

## TOELICHTING OVEREENKOMST TOT DEELNAME – versie 1 juni 2018

### INLEIDING

Dit document is gemaakt voor cao-tafels en individuele werkgevers die zich aanmelden voor deelname aan de PAWW. Het document geeft praktische aanwijzingen voor het invullen van velden in het document. Maar belangrijker nog, het verzorgt een toelichting op de overeenkomst en wat met bepaalde begrippen wordt bedoeld.

### INHOUD

Dit document bevat de volgende thema's

- Algemeen
  - Deze paragraaf vertelt kort iets over de rol van de overeenkomst. Bovendien geven we aan waar u terecht kunt voor hulpvragen (niet alleen voor invulinstructies maar ook voor andere vragen van uw cao-tafel over de PAWW.)
- Sectornaam en nummer
  - Deze paragraaf verzorgt een korte toelichting op de naamgevingsconventie en nummering.
- Ondertekenen
  - Hier wordt uitgelegd wie de overeenkomst moeten ondertekenen. Waarbij het evident is dat iedereen daadwerkelijk de overeenkomst ondertekent.
- Werkingssfeer
  - In de passages over de werkingssfeer treft u informatie over hoe u per type deelnemer aan de PAWW de werkingssfeer omschrijft.
- Ondertekenen cao PAWW
  - Ten slotte beschrijft deze paragraaf hoe de digitale ondertekening van de cao PAWW plaatsvindt.

### ALGEMEEN

- Rol van de Deelnameovereenkomst

De deelnameovereenkomst is een bouwsteen voor de cao PAWW. Op basis van alle binnengekomen deelnameovereenkomsten wordt per sector een sectorale cao opgesteld. Deze cao bevat de verzameling van werkingssferen van bedrijfstakken en ondernemingen via een deelnameovereenkomst bij SPAWW zijn aangemeld. De sectorale cao wordt vervolgens bij SZW voor algemeen verbindend verklaring ingediend. De sectorale cao wordt ook wel cao PAWW genoemd.
- Consequenties van onjuist ingevulde overeenkomsten

Het is van groot belang dat u de deelnameovereenkomst correct en volledig invult. De onderstaande instructies helpen u daarbij. Mocht u toch problemen ervaren bij het invullen

van de overeenkomst, kunt u uw vragen richten tot [communicatie@spaww.nl](mailto:communicatie@spaww.nl). Samen met de medewerkers van Stichting PAWW kunt u vertraging en (tijdelijke) uitsluiting van een bedrijfstak voor deelname aan de PAWW voorkomen.

- Groen gearceerde velden en slash forward ('/')  
De groen gearceerde velden vult u zelf in. Daar waar een slash forward staat ('/'), betreft het een keuzeveld kiest u één van de opties (en verwijdert u de andere).
- Doorlooptermijn  
Houd er rekening mee dat de doorlooptermijn van een sectorale cao veel onvoorspelbaarder is dan die van een reguliere cao. Los van de behandeltermijn van de algemeen verbindend verklaring, vraagt de sectorale cao meer coördinatie van de werkingssferen en daarmee meer tijd voor afronding van de cao. Bovendien is de indiening afhankelijk van het feit of er op een bepaald moment een 'drager' is: er moet bij de indiening altijd sprake zijn van deelname van een bedrijfstak waarvan de reguliere cao ook algemeen verbindend kan worden verklaard. Soms moeten deelnemers aan een sectorale cao daarop wachten.

## SECTORNAAM EN SECTORNUMMER

- Sectornaam  
Onder 'sector' vult u de naam van de sectorale cao in. Het sectornummer is het nummer van de sectorale cao welke op u van toepassing is, dus bijvoorbeeld: sector Industrie en Techniek, sector 2. Naam en sectornummer staan vermeld op ["https://www.spaww.nl/Documenten/"](https://www.spaww.nl/Documenten/) bij "Sectorindeling met toelichting".
- Sectornummer  
Let op: het sectornummer is iets anders dan de SBI-code. Het gaat hier om de code 1, 2, 3, 4 of 5 zoals vermeld in de eerste kolom in het hiervoor genoemde document "Sectorindeling met toelichting".

## BIJ KOPJE 'ONDERGETEKENDEN'

- Dubbele nummering 1  
In de betreffende alinea staat tweemaal een '1'. Dit is geen fout. Slechts één van de opties is in een bepaalde situatie van toepassing, afhankelijk of het de aanmelding van een bedrijfstakcao betreft of van een ondernemingscao.

BEDRIJFSTAKCAO	ONDERNEMINGSCAO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij de eerste 1. de gegevens van een werkgeversvereniging invullen en de tweede 1. schrappen.</li> <li>• Vervolgens daarna eventuele andere werkgeversverenigingen opnemen bij de nummers 2., 3., etc.</li> <li>• Als er sprake is van één werkgeversvereniging dan kunnen de regels met de nummers 2. en 3. verwijderd worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De eerste '1.' schrappen en de gevraagde ondernemingsgegevens bij de tweede 1. opnemen.</li> <li>• Vervolgens daarna eventuele andere ondernemingen opnemen bij de nummers 2., 3., etc.</li> <li>• Als er sprake is van één onderneming, dan kunnen de regels met de nummers 2. en 3. verwijderd worden.</li> <li>• Voor de werknemersverenigingen geldt hetzelfde bij de nummers 4. en 5.: als er één</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor de werknemersverenigingen geldt hetzelfde bij de nummers 4. en 5.: als er één werknemersvereniging is, kan de laatste regel worden weggelaten. Nummering wordt automatisch aangepast.</li> </ul>	<p>werknemersvereniging is, kan de laatste regel worden weggelaten. Nummering wordt automatisch aangepast.</p>
--	--

- Statutaire vestigingsplaats

In de overeenkomst vragen we u om de statutaire vestigingsplaats. Dat is de plaats waar de werkgeversvereniging, de werkgever dan wel de vakbond volgens de eigen statuten gevestigd is. Dat hoeft niet altijd de feitelijke vestigingsplaats te zijn.

- Vertegenwoordigingsbevoegdheid door één of meerdere personen

Het kan voorkomen dat de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de werkgeversvereniging, de onderneming en/of de betrokken vakbond, alleen rechtsgeldig kan plaatsvinden wanneer twee of meer personen namens die ene organisatie ondertekenen. In dat geval verzoeken we u de gegevens van de betreffende personen die moeten medeondertekenen hier toevoegen en ook toe te voegen op de daadwerkelijke ondertekeningspagina van de deelnameovereenkomst.

- Vertegenwoordigingsbevoegdheid bij concerns en deelnemingen

Als er bij de aanmelding van een ondernemingscao één onderneming voor meerdere ondernemingen optreedt – bijvoorbeeld voor alle ondernemingen binnen een concern – is het ook van groot belang dat de ondertekening van de deelnameovereenkomst gebeurt door degene(n) die bevoegd is/zijn voor alle ondernemingen op te treden.

Als er voor de verschillende ondernemingen verschillende personen bevoegd zijn, dienen de gevraagde gegevens van de afzonderlijke ondernemingen te worden opgenomen in de deelnameovereenkomst met de daarbij behorende vertegenwoordigingsbevoegden, een en ander onder de nummers 2., 3. etc.

## **BIJLAGE 1: WERKINGSFFEER**

- In de deelnameovereenkomst staat onder punt 3 dat de werkingsfeer uit de reguliere (arbeidsvoorwaarden)cao wordt overgenomen in de cao PAWW. Hierna geven wij per cao-type (ondernemingscao, avv bedrijfstakcao en niet-avv-bedrijfstakcao) enkele aanwijzingen.

## 1. Aanmelding ondernemingscao

### Werkgeversbegrip

- De juridische werkingssfeer van het werkgeversbegrip moet overeenkomen met de werkgevers die aan het begin van de deelnameovereenkomst bij de ondergetekenden worden genoemd.
- Als de cao PAWW bijvoorbeeld op heel veel verschillende ondernemingen binnen een concern van toepassing moet zijn, maar voor alle ondernemingen dezelfde twee personen bevoegd zijn gezamenlijk te tekenen, moet aan het begin van de deelnameovereenkomst bij 'Ondergetekenden' aangegeven worden dat de betreffende ondergetekenden mede optreden namens de daar expliciet genoemde andere ondernemingen.

### Werknemersbegrip

Geef een duidelijke omschrijving van de deelnemers aan de cao PAWW.

- Als er sprake is van een afwijking van de reguliere ondernemingscao (bijvoorbeeld omdat bepaalde bovencao-medewerkers wel aan de PAWW-cao gaan deelnemen) geef dan in de bijlage en gegevensset ook expliciet aan dat bewust is afgeweken van de reguliere arbeidsvoorwaardencao.
- Bepalingen op basis waarvan voor bepaalde werknemers binnen de reguliere (arbeidsvoorwaarden)cao bepaalde onderdelen van die cao wel of niet van toepassing zijn, dienen niet te worden overgenomen. Voor deze medewerkers dient expliciet aangegeven te worden of ze wel of niet worden opgenomen in de cao PAWW.
- Het is niet toegestaan deeltijdwerkers uit te sluiten. Niet toegestaan zijn daarom bijvoorbeeld: 'werknemers met een volledig dienstverband' of uitsluiten van 'werknemers die wekelijks voor minder dan 10 uur voor de werkgever werkzaam zijn'.
- Het is niet toegestaan te bepalen dat werknemers die incidenteel voor de werkgever werkzaam zijn niet onder de cao vallen. Ook niet in combinatie met bijvoorbeeld 'onder incidenteel wordt verstaan, minder dan 10 uur per week voor de werkgever werkzaam'.
- Als in de omschrijving van het werknemersbegrip verwezen wordt naar de reguliere arbeidsvoorwaardelijke cao of naar een bijlage daarin, vermeld dan graag:
  - de 'roepnaam' van de betreffende reguliere (arbeidsvoorwaarden)cao,
  - de looptijd van die cao, en
  - de KVO-datum, zie de voorlaatste kolom bij:  
[http://cao.minszw.nl/index.cfm?fuseaction=app.caoOverzicht&menu\\_item\\_id=16534&hoofdmenu\\_item\\_id=16507&rubriek\\_item=392846&rubriek\\_id=392840](http://cao.minszw.nl/index.cfm?fuseaction=app.caoOverzicht&menu_item_id=16534&hoofdmenu_item_id=16507&rubriek_item=392846&rubriek_id=392840) .

### Representativiteitsgegevens

- Voor een ondernemingscao hoeven geen representativiteitsgegevens verstrekt te worden.
- Wel moet u in de gegevensset het aantal medewerkers vermelden dat onder de cao PAWW moet komen te vallen. Dit aantal moet overeenkomen met de opgegeven werkingssfeer (werkgeversbegrip en werknemersbegrip).
- Let op: er moet een exact getal worden opgegeven per een bepaalde peildatum; een (afgeronde) schatting volstaat niet.

## 2. Aanmelding bedrijfstakcao die normaal algemeen verbindend wordt verklaard

Het gaat hierbij om bedrijfstakcao's waarbij de werkingssfeer breder moet worden dan alleen de medewerkers die werkzaam zijn bij werkgevers die lid zijn van (een van) de betrokken werkgeversvereniging(en).

### Toepassing cao of omschrijving werkzaamheden werkgevers die onder de algemeen verbindend verklaring moeten vallen

- De omschrijving van de werkingssfeer moet overeenkomen met het werkgeversbegrip in de algemeen verbindend verklaarde reguliere (arbeidsvoorwaarden)cao en met de opgave van de representativiteitsgegevens.
- Vermeld ook uitdrukkelijk welke werkzaamheden uitgezonderd worden en welke werkgevers eventueel expliciet uitgezonderd zijn, overeenkomstig de reguliere (arbeidsvoorwaarden)cao.
- Vermeld ook expliciet welke werkgevers uitgezonderd moeten worden die voor de reguliere (arbeidsvoorwaarden)cao vrijgesteld zijn.

### Werknemersbegrip

Geef een duidelijke omschrijving van de deelnemers aan de cao PAWW.

- Als er sprake is van een afwijking van de reguliere bedrijfstakcao (bijvoorbeeld omdat bepaalde bovencao-medewerkers wel aan de PAWW-cao gaan deelnemen) geef dan in de bijlage ook expliciet aan dat bewust is afgeweken van de reguliere arbeidsvoorwaardencao.
- Bepalingen op basis waarvan voor bepaalde werknemers binnen de reguliere (arbeidsvoorwaarden)cao bepaalde onderdelen van die cao wel of niet van toepassing zijn, dienen niet te worden overgenomen. Voor deze medewerkers dient expliciet aangegeven te worden of ze wel of niet worden opgenomen in de cao PAWW.
- Als in de omschrijving van het werknemersbegrip verwezen wordt naar een bijlage in reguliere (arbeidsvoorwaarden)cao, vermeld dan graag:
  - de 'roepnaam' van de betreffende reguliere (arbeidsvoorwaarden)cao,
  - de looptijd van die cao, en
  - het UAW nr.; zie laatste kolom in overzicht:  
[http://cao.minszw.nl/index.cfm?fuseaction=app.caoOverzicht&menu\\_item\\_id=16534&hoofdmenu\\_item\\_id=16507&rubriek\\_item=392846&rubriek\\_id=392840](http://cao.minszw.nl/index.cfm?fuseaction=app.caoOverzicht&menu_item_id=16534&hoofdmenu_item_id=16507&rubriek_item=392846&rubriek_id=392840).

### Representativiteitsgegevens

- Voeg het ingevulde representativiteitsformulier in.
- Zie verder voor separate toelichting daarbij het document "De invulinstructie" op <https://www.spaww.nl/Documenten/>

### 3. Aanmelding bedrijfstak die normaal niet (meer) algemeen verbindend wordt verklaard

Het gaat hierbij om bedrijfstakcao's waarbij de werkingssfeer beperkt wordt tot de werkgevers die lid zijn van de betrokken werkgeversvereniging(en).

#### Werkgeversbegrip

- Bij de omschrijving van de werkingssfeer dient een uitputtende opsomming gegeven te worden van de werkgevers die lid zijn van de werkgeversvereniging(en) of een omschrijving van de werkingssfeer van de bedrijfstak (inclusief melding lidmaatschap werkgeversvereniging als voorwaarde voor deelname).
- Vermeld ook uitdrukkelijk welke werkzaamheden uitgezonderd worden, overeenkomstig de reguliere (arbeidsvoorwaarden)cao.

#### Werknemersbegrip

Geef een duidelijke omschrijving van de deelnemers aan de cao PAWW.

- Als er sprake is van een afwijking van de reguliere bedrijfstakcao (bijvoorbeeld omdat bepaalde bovencao-medewerkers wel aan de PAWW-cao gaan deelnemen) geef dan in de bijlage ook expliciet aan dat bewust is afgeweken van deze arbeidsvoorwaardencao.
- Bepalingen op basis waarvan voor bepaalde werknemers binnen de reguliere (arbeidsvoorwaarden)cao bepaalde onderdelen van die cao wel of niet van toepassing zijn, dienen niet te worden overgenomen. Voor deze medewerkers dient expliciet aangegeven te worden of ze wel of niet worden opgenomen in de cao PAWW.
- Het is niet toegestaan deeltijdwerkers uit te sluiten. Niet toegestaan zijn daarom bijvoorbeeld: 'werknemers met een volledig dienstverband' of uitsluiten van 'werknemers die wekelijks voor minder dan 10 uur voor de werkgever werkzaam zijn'.
- Het is niet toegestaan te bepalen dat werknemers die incidenteel voor de werkgever werkzaam zijn niet onder de cao vallen. Ook niet in combinatie met bijvoorbeeld 'onder incidenteel wordt verstaan, minder dan 10 uur per week voor de werkgever werkzaam'.
- Als in de omschrijving van het werknemersbegrip verwezen wordt naar een bijlage in reguliere (arbeidsvoorwaarden)cao, vermeld dan graag:
  - de 'roepnaam' van de betreffende reguliere (arbeidsvoorwaarden)cao,
  - de looptijd van die cao, en
  - de KVO datum; zie voorlaatste kolom in overzicht:  
[http://cao.minszw.nl/index.cfm?fuseaction=app.caoOverzicht&menu\\_item\\_id=16534&hoofdmenu\\_item\\_id=16507&rubriek\\_item=392846&rubriek\\_id=392840](http://cao.minszw.nl/index.cfm?fuseaction=app.caoOverzicht&menu_item_id=16534&hoofdmenu_item_id=16507&rubriek_item=392846&rubriek_id=392840) .

#### Representativiteitsgegevens

- Er hoeven geen representativiteitsgegevens verstrekt te worden.
- Wel moet u in de gegevensset het aantal medewerkers vermelden dat onder de cao PAWW moet komen te vallen. Dus het totale aantal medewerkers dat in dienst is bij de leden van de betrokken werkgeversvereniging(en).
- Let op: er moet een exact getal worden opgegeven per een bepaalde peildatum; een (afgeronde) schatting volstaat niet.

- Het is van groot belang dat degenen die de deelnameovereenkomst ondertekenen dit ook (conform inschrijving KvK) bevoegd zijn te doen. Hetzelfde geldt overigens ook voor de ondertekening van de uiteindelijke cao PAWW. Een onjuiste ondertekening kan leiden tot vertragingen voor de hele cao PAWW.

## ONDERTEKENING CAO PAWW!

- Na de samenstelling van de cao PAWW (de verzamel-cao of sectorale cao), dienen alle cao-partijen (werknemers en werkgeversorganisaties en individueel deelnemende ondernemingen) de cao PAWW te ondertekenen. Dat gaat digitaal. De ondertekenaars van de cao PAWW krijgen hiervoor een verzoek via 'ondertekenen.nl': zij krijgen een e-mail met de uitnodiging tot ondertekening. Dit kan bijvoorbeeld via een pc, laptop of tablet.
- Dit ondertekenen moet u zo snel mogelijk (laten) doen, omdat de digitale ondertekening maar voor een beperkte periode openstaat. Zonder deze handtekening kan de AVV-procedure niet doorlopen worden en zal de cao PAWW voor alle partijen uit de betreffende sectorale cao niet ingaan.