



STICHTING

PAWW

PRIVATE
AANVULLING
WW & WGA

Jaarverslag 2019





Leeswijzer

Het jaarverslag van Stichting PAWW

Op 4 juli 2016 werd Stichting PAWW opgericht. PAWW staat voor Private Aanvulling WW en WGA. De stichting is een landelijk fonds dat de reparatie van de WW en de loongerelateerde WGA ter hand neemt en uitvoert. De stichting heeft uitdrukkelijk niet ten doel winst te maken.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het innen van bijdragen, het doen van uitkeringen, het beheren van middelen, het ondersteunen van cao-partijen en het in stand houden van de stichting.

Het verslag bestaat uit de volgende onderdelen:

- verslag van het bestuur;
- jaarrekening;
- overige gegevens.

Voor de belanghebbenden

De belanghebbenden zijn onder meer:

- de Stichting van de Arbeid en de daarmee verbonden centrale werkgevers- en werknemersorganisaties en het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid in het kader van de PAWW-regeling en het juridisch kader;
- de cao-partijen, werkgevers, werknemers en aanspraakgerechtigden als de gebruikers van de PAWW-regeling;
- de uitvoerders, zoals het bestuursbureau van Stichting PAWW, haar leveranciers en de operationeel uitvoerder Visma Idella.

Van het bestuur

Het jaarverslag is opgesteld en vastgesteld door het bestuur van Stichting PAWW. Voor het bestuur is het jaarverslag de vastlegging van de uitkomsten van het gevoerde beleid en de verantwoording daarover aan alle belanghebbenden. Het bestuur streeft naar een succesvolle en toekomstbestendige in- en uitvoering van de PAWW-regeling.

Inhoudsopgave

Verslag van het bestuur	6
Inleiding	6
1. Deelnemers	8
2. Werkgevers	10
3. Administratieve uitvoering	12
4. Relatiebeheer, ontwikkeling, communicatie en klantbediening	14
5. Financiële ontwikkeling	19
6. Ontwikkeling organisatie	23
7. Risicomanagement	27
8. Vooruitblik	31
9. Gevolgen coronacrisis (gebeurtenissen na de balansdatum)	32
10. Tot slot	36
11. Waardering	36
 Verslag van het toezichthoudend bestuur	 37
12. Inleiding interne governance	37
13. Agenda 2019	38
14. Risicobeheersing	40
15. Taakuitvoering uitvoerend bestuur	41
16. Vooruitblik	42
17. Verantwoording	42
 Geschillencommissie	 43
Verslag van de Klankbordcommissie sociale partners	43
Commissie Bestuurlijke Effectiviteit	44
Verslag bestuurlijk overleg Stichting van de Arbeid	45

Jaarrekening	47
18. Balans	47
19. Staat van baten en lasten	48
20. Kasstroomoverzicht	49
21. Toelichting bij de jaarrekening	50
21.1 Doel en activiteiten	50
21.2 Verzamel-cao en uniforme aanvullingsregeling	51
21.3 Kasstromen, eigen vermogen en continuïteit	52
21.4 Toetsingskader verslaggeving en externe verantwoording	53
21.5 Grondslagen	54
21.6 Toelichting op de Balans	58
21.7 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen	67
21.8 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten	70
21.9 Toelichting op het Kasstroomoverzicht	77
21.10 Gebeurtenissen na balansdatum	78
Overige gegevens	79
22. Resultaatbestemming	79
23. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	80

Verlag van het bestuur

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van Stichting PAWW. De stichting voert de regeling uit die sociale partners afspraken om de WW (Werkloosheidswet) en WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten) te repareren. In 2016 werd de duur van de wettelijke WW- en WGA-uitkering beperkt. De regeling beschermt deelnemers tegen een inkomensterugval die hierdoor kan ontstaan.

Sociale partners, de Stichting van de Arbeid (StvdA) en Stichting PAWW hebben de uitvoering van de PAWW-regeling mogelijk gemaakt. Sindsdien is de PAWW-cao een belangrijke aanvulling binnen de sociale zekerheid.

In maart 2018 mochten we de eerste deelnemers verwelkomen. Inmiddels zijn meer dan twee miljoen werknemers deelnemer. Eind 2019 is de eerste PAWW-uitkering toegekend.

Tegelijkertijd moest Stichting PAWW in 2019 bewijzen klaar te zijn voor de uitvoering van de PAWW-regeling. Op operationeel en administratief niveau deden zich lastige vraagstukken voor. Door vereende inspanning van alle betrokkenen zijn de knelpunten echter overwonnen. Daarmee heeft Stichting PAWW in 2019 een belangrijke stap gemaakt richting volwassenheid. Er is een stevig fundament neergezet. Ook in 2020 zijn nog extra inspanningen nodig om aan het eind van het jaar een robuuste organisatie te zijn.

Coronacrisis

We kunnen in dit jaarverslag niet voorbijgaan aan de coronacrisis die de wereld sinds begin 2020 in haar greep heeft. Deze crisis heeft op sociaal-economisch vlak een ongekennde impact in Nederland. Ook Stichting PAWW heeft hier een fundamentele verantwoordelijkheid te nemen.

Eenzijds richting onze deelnemers, die te maken hebben met de forse negatieve economische gevolgen en met mogelijk een sterk stijgende werkloosheid. Waarschijnlijk zal men, veel eerder dan verwacht, in groten getale een beroep doen op Stichting PAWW. Deze deelnemers moeten op ons kunnen vertrouwen.

Anderzijds richting de aangesloten werkgevers, waarvan vele in grote financiële problemen belandden. Wij zullen hen binnen onze mogelijkheden zo goed mogelijk ondersteunen om door deze crisis te komen.

Stichting PAWW is inmiddels robuust genoeg om deze crisis het hoofd te bieden. Wij ontzien werkgevers in financiële problemen met een betalingsregeling. Wij helpen de grote groep werklozen die we verwachten met de zo belangrijke aanvulling op de WW. Bedrijven en organisaties die dat kunnen, moeten daartoe hun bijdrage blijven voldoen en afdragen. Solidariteit is hier het sleutelwoord.

1. Deelnemers

2,1 miljoen aangemelde werknemers

Na de eerste aanmelding van deelnemers uit de sector Jeugdzorg en Maatschappelijk Welzijn in november 2017, kwam het aantal aanmeldingen medio 2018 goed op gang. Eind april 2019 zijn ruim 2,1 miljoen deelnemers aangemeld, werkzaam bij ruim 58.000 werkgevers.

We verwachten dat het aantal in 2020 nog 10% kan stijgen tot het niveau van 2,3 miljoen deelnemers.

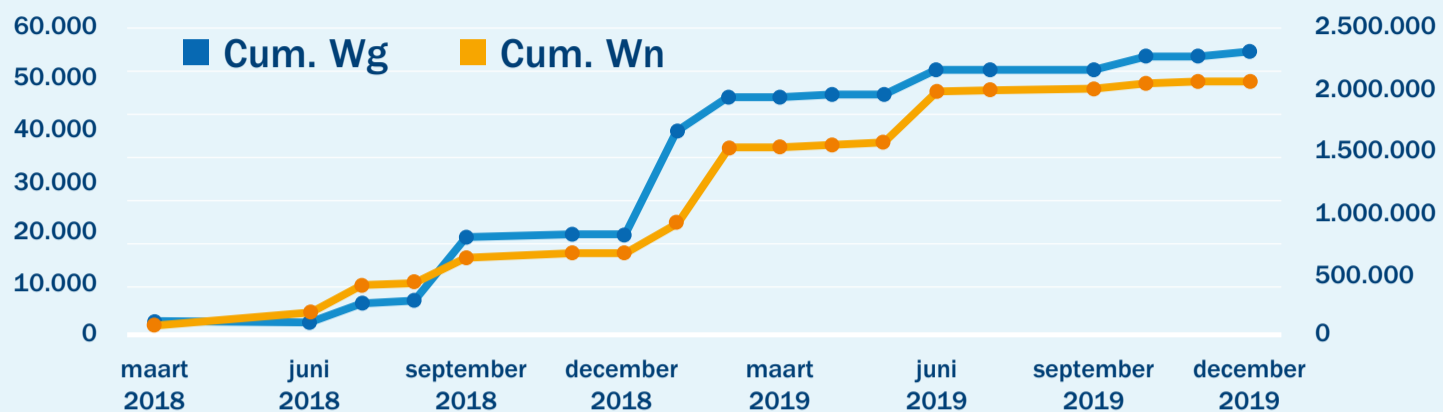
Regeling voor veel deelnemers gestart in 2019

Alleen als een cao door het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) algemeen verbindend is verklaard, kan Stichting PAWW die cao in de regeling onderbrengen.

Door de aanmeldingen van sectoren en de goede samenwerking tussen het ministerie en de stichting werden in het eerste kwartaal van 2019 nog eens 0,8 miljoen werknemers in de regeling ondergebracht. Dit betroffen onder meer werknemers uit de bakkers-, slagers-, zorg-, agrarische en media- en cultuursectoren alsook grote organisaties uit de sectoren spoor, luchtvaart en telecom. In het tweede kwartaal is voor opnieuw 465.000 werknemers de regeling gestart, zoals van de sectoren meta elektro en grootwinkelbedrijven levensmiddelen. Het tweede half jaar liet een beperkte groei zien. Zo kwamen in het derde kwartaal werknemers uit de veiligheidsbranche in de regeling. In het vierde kwartaal volgden de timmerindustrie en de grafische sector.

De vertegenwoordiging van deelnemende sectoren groeide in de breedte tot ruim 2,0 miljoen werknemers eind 2019. Een toename van circa 150% ten opzichte van eind 2018.

Aantal werkgevers (wg) en werknemers (wn) met startdatum PAWW-regeling



Figuur 1. Ontwikkeling aantal werknemers en werkgevers naar startdatum van hun PAWW-cao.

Eerste uitkeringsgerechtigden melden zich

In het vierde kwartaal van 2019 keerde Stichting PAWW de eerste uitkering uit. In het eerste kwartaal van 2020 waren dat er tien. We verwachten dit jaar gaandeweg uit te gaan keren aan enkele honderden deelnemers. We houden er nu al rekening mee dat we binnen 2 tot 3 jaar aan enkele tienduizenden deelnemers per jaar een uitkering zullen verstrekken. Hierin is ook de verwachte stijging van uitkeringsgerechtigden door de coronacrisis meegenomen.

Naast de deelnemersontwikkeling en de conjunctuur hangt de groeiverwachting vooral samen met de kenmerken van de regeling en de overgangsbepalingen in de wettelijke WW. De PAWW repareert de versobering van de WW. Die reparatie is nodig wanneer de deelnemer zijn maximale wettelijke WW-duur heeft bereikt en vóór de versobering meer dan 10 maanden WW-uitkering zou hebben genoten.

In de overgangsmaatregelen gaat de duur van de wettelijke WW geleidelijk omlaag van maximaal 38 maanden naar 24 maanden. Bij de bepaling van de duur wordt vanaf 1 januari 2016 gerekend met een halve maand per jaar arbeidsverleden. Tot 1 januari 2016 blijft gerekend worden met een hele maand per jaar arbeidsverleden.

2. Werkgevers

Het jaar van de registraties

Alle aanmeldingen van cao-partijen van sectoren en ondernemingen worden gebundeld in een verzamel-cao. Het ministerie van SZW geeft, na het doorlopen van de daarvoor geldende procedure, een algemeen verbindend verklaring (avv) af. Het stichtingsbestuur bepaalt vervolgens wanneer de regeling ingaat voor de betreffende sector. Zo kunnen de aangesloten werkgevers zich voorbereiden op de registratie, aangifte en incasso.

Na de snelle groei naar 20 duizend geregistreerde werkgevers in 2018 volgde in 2019 een geleidelijke, maar gestage opbouw van het aantal registraties. Eind 2019 stond de teller op 58 duizend geregistreerde werkgevers volgens de aanmeldingsgegevens. Door de groei van sectoren sinds de aanmeldingen is het aantal geregistreerde werkgevers in april 2020 toegenomen tot circa 60 duizend. Een toename van circa 200% ten opzichte van eind 2018.

Het registreren van duizenden werkgevers vanuit verschillende sectoren met vaak uiteenlopende werkwijzen is complex. Het bestuur van Stichting PAWW realiseerde zich dat een klein deel van de werkgevers zich gewoonweg niet kon registreren of geen aangifte kon doen. Ook kwamen sommige werkgevers (door spellingsverschillen in de naam) dubbel in de administratie voor. In de registratie- en aangifteprocessen werden daarom in de tweede helft van 2019 (en begin 2020) aanzienlijke verbeteringen doorgevoerd, en met succes.

Aangifte en incasso van bijdrage komen op gang

Een belangrijke rol van werkgevers is het inhouden en afdragen van bijdragen. Na de aangifte van het betaalde loon en de bijbehorende bijdrage zorgen werkgevers voor inning bij de medewerkers en afdracht aan Stichting PAWW. Wij proberen hierbij goed in te spelen op hun behoeften. Daarom maakten we het voor bedrijven met 25 of minder werknemers mogelijk om kwartaalaangifte te doen. Het reduceren van administratieve lasten voor werkgevers blijft een belangrijke succesfactor voor de stichting. Om die reden is ook in 2020 een actief programma gestart om processen te vereenvoudigen. Onder andere staat de automatische incasso op de agenda.

In 2019 was de PAWW-regeling nog nieuw en onbekend voor veel werkgevers. Vanzelfsprekend kwamen niet alle werkgevers meteen in het ritme van aangifte doen en betalen. Dit behandelden we in het eerste half jaar van 2019 met enige coulance. In de tweede helft van het jaar begonnen we de werkgevers stapsgewijs beter te begeleiden. Zo is bijvoorbeeld gestart met het sturen van betalingsherinneringen en met de samenwerking met deurwaarder GGN. De av van de PAWW-regeling schrijft voor dat alle werknemers via hun werkgevers hun bijdrage betalen en dat de werkgevers deze bijdrage aan de stichting afdragen. Dit is ook verplicht bij bijvoorbeeld de Belastingdienst of pensioenfondsen.

De verdere stroomlijning van het incassoproces leidt ertoe dat alle betrokkenen bijdragen aan de gezamenlijke voorziening. In het laatste kwartaal lag de focus op het percentage aangesloten werkgevers dat daadwerkelijk de bijdrage betaalt. Dat is nu 93 tot 99%, afhankelijk van de sector. Het uitgangspunt is vanzelfsprekend dat uiteindelijk 100% van de werkgevers dit doet.

Ervaring en ontwikkeling dienstverlening

Met veel nieuw geregistreerde werkgevers was 2019 een druk en veel bewogen jaar voor Stichting PAWW, waarin een belangrijke stap naar volwassenheid werd gezet. De snelle groei vergde veel van onze uitvoering en in sommige gevallen ook van het geduld van werkgevers en administratiekantoren. Vooraf was bekend dat de invoering van de PAWW-regeling tot procesmatige vraagstukken zou leiden, alleen niet altijd waar en op welk moment. We beseffen als geen ander dat we een startende organisatie zijn. We leren dagelijks van hoe werkgevers onze dienstverlening ervaren. We gebruiken deze kennis om onze dienstverlening zo snel mogelijk verder te stroomlijnen.

In de tweede helft van 2019 zijn we veel met werkgevers en administratiekantoren in gesprek geweest over knelpunten die zij ervaren. Dat heeft geleid tot tal van verbeteringen die vanaf eind 2019 zijn of worden doorgevoerd. Niet alleen in het proces, maar ook op het punt van ondersteunende services. Bij operatie en communicatie staan we hier nog uitgebreid bij stil.

3. Administratieve uitvoering

Groei en stabiliteit

Een groot volume van deelnemers en uitkeringen vraagt om een stevig fundament. Wij streven ernaar om onze uitvoering even goed te laten zijn als bij pensioenfondsen en zelfstandige bestuursorganen zoals het UWV. Dit zijn de organisaties waarmee we ons willen meten nadat de invoering is afgerond.

In 2019 werd de opstart van de operationele uitvoering voor het grootste deel afgerond. Door de registratie van 35 duizend nieuwe werkgevers (van 20 duizend naar 55 duizend) nam het volume van de administratieve processen in 2019 fors toe. De nadruk verschoof naar optimalisatie van uitvoering passend bij de schaalgrootte van de stichting. Eind 2019 werd de implementatie afgerond, waarmee de administratie volledig operationeel werd.

Registratie, aangifte en incasso

Vooraf was bekend dat de snelle groei zou leiden tot veel operationele druk bij de werkgeversregistratie, aangifte en incasso. We kregen te maken met diverse vraagstukken. Zo was Stichting PAWW onder werkgevers relatief onbekend. Zou iedereen zich wel registreren? Vanwege de generieke, digitale aanpak zouden niet alle werkgevers in staat zijn zich te registreren. Hoe konden wij hen binnen de regeling krijgen? Werkgevers zonder deelnemende werknemers moesten ook registreren en aangiften doen. Zou dit niet leiden tot vragen en klachten? Sommige werkgevers werden dubbel geregistreerd. Hoe konden we ontdebelen zonder al te veel administratieve overlast?

In deze processen werden flink wat verbeteringen doorgevoerd. En met een positief resultaat: eind 2019 had per aangesloten sector 93-99% van het totaal aantal werkgevers zich ook daadwerkelijk geregistreerd. Ook in 2020 blijven we deze processen goed volgen en waar nodig verbeteren. Werkgevers die zich nog niet geregistreerd hebben, worden opnieuw door ons benaderd. Daarnaast staan onder meer de verdere automatisering van de incasso en betaling via iDeal op het programma.

Vooraf was moeilijk in te schatten welke knelpunten zich daadwerkelijk zouden manifesteren en welke niet. Knelpunten werden daarom gedurende het jaar hands on aangepakt. In 2019 is voortdurend aan de inrichting en verbetering van processen gewerkt. Niet alles ging in één keer goed en in sommige gevallen werd het geduld van onze klanten op de proef gesteld. Uiteindelijk boekten we een forse vooruitgang op operationeel vlak, die duidelijk liet zien dat Stichting PAWW de regeling adequaat en succesvol kan uitvoeren.

Uitkeringen

Eind vorig jaar werd de eerste uitkering uitbetaald. Hiermee werd ook voor het eerst het belang van correcte en tijdige betaling relevant voor Stichting PAWW. Het aantal uitkeringen is nog beperkt tot enkele tientallen, deze verlopen tot nu toe foutloos.

Kosten uitvoering

Nu de uitvoering op gang is gekomen, wordt langzaam duidelijk tegen welk kostenniveau Stichting PAWW de regeling adequaat kan uitvoeren. In 2019 lagen de kosten rond de 5 euro per deelnemende werknemer per jaar. Door toename van de uitkeringen en verbeteringen in de klantbediening zal dit bedrag de komende jaren oplopen tot ongeveer 7,5 euro per deelnemende werknemer. Hoe meer deelnemers zich aansluiten bij Stichting PAWW, hoe lager de kosten per deelnemer.

4. Relatiebeheer, ontwikkeling, communicatie en klantbediening

Relatiebeheer

Relatiebeheer is verantwoordelijk voor de opbouw, instandhouding en doorontwikkeling van de relaties van Stichting PAWW. De regeling werd doorontwikkeld samen met de sociale partners en de uitvoerder. Bestendiging en tegelijkertijd verdere ontwikkeling zijn centrale aandachtspunten voor de stichting.

In cijfers uitgedrukt zien we dat 2019 een oogstjaar was. Veel cao-tafels die sinds het sociaal akkoord van 2013 hadden aangegeven de WW te willen repareren, zijn inmiddels aangesloten bij de PAWW. Een enkeling verzorgt de reparatie in eigen beheer.

Kortere doorlooptijd

Met het ministerie van SZW zijn afspraken gemaakt waardoor werkgevers sneller in de regeling kunnen worden ondergebracht. Binnen alle sectoren nemen dragende cao-partijen deel aan de PAWW-regeling. Daarnaast is er een aangescherpt kader voor de voorwaarden voor aanmelding. Hadden we in 2018 nog te maken met aanpassingen van de regeling naar aanleiding van bedenkingen, in 2019 was er slechts één bedenking tegen een verzamel-cao. Die bedenking had betrekking op de werkingssfeer van die cao.

De totale doorlooptijd vanaf het indienen van een verzoek tot av bij het ministerie van SZW tot de daadwerkelijke ingangsdatum is door de nieuwe afspraken en minder bedenkingen gemiddeld drie weken korter geworden.

Doorlooptijd (in dagen)	Realisatie 2018	Realisatie 2019
Van aanmelding bij SZW tot ingang regeling PAWW	129	107

Nieuwe samenwerkingsinitiatieven

In 2019 werd sterk ingezet op het verbeteren van de uitvoering. In het verleden gemaakte keuzes moesten zich in de praktijk bewijzen. We hielden rekening met eventuele bijsturing. De sterke groei van het aantal geregistreerde werkgevers veroorzaakte inderdaad druk op de uitvoering. Werkgevers en hun administratiekantoren ondervonden daar hinder van. Samen met o.a. partners als het NIRPA (Nederlands Instituut Register Payroll Accounting), het ministerie van SZW, de VNG en het UWV werden initiatieven genomen om de gegevensuitwisseling, de klantbediening en de vindbaarheid te verbeteren. We verwachten dit jaar de vruchten te plukken van die initiatieven.

Verwachting voor 2020

Naar verwachting zullen we ook dit jaar nog groeien, maar veel zal afhangen van de vraag of bepaalde grote cao-tafels nog opnieuw in gesprek wensen te gaan over hun deelname. Een andere uitdaging ligt bij het bereiken en motiveren van kleine niet-georganiseerde bedrijven. Voor hen is de regeling nu nog onbekend, maar past zij wellicht wel in het sociaal kader van hun HRM-beleid.

Communicatie en klantbediening

Het eerste uitvoeringsjaar 2019 bracht een forse verandering met zich mee op communicatiegebied. Tot en met 2018 richtte de communicatie zich met name op de invoering. Dat wil zeggen: informatie en instructies voor cao-tafels, die met name digitaal werden aangeboden. In de huidige uitvoeringsfase zijn hier nieuwe klantgroepen bijgekomen: werkgevers en de werknemers, ieder met hun eigen klantreis. Ook deze groepen willen wij uiteraard zo goed mogelijk bedienen.

In hun kielzog volgen organisaties als UWV, VNG en de gemeentelijke sociale diensten, die ook onderdeel zijn van het sociale stelsel. Met hen trekken wij vanaf 2019 gezamenlijk op om die klantbediening adequaat te kunnen invullen.

Vindbaarheid

Inmiddels verwijzen de beëindigingsbrieven van UWV naar rechten op een PAWW-uitkering. Ook komt de regeling ter sprake bij de intake van de sociale diensten. Ook vragen we werkgevers om in de ontslagprocedure naar ons te verwijzen. Daarnaast leiden we deelnemers via het web door *search engine optimisation* naar onze website toe. Zo zorgen we ervoor dat uitkeringsgerechtigden ons beter weten te vinden.

Op de website is de tool *Kom ik in aanmerking?* beschikbaar. Hier komen werknemers er eenvoudig achter of zij wel of geen deelnemer zijn en of zij recht hebben op een uitkering bij Stichting PAWW.

Overigens bleek het voor overheidsinstanties als het UWV even wennen om naar Stichting PAWW te verwijzen, omdat wij een private uitvoeringsorganisatie zijn. Bovendien is er nog een PAWW-uitvoerder (Metaal & Techniek) waarbij het PAWW-reglement van de StvdA en Stichting PAWW wordt gehanteerd. Om die reden is een objectieve website (www.pawwrecht.nl) gelanceerd, waar rechthebbenden worden doorverwezen naar de juiste uitvoerder.

Nieuwe website

In 2019 werd een nieuwe website ontworpen om, naast de cao-tafels, ook werkgevers en werknemers beter van dienst te zijn. Daarnaast werd het werknemersportaal uitgebreid getest (door bestaande WW'ers) en gebruiksklaar gemaakt om de eerste uitkeringsgerechtigden te kunnen bedienen. Zij doen hun aanvraag en verantwoording via dit portaal.

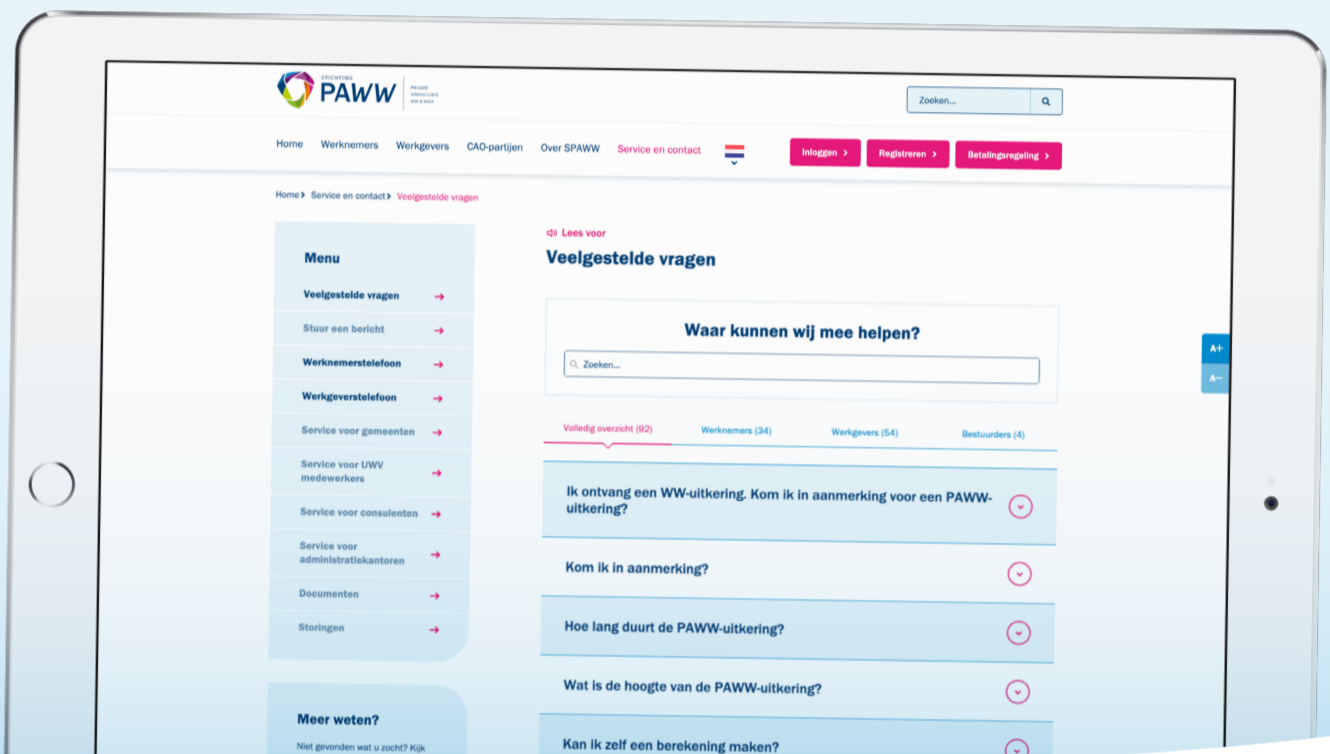
Dit was echter nog niet genoeg. Begin 2019 werd al snel duidelijk dat werkgevers en werknemers veel meer behoefte hebben aan ondersteuning dan alleen via de website en het portaal. Het bestuur besloot dan ook om de klantbediening voortaan op een andere manier in te richten. De klantreis staat daarbij centraal. Aan de hand daarvan werd het proces gebruiksvriendelijker. Tegelijkertijd kregen werkgevers en werknemers uiteenlopende services aangeboden om hen bij het proces te ondersteunen.

Meer persoonlijke ondersteuning

Eind 2019 werd een callcenter in gebruik genomen waar werkgevers en werknemers ons telefonisch kunnen bereiken. Daarnaast kunnen werknemers een afspraak maken met een consulent. De bereikbaarheid van Stichting PAWW is daarmee beter geborgd.

Onze inspanningen leidden tot een serviceconcept waarbinnen al onze stakeholders op een zo klantvriendelijk mogelijke manier worden geholpen bij vragen of knelpunten in de samenwerking met Stichting PAWW. In 2020 worden de services verder uitgebreid met onder meer een chatmogelijkheid.

Figuur 2.
Een weergave van de services die Stichting PAWW biedt via haar website.



Kwaliteit van service en communicatie

Sinds de start van de uitvoeringsfase in 2019 kreeg de kwaliteit van de klantbediening een steeds grotere rol in het communicatiebeleid. Het werken met klantreizen voor bestuurders, werkgevers en werknemers zorgt voor communicatie vanuit het perspectief van de klant. Welk proces doorloopt hij? Is dit proces goed te doorlopen? Welke service en ondersteuning heeft hij nodig en op welk moment? Door invulling te geven aan dit soort vragen geven we de klantbediening vorm.

Ook dit jaar gaan wij door met de ontwikkeling van onze dienstverlening. Eind 2020 krijgen alle klanten van Stichting PAWW dezelfde klantvriendelijke behandeling en ondersteuning. Of het nu gaat om een aanmaning voor een werkgever of een uitkeringsgerechtigde die vastzit in de aanvraag omdat hij de Nederlandse taal niet beheerst; wij zorgen ervoor dat iedereen die aangesloten is bij Stichting PAWW op een vriendelijke manier wordt geholpen.

Externe communicatie

In 2019 werd ook de externe communicatie verder uitgebreid. Naast de publicatie van ons eerste jaarverslag eind juni, begonnen we kwartaalverslagen te publiceren op onze website. We vernieuwden het bestuursbericht. In 2020 zullen ook nieuwsbrieven voor deelnemers en werkgevers het licht zien. Tot slot beginnen we in 2020 met minisymposia voor deelnemers aan cao-tafels en andere betrokkenen vanuit een bestuurlijk perspectief. Zodra de coronacrisis is geluwd en de situatie het toelaat, zullen we starten met de organisatie daarvan.

5. Financiële ontwikkeling

Financieel beleid

Het eerste jaarverslag van Stichting PAWW, het Jaarverslag 2018, werd in het tweede kwartaal van 2019 afgerond, voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring. Ook het ministerie van SZW toetste het jaarverslag en deed geen bevindingen of stelde geen aanvullende vragen.

Nu het aantal deelnemers gestaag groeit, is financieel toezicht en beheer van groot belang. Stichting PAWW hanteert daarin een transparant beleid.

Beheer middelen

In de statuten van Stichting PAWW is in algemene zin vastgelegd: “Voor zover van toepassing worden de beschikbare middelen van Stichting PAWW solide belegd, met inachtneming van redelijke eisen van liquiditeit en rendement en met inachtneming van een zo juist mogelijke risicoverdeling, waarbij risicomijding het vertrekpunt is.” In aanvulling hierop stelde het bestuur in maart 2019 het *Statuut voor het beheer van financiële middelen vast*.

In dit statuut is het solide beheer nader vastgelegd en uitgewerkt. In 2018 werden de middelen in rekeningen-courant aangehouden bij ABN AMRO en Rabobank ten behoeve van operationele activiteiten. Vanaf maart 2019 kwamen er middelen uit vermogen beschikbaar om te beheren (beleggen). De middelen worden beheerd conform het statuut.

Ultimo 2019 betreft het € 136 miljoen: in obligaties in de eurozone met minimaal een AA-rating of geplaatst op een beleggingsrekening. De aangekochte obligaties hebben een relatief korte resterende looptijd van tussen 1 en 3 jaar, omdat liquiditeiten benodigd kunnen zijn voor het doen van uitkeringen. De liquiditeitsplanning is dat deze obligaties worden aangehouden tot het einde van de looptijd.

Bij dergelijke obligaties met een korte resterende looptijd en een hoge rating wordt, gegeven de marktontwikkelingen, aan het einde van de looptijd een rendement van - 0,5% per jaar verwacht.

De ratings en rendementen zijn bestand gebleken tegen de negatieve ontwikkelingen op de financiële markten van begin 2020 als gevolg van de coronacrisis. Dit is in overeenstemming met het risicomijdend beheren van de middelen conform het statuut.

Vaststelling bijdragepercentage

In september 2019 stelde het bestuur de bijdrage 2020 vast op 0,4% van het brutoloon (SV). In 2020 dragen aangesloten werknemers dus 0,4% bij aan de regeling. Dit is 0,1%-punt meer dan in 2019. Dit is conform het vooraf vastgestelde bijdragepad. De stichting baseert zich daarbij op een uitgebreide analyse van de ontwikkelingen van in- en uitstromende deelnemers. Hieruit bleek dat het bijdragepad moet worden gevolgd om de lopende en toekomstige bestedingsdoelen van de stichting te realiseren. Daarnaast handhaafde de stichting haar verwachtingen voor het bijdragepad tot en met 2022.

Bijdragepercentage	2018 Vastgesteld	2019 Vastgesteld	2020 Vastgesteld	2021 Verwacht	2022 Verwacht
Van brutoloon maximaal loon SV	0,2%	0,3%	0,4%	0,5%	0,6%

Voor het bepalen van het bijdragepercentage hanteren we een financieel model met:

- uitgangspunten zoals omslagstelsel, prudentie en een eenvoudig en communiceerbaar bijdragepad;
- een basisscenario met aannames ten aanzien van bijvoorbeeld de gemiddelde PAWW-grondslag per werknemer, de ontwikkeling van de werkloosheid van de PAWW-populatie, de hoogte van de PAWW-uitkeringen en het rendement uit het risicomijdend aanhouden van financiële middelen;
- alternatieve scenario's die tonen wat de uitkomsten worden als de aannames zich anders ontwikkelen dan in het basisscenario.

Cao-partijen, werknemers, werkgevers en Stichting PAWW zelf willen graag weten waar ze de komende jaren aan toe zijn. Stichting PAWW wil vanzelfsprekend dat er voldoende financiële middelen zijn om de uitkeringen aan de gerechtigden te voldoen. We kijken daarom (ver) vooruit, omdat we willen anticiperen op de toekomstige ontwikkelingen.

In onderstaande paragrafen leest u hier meer over.

Verwachtingen

Bij de financiële ramingen gaan we uit van verzamel-cao's die vallen onder de avv en waarvoor de ingangsdatum van de regeling is bepaald (de verwachte groei van het aantal werkgevers en werknemers in de komende jaren is dus niet meegenomen). De bijbehorende aantallen per eind 2019 zijn:

Regeling is ingegaan voor: (x 1.000)	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Verwacht 2020	Verwacht 2021	Verwacht 2022
Werkgevers ultimo periode	20	55	55	55	55
Werknemers ultimo periode	670	2.064	2.067	2.067	2.067

De financiën van Stichting PAWW weerspiegelen de ontwikkeling van de PAWW-regeling. In 2019 is de omvang van de baten, de lasten en het vermogen sterk gestegen ten opzichte van 2018. De komende jaren zullen de bijdragen, de uitkeringen, de financiële baten en lasten en het vermogen ten behoeve van de bestedingsdoelen naar verwachting toenemen. In 2018 werden veel kosten uit 2016 en 2017 genomen (leningen afgelost). De kosten nemen in de komende jaren geleidelijk toe, met name door verdere ontwikkeling van de klantbediening.

Financieel model						
Tbv bijdragepad 2020	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Verwacht	Verwacht	Verwacht
basisscenario	t/m 2017	2018	2019	2020	2021	2022
(In duizenden euro's)	€		€	€	€	€
Bijdragen	0	24.069	158.564	254.339	324.538	397.235
Uitkeringen	0	0	-4	-54.941	-196.841	-287.541
Kosten	-1.097	-15.234	-9.418	-12.818	-15.251	-16.051
Financiële baten en lasten	-75	-603	-203	-1.874	-3.196	-3.125
Resultaat	-1.172	8.232	148.938	184.706	109.251	90.518
Vermogen	-1.172	7.060	155.998	340.704	449.955	540.473

De realisatie kan afwijken van de verwachte uitkomsten uit ons basisscenario. Dit geldt zeker voor de lange termijn (na 2022). We bouwen daarom de komende jaren een vermogen op dat is bestemd voor en beperkt tot de toekomstige besteding aan de bestedingsdoelen (uitkeringen en uitvoeringskosten) van Stichting PAWW. In het financieel model zijn de verwachte uitkeringen gebaseerd op gemiddelde verwachtingen van de WW. Deze prognose is niet aangepast voor invloeden van de coronacrisis.

Afwijkende scenario's door coronacrisis

De coronacrisis heeft een forse impact op het sociaal-economische stelsel. De exacte gevolgen voor Stichting PAWW zijn nog moeilijk in te schatten. In de scenarioanalyse die ten grondslag ligt aan het financiële model houden we hier wel rekening mee. Dat betekent dat de uitkomsten van het financiële model in 2020 anders zullen zijn dan de uitkomsten in 2019, waarop de besluitvorming van dat jaar is gebaseerd. In het hoofdstuk 'Gevolgen coronacrisis' gaan wij in op de alternatieve scenario's die zijn ontstaan en hoe de stichting hiermee wil omgaan.

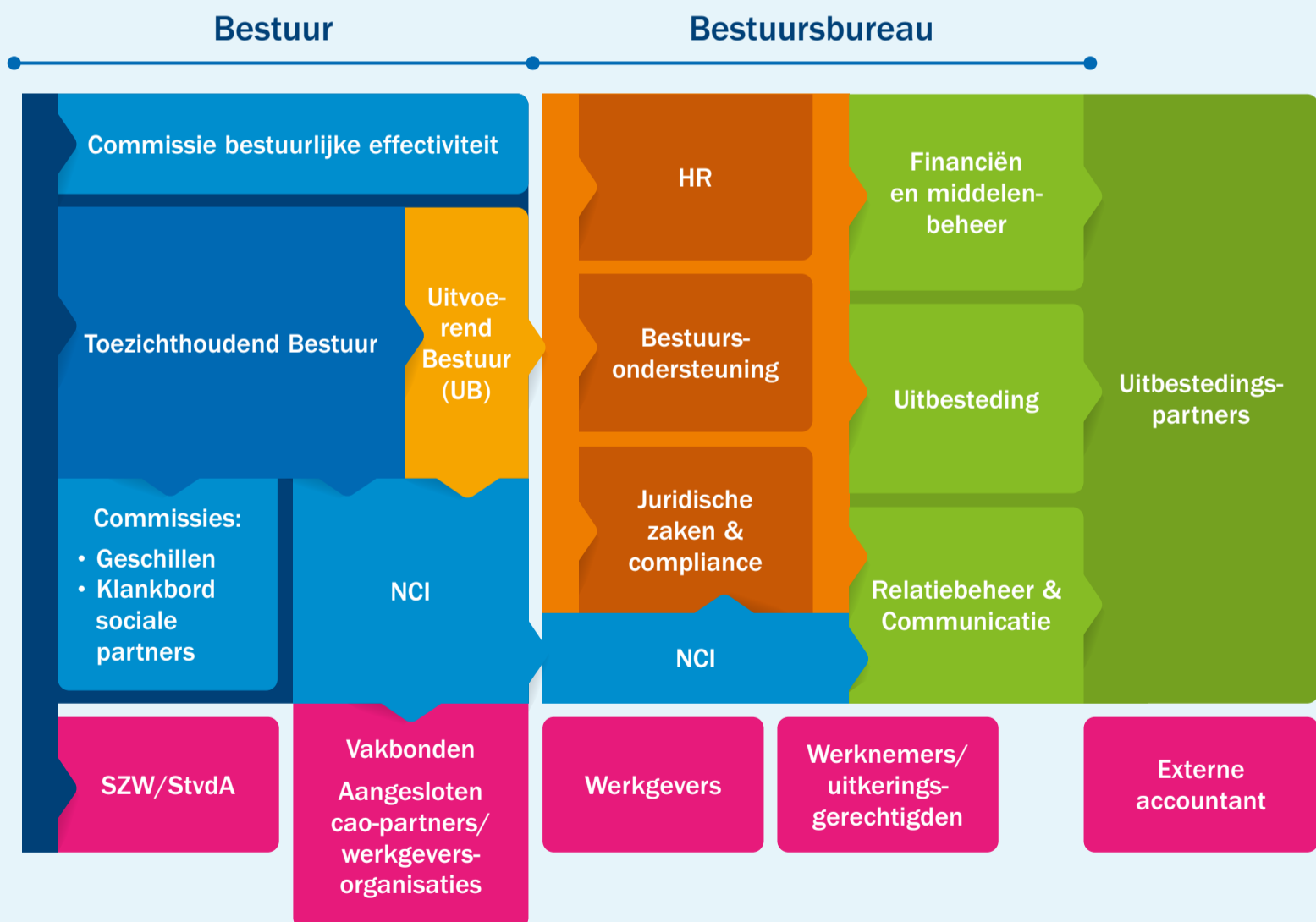
6. Ontwikkeling organisatie

Bestuur

Het bestuur van Stichting PAWW bestaat uit drie leden. De vertegenwoordigers van werkgevers en werknemers zijn de heer Benne van Popta en de heer Marcel Hulsegge. Zij vervullen de toezichthoudende rol. De heer Ton de Rijk is de uitvoerend bestuurder.

Bestuursbureau

De uitvoering is in handen van de operationeel uitvoerder en het bestuursbureau. Het bestuursbureau werd in 2019 verder geprofessionaliseerd en met een vastere bezetting ingevuld. Daarnaast blijft het bestuursbureau waar nodig ondersteund worden door externe partijen om over voldoende kennis, kunde en capaciteit te kunnen beschikken. Ook in 2020 wordt de ontwikkeling van het bestuursbureau verder doorgevoerd.



Figuur 3: Organogram van Stichting PAWW

Ook de taken en verantwoordelijkheden van het bestuursbureau werden nader geconcretiseerd. Daarbij is steeds gekeken naar wat het bestuursbureau zelf oppakt en wat wordt uitbesteed.

Processen

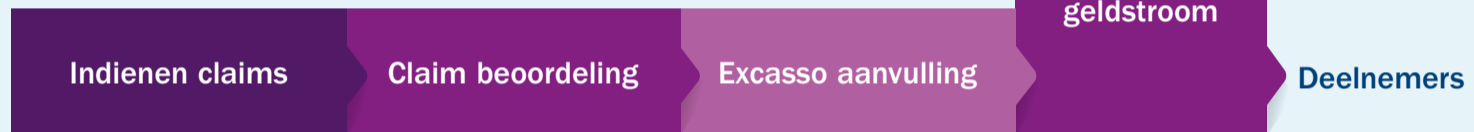
Relatiebeheer en communicatie



Incasso en administratie



Excasso en administratie



Middelenbeheer en financiën



Beleid en monitoring



Figuur 4: Verantwoordelijkheden bestuursbureau Stichting PAWW

Commissies

Als onderdeel van de governance zijn drie commissies ingesteld binnen Stichting PAWW:

- Geschillencommissie
- Commissie Bestuurlijke effectiviteit (start in 2020)
- Klankbordcommissie sociale partners.

Uitbestedingspartijen

De belangrijkste partijen zijn:

- Accountant : EY Accountants N.V.
- Adviseur : Sprenkels en Verschuren B.V.
- Compliance officer : Nederlands Compliance Instituut
- Vermogensbeheer : Rabobank Nederland B.V.
- Uitvoering PAWW-regeling : Visma Idella B.V.
- Incasso : GGN Mastering Credit B.V.

Opdrachtgever

Stichting PAWW voert de PAWW-regeling uit op verzoek van de centrale sociale partners verenigd in de StvdA. De PAWW-regeling vloeit voort uit het sociaal akkoord 2013. Werkgevers en werknemers kwamen hierin overeen om de bezuinigingen van de overheid op de WW privaat te repareren.

De keuze tot deelname is aan de cao-partijen per cao-domein. De cao-partijen bekrachtigen een keuze voor de PAWW-regeling met een overeenkomst tot deelname. Per cao-domein zijn de cao-partijen de opdrachtgever voor Stichting PAWW.

Van Visma | Raet naar Visma Idella

Begin 2019 onderging de oorspronkelijk in de arm genomen uitvoerder Visma | Raet organisatorische wijzigingen. Als gevolg daarvan verzocht Visma | Raet Stichting PAWW de dienstverlening via afsplitsing onder te brengen in een andere organisatie. Op 1 september 2019 vond de afsplitsing plaats. Sindsdien is Visma Idella onze nieuwe operationeel uitvoerder.

Door de wijziging ging het bestaande contract van Stichting PAWW met Visma | Raet naar Visma Idella. Stichting PAWW maakte naar aanleiding van de afsplitsing aanvullende afspraken met beide partijen. Belangrijk onderdeel van de aanvullende afspraken is dat Visma Idella en Visma | Raet beide aansprakelijk zijn voor het nakomen van de overeenkomst. Op die manier borgt Stichting PAWW dat de afsplitsing verder geen gevolgen zal hebben voor de continuïteit van de uitvoering van de PAWW-regeling. Op 26 augustus 2019 werd de nieuwe overeenkomst getekend.

Update bestaand contract

In 2019 werd ook de dienstverleningsovereenkomst van december 2016 (indertijd gesloten met Raet B.V.) geactualiseerd. Afspraken over de dienstverlening, het opdrachtgeverschap en het opdrachtnemerschap werden in deze update nader uitgewerkt. Onder meer de service levels, de financiële afspraken, het business continuïteitsplan, AVG-compliance en audit zijn vernieuwd en nader geconcretiseerd. Ook het Dossier Administratieve Organisatie (DAO) en het Control Framework (CFW) zijn op initiatief van Stichting PAWW verder uitgewerkt. Met deze herziening is een flinke stap gezet van de invoerings- naar de uitvoeringsfase. Op 30 september 2019 werd dit contract getekend.

In de eerste helft van 2020 hebben Stichting PAWW en Visma Idella aanvullende contractuele afspraken gemaakt, om een vlekkeloze uitvoering te realiseren.

7. Risicomanagement

Strategische risico's

Bij de start van Stichting PAWW heeft het bestuur in zijn bedrijfsplan, strevend naar een succesvolle invoering en uitvoering van de PAWW-regeling, risico's onderkend. In hoofdlijnen dienen de volgende zaken in volgorde van tijd en daarmee van prioriteit gewaarborgd te zijn:

- Geen (reputatie- en financiële) schade ten aanzien van de continuïteit van Stichting PAWW bij de invoering en uitvoering van de PAWW-regeling:
 - het behouden van goede onderlinge relaties binnen Stichting PAWW en met de sociale partners, de StvdA, de ministeries, De Nederlandsche Bank (DNB), het UWV en de operationeel uitvoerder;
 - het vertrouwen bij direct belanghebbenden behouden;
 - voorfinanciering op orde hebben.
- Invoering van de PAWW-regeling:
 - totstandkoming van cao-teksten en regeling/reglement;
 - totstandkoming van cao's aan de cao-tafels (met voldoende omvang);
 - tijdige oplevering van de operatie ter uitvoering van de PAWW-regeling.
- Uitvoering van de PAWW-regeling gedurende de eerste cao-periode:
 - het tijdig en correct (blijven) betalen van uitkeringen;
 - het tijdig en correct (blijven) innen van bijdragen.
- Uitvoering van de PAWW-regeling gedurende vervolg-cao's:
 - het tijdig kunnen handelen ten aanzien van het vervolg na de eerste cao-periode.

Stand van zaken strategische risico's

De totstandkoming van de regeling is afgerond. De deelname heeft voldoende omvang met ruim 2 miljoen werknemers en de operatie is gestart. Het bijdragepercentage wordt, na afstemming met centrale sociale partners, jaarlijks vastgesteld. Het daarvoor gehanteerde financieel model wordt jaarlijks bijgewerkt en getoetst aan de hand van de uitgangspunten en de externe en interne ontwikkelingen. Vanaf 2019 bouwen we vermogen op. In dat jaar werd ook de eerste uitkering betaald. De organisatie ontwikkelt mee.

Voor Stichting PAWW stond 2019 vooral in het teken van de oplevering en uitvoering van de operatie. De uitvoering van de processen en de aansturing van de uitbestedingspartner vroegen om meer inspanningen dan vooraf werd ingeschat. Door middel van projecten werd gestuurd op de volledige oplevering van processen en daarbij behorende interne beheersing en verantwoording. Daarnaast werd gestuurd op noodzakelijke verbeteringen op het gebied van communicatie, bereikbaarheid, operatie en verantwoording. In 2020 wordt het huidige programma afgerond. Na afronding moet de operationele uitvoering voor werkgevers en werknemers vlekkeloos zijn.

Continuïteit, risicospreiding en kostenquote worden verder verbeterd wanneer nog meer cao-partijen zich aansluiten bij de PAWW-regeling. Hierop stuurt het bestuur.

De bovenstaande stand van zaken geeft aan dat de continuïteit van Stichting PAWW en haar regeling is geborgd tot voor minimaal de eerste cao-periode, die eindigt op 1 oktober 2022.

De evaluatie voor het vervolg, na de eerste cao-periode, is reeds gestart met een klanttevredenheidsonderzoek. De evaluatie door de centrale sociale partners, verbonden in de StvdA en Stichting PAWW, zal in 2021 worden afgerond. Daarnaast verwachten we de komende periode een toename van de werkloosheid door de coronacrisis. Deze zal een wezenlijk effect hebben op het aantal PAWW-uitkeringen na 1 oktober 2022. De evaluatie, en nu ook de gevolgen van de coronacrisis, zullen dus een belangrijk effect hebben op de uitvoering van de PAWW-regeling na 2022.

Risico's uitvoering

In het bedrijfsplan zijn voor de uitvoering de risico's onderkend met daarbij de maatregelen ter beheersing ex ante en ex post. De belangrijkste zijn:

Risicogebied	Maatregel ex ante	Maatregel ex post
Bijdragen in euro	<ul style="list-style-type: none"> • Maatregelen van (interne) controle en analyse van werkgevers- en aangiftegegevens en bijdragen. • Inzet van sectorfondsen en sectororganisaties waar mogelijk. • Incassobeleid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoren, audit en bijsturen.
Uitkeringen in euro	<ul style="list-style-type: none"> • Volgen van ontwikkelingen in de werkloosheid; in het bijzonder bij de deelnemende sectoren en bedrijven en in de PAWW-periode tussen de 10 maanden en 38 maanden. • Maatregelen van (interne) controle en analyse op gegevens van uitkeringen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoren, audit en bijsturen.
Kosten in euro	<ul style="list-style-type: none"> • Budgettering. • Besteding binnen bestedingsdoelen. • Toets op naleven contract door operationeel uitvoerder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoren van de kosten.
Beheren van middelen (beleggen) in euro	<ul style="list-style-type: none"> • Statuut voor beheer van middelen inclusief procuratie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Naleven van het statuut, audit en bijsturen.

Ontwikkeling risicomanagement

Het bestuur hecht veel belang aan risicomanagement in het kader van een beheerste en integere bedrijfsvoering. Het bestuur is ook in de eerste lijn verantwoordelijk voor het beheer van de risico's die Stichting PAWW loopt. De uitvoerende verantwoordelijkheid is belegd bij de uitvoerend bestuurder die daarbij wordt ondersteund door het bestuursbureau. De niet-uitvoerende bestuursleden houden onder meer toezicht op de processen, waaronder een afdoende risicobeheersingsproces en controlesysteem met inbegrip van de rapportage hierover in het bestuursverslag.

De tweede lijn wordt ingevuld door de risicomanager. Deze rol is belegd bij een niet-uitvoerend bestuurslid. Tevens is in de tweede lijn een compliance officer benoemd. Deze rol is belegd bij een externe dienstverlener. De derde lijn zal worden ingevuld door de Commissie Bestuurlijke Effectiviteit.

In 2019 is ten behoeve van een integere bedrijfsvoering de Strategische Integriteits Risico Analyse (SIRA) van Stichting PAWW opgesteld.

In 2020 wordt, in het kader van de uitbesteding, het Risico Control Framework (RCF) afgerond, met als scope de financiële verantwoording afgerond. Door middel van een assurancerapport (Standaard 3000A) wordt door de uitvoerder verantwoording afgelegd. Daarnaast worden de opzet, bestaan en werking van de beheersingsdoelstellingen en -maatregelen in het RCF gecontroleerd door een externe auditor.

Het risicoraamwerk en het gestructureerd risicomanagement proces van de stichting zelf wordt dit jaar verder ontwikkeld, waarbij gebruik wordt gemaakt van standaarden zoals FIRM van DNB.

8. Vooruitblik

In het eerste uitvoeringsjaar 2019 zijn belangrijke hordes genomen in de uitvoering van de PAWW-regeling. Met meer dan 35 duizend nieuwe registraties door werkgevers en de eerste uitkeringsgerechtigden is de operationele uitvoering op stoom gekomen. In het leerproces dat we moesten doorlopen, genaamd *Eindsprint*, zijn in samenwerking met de operationeel uitvoerder veel knelpunten weggewerkt. De organisatie is steeds robuuster geworden. In het tweede uitvoeringsjaar gaat Stichting PAWW verder op de ingeslagen weg. In 2020 zal het aantal uitkeringsgerechtigden groeien. Eind 2020 wil de stichting dat de organisatie volledig en robuust staat en dat de PAWW-regeling vlekkeloos wordt uitgevoerd.

Spic en Span

Om de doelen voor 2020 te kunnen realiseren, is in samenwerking met de operationeel uitvoerder het programma *Spic en Span* ontwikkeld. *Spic en Span* is de opvolger van *Eindsprint* en moet ervoor zorgen dat de laatste knelpunten voor 1 juli 2020 zijn weggenomen. Dit gaat onder meer om de assurance, de laatste onderdelen van het incassoproces, de registratie van de laatste groep werkgevers en de voltooiing van de klantbediening voor bestuurders, werkgevers, werknemers en andere stakeholders.

Evaluatie door Stichting van de Arbeid

Bij het tot stand komen van de PAWW-regeling in 2016/2017 werd afgesproken dat de regeling en uitvoering geëvalueerd zou worden door de centrale sociale partners (verenigd in de StvdA en Stichting PAWW) vóór 1 juli 2021. De eerste stappen voor de evaluatie zijn gezet in de vorm van een klanttevredenheidsonderzoek onder bestuurders, werkgevers en werknemers. De resultaten van dit onderzoek worden komende zomer aan de StvdA gepresenteerd.

Vlekkeloze uitvoering

Na het eerste halfjaar en de afronding van *Spic en Span* komen de overige agendapunten van het *Jaarplan 2020: Vlekkeloze uitvoering aan de orde*. Dit zijn reguliere onderwerpen die mogen worden verwacht in de uitvoeringsfase, gericht op het beheer en management van de operationele processen, de financiën en de communicatie.

9. Gevolgen coronacrisis (gebeurtenissen na de balansdatum)

De coronacrisis heeft ongekennde impact op de wereldeconomie. Tal van werkgevers zijn in de financiële problemen geraakt door het gedeeltelijk of volledig wegvallen van inkomsten. De overheid helpt werkgevers met miljarden euro's aan ondersteuning om grootschalige ontslagen te voorkomen. Desondanks is de verwachting dat de werkloosheid zal oplopen.

Als nieuwe speler in het sociaal-economische veld speelt ook Stichting PAWW een rol in de aanpak van de crisis. Door uitstel van betaling te verlenen kan Stichting PAWW een deel van de aangesloten werkgevers ontlasten. Daarnaast staan wij natuurlijk klaar om extra werklozen als gevolg van de crisis van een PAWW-uitkering te voorzien.

De stichting is financieel en operationeel robuust genoeg om de verwachte aanwas van uitkeringsgerechtigden te kunnen verwerken. Mocht de werkloosheid de komende jaren structureel hoog blijven, dan heeft Stichting PAWW binnen haar huidige mogelijkheden tot het niveau van 7% werkloosheid voldoende middelen om minimaal acht jaar uit te kunnen keren.

Betalingsregeling Stichting PAWW

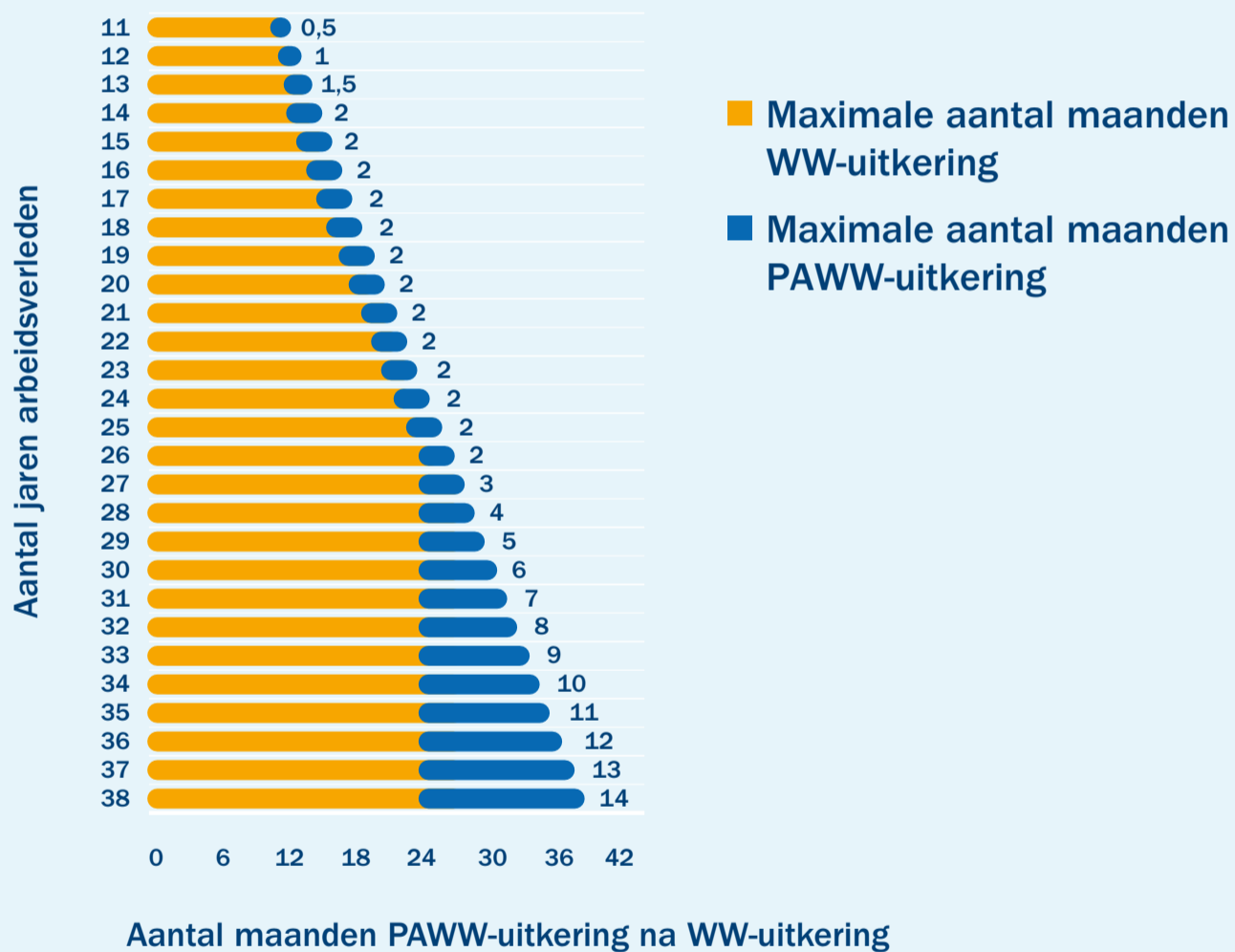
Eind maart 2020 heeft het bestuur besloten om werkgevers die in aanmerking komen voor de tijdelijke Noodmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid (NOW) ook twee maanden uitstel van betaling aan te bieden. In deze periode worden geen incassokosten, boetes of rentes in rekening gebracht. Het aanbod is via de website en de procescommunicatie bij werkgevers bekend gemaakt. Werkgevers kunnen een aanvraag indienen met behulp van een digitaal formulier. Stichting PAWW neemt contact op met de aanvragers voor controle en afstemming van de afspraken.

Impact mogelijke stijging werkloosheid op uitkeringsrecht

De PAWW compenseert het verschil tussen de WW-regeling, zoals die gold vóór 1 januari 2016 en de WW-regeling, zoals die geldt sinds 1 januari 2016. In de nieuwe regeling zijn twee versoeringen aangebracht ten opzichte van de oude regeling, namelijk een verlaging van het maximum aantal maanden en de snelheid van de opbouw van het recht op WW-uitkering. De PAWW compenseert beide versoeringen.

Een deelnemer heeft recht op een uitkering, nadat de WW-uitkering onder het nieuwe regime stopt. Voor een individuele deelnemer kan het maximale aantal PAWW-uitkeringen bepaald worden door het verschil te nemen tussen het maximale aantal WW-uitkeringen onder het oude regime en onder het nieuwe regime. Zoals gezegd, start de PAWW-uitkering na afloop van de WW-uitkering onder het nieuwe regime.

De figuur hieronder geeft per aantal jaren arbeidsverleden het maximum aantal PAWW-uitkeringen weer en het moment waarop de PAWW-uitkeringen ingaan. Hierbij hebben we verondersteld dat de deelnemers per 1 april 2020 werkloos zijn geworden.



Figuur 5: Maximum aantal maanden PAWW-uitkering voor verschillende duraties van het arbeidsverleden

Uitgaand van 11 jaar arbeidsverleden wordt naar verwachting de eerste en enige PAWW-uitkering op 1 februari 2021 gedaan. Uitgaand van 38 jaar arbeidsverleden wordt naar verwachting de eerste PAWW-uitkering op 1 april 2022 gedaan en de laatste PAWW-uitkering op 1 juni 2023.

Impact structurele werkloosheid op financiële positie

Wat betekent een toename van 100.000 tot 500.000 extra WW-gerechtigden voor de financiële positie van Stichting PAWW? De tabel hieronder toont de resultaten van de analyse. Voor het jaarlijks aantal WW-gerechtigden zijn we uitgegaan van een WW-gerechtigde beroepsbevolking van 7,5 miljoen personen. Hiervan zijn 2,1 miljoen werknemers aangesloten bij de PAWW.

Scenario (aantallen x 1.000)	Percentage structurele werkloosheid	Jaarlijks aantal WW- gerechtigden	Waarvan deelnemers PAWW	Jaarlijks aantal PAWW- gerechtigden
Basis bijdrageherijking 2019	5,1%	380	109	41
Na 8 jaar geen vermogen	7,3%	544	156	59
Na 7 jaar geen vermogen	7,8%	585	168	64
Na 6 jaar geen vermogen	8,6%	642	184	70
Na 5 jaar geen vermogen	9,8%	731	209	80
Na 4 jaar geen vermogen	12,0%	896	257	98
Na 3 jaar geen vermogen	18,1%	1.349	386	147

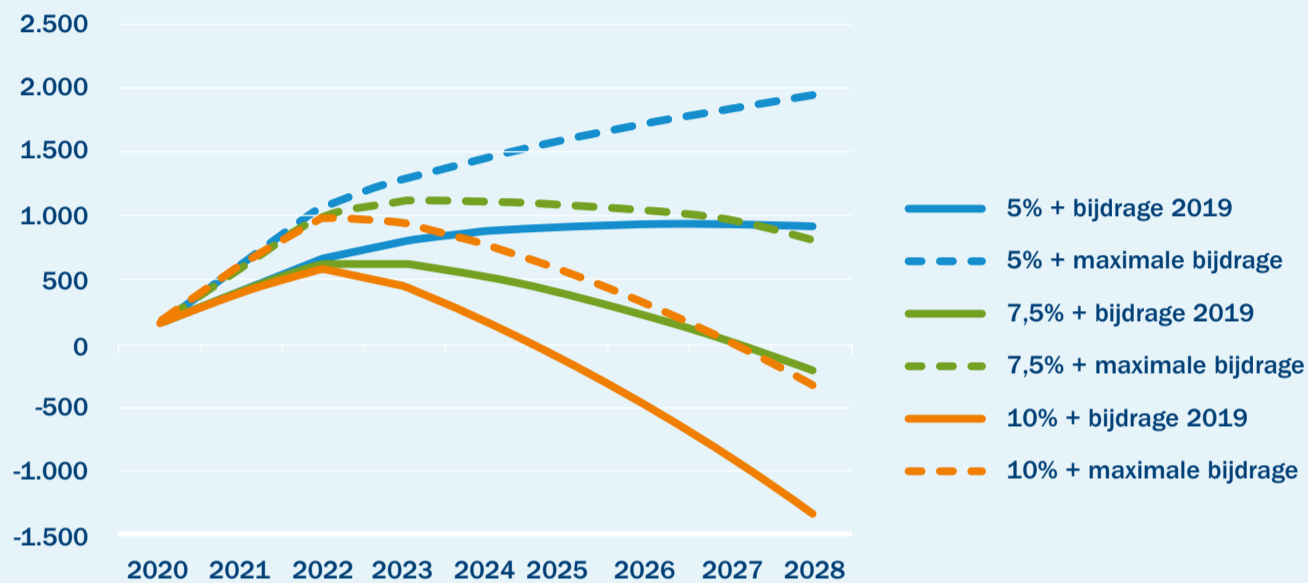
In het basisscenario wordt uitgegaan van circa 380 duizend WW-gerechtigden. Dit is circa 138 duizend meer dan de stand van 242 duizend eind januari 2020. In het basisscenario is het vermogen na 8 jaar circa 887 miljoen euro. De bijdrage-inkomsten en uitkeringen zijn in jaar 8 met elkaar in evenwicht.

Uit de tabel blijkt dat bij een structurele werkloosheid van 7,3% het vermogen van Stichting PAWW na 8 jaar nul is. Hierbij is rekening gehouden met de bijdrage-inkomsten op basis van het bijdragepad 2019. Het gevolg is dat niet alle PAWW-gerechtigden de volledige uitkering zullen krijgen.

Verder blijkt uit de tabel dat de huidige financiële opzet tot 3 jaar voldoende robuust is om 18,1% structurele werkloosheid te dragen. Dit komt overeen met circa 1,3 miljoen WW-gerechtigden en circa 147 duizend PAWW-gerechtigden.

Maximale bijdrage

De regeling biedt de ruimte om de bijdrage te verhogen tot maximaal 0,75% van de grondslag. Het huidige bijdragepad kent een structureel niveau van 0,60%. De figuur hieronder geeft het verloop van het vermogen weer bij een structurele werkloosheid van 5%, 7,5% en 10% en de twee verschillende bijdragepaden. Hierbij zijn we uitgegaan van een voortzetting van de PAWW-regeling na het eerste evaluatiemoment.



Figuur 6: Vermogen in EUR mln

Uit de figuur blijkt dat bij een structurele werkloosheid van 7,5% de verhoging naar de maximale bijdrage voorkomt dat het vermogen binnen 7 tot 8 jaar negatief wordt. De PAWW-uitkeringen zijn wel iets groter dan de bijdrage-inkomsten. Dit is zichtbaar in de figuur door de dalende lijn. Bij een structurele werkloosheid van 10% levert de verhoging van de bijdrage een verlenging van circa 2,5 jaar totdat het vermogen negatief wordt. Het model is een vereenvoudigde weergave.

Voorlopige conclusie en aandachtspunten

Op basis van de modelveronderstellingen kunnen we een voorzichtige conclusie trekken: onze financiële opzet is robuust genoeg om een tijdelijke forse stijging van de structurele werkloosheid op te kunnen vangen. Economische omstandigheden die resulteren in langdurige hoge werkloosheid kunnen we gedeeltelijk opvangen met een hogere bijdrage.

10. Tot slot

Nagedachtenis Tineke Kuipers

Het bestuur wil in dit jaarverslag stilstaan bij het onverwachtse overlijden van Tineke Kuipers in juli 2019. Zij was vanaf begin 2016 betrokken bij de PAWW. Begin 2019 was zij gestart als lid van de Geschillencommissie van Stichting PAWW. Het verlies van haar warme persoonlijkheid, kennis en ervaring is voor ons een groot gemis.

11. Waardering

Het bestuur spreekt zijn waardering uit naar de vele betrokkenen die in het verslagjaar een bijdrage hebben geleverd aan de implementatie en uitvoering van de PAWW-regeling.

Namens het bestuur van Stichting PAWW:

- Benne van Popta
- Marcel Hulsegge
- Ton de Rijk

Den Haag, 17 juni 2020

Verlag van het toezichthoudend bestuur

12. Inleiding interne governance

De statuten van Stichting PAWW voorzien in de instelling van een bestuur dat collectief verantwoordelijk is voor alle besluitvorming. Daarnaast kan een commissie bestuurlijke effectiviteit worden ingesteld. Ten slotte kan het bestuur ook een raad van toezicht instellen. Het bestuur besloot bij de start in juli 2016 de bestuurlijke structuur zo simpel mogelijk te houden en de governance te beperken tot een bestuur. Indertijd bestond nog onzekerheid over het slagen van het PAWW-project. Er werd een informele rolverdeling overeengekomen: de voorzitter en het bestuurslid namens werknemers en werkgeversorganisaties fungeerden als toezichthoudende bestuursleden. De uitvoerend bestuurder, tevens in dienst van de Stichting als werknemer, was verantwoordelijk voor alle operationele activiteiten, beleidsvoorbereiding en uitvoering.

In 2018 werd duidelijk dat de Stichting haar opdracht zou kunnen blijven vervullen tot het einde van de contractperiode van de PAWW-regeling (oktober 2022). In 2019 werd met het bestuur van de StvdA besproken of de governance-structuur uit 2016 nog passend was. Na deze discussie koos het stichtingsbestuur in 2019 ervoor om het bestuursmodel met een one-tier board te formaliseren; en daarnaast een Commissie Bestuurlijke Effectiviteit te realiseren. Dit zal in 2020 zijn beslag krijgen.

De coronacrisis en de impact daarvan, hoewel na de rapportageperiode, heeft de expliciete aandacht van het toezichthoudend bestuur. Ook op dit onderwerp opereert het hele bestuur als team om Stichting PAWW op een goede manier door de crisis te leiden. Dat betekent zorgen dat werkgevers waar nodig worden ontzien en zorgen dat werknemers die als gevolg van de crisis hun baan verliezen, aanspraak kunnen blijven maken op hun PAWW-recht.

13. Agenda 2019

2019 was opnieuw een sleuteljaar voor Stichting PAWW. Afgelopen jaar zou duidelijk worden of de stichting in staat zou zijn om de PAWW-regeling op een adequate manier uit te voeren. Procedures, administratieve processen, checks and balances, effectiviteit, slagvaardigheid van het vermogensbeheer en beleggingsbeleid, risicomanagement, naleving regelgeving, juridische zaken, communicatie, uitbesteding en IT, samenwerking met de uitvoerder, het aanvullingsreglement, de uitvoerende organisatie en de goedkeuring van het eerste jaarverslag. Al deze onderdelen werden voor het eerst op grotere schaal in de praktijk getest, getoetst en in gebruik genomen.

Het belangrijkste aandachtspunt voor het toezichthoudend bestuur was of Stichting PAWW deze test zou doorstaan. Voor de learnings en de mogelijke benodigde aanpassingen en te maken keuzes in alle processen werd het programma *Eindsprint* ontwikkeld. Dit werd in 2020 voortgezet met het programma *Spic en Span*. In 2019 had het toezichthoudend bestuur ook veel aandacht voor het *Statuut voor het beheer van financiële middelen*. Hetzelfde gold voor het nader vormgeven van de samenwerking met de operationeel uitvoerder. Hieronder vielen ook de uitwerking van het nieuwe contract met Visma Idella en de onderliggende overeenkomsten.

Statuut beheer financiële middelen

Belangrijk aandachtspunt was de totstandkoming van het *Statuut voor het beheer van financiële middelen*. Vanaf 2019 zouden middelen beschikbaar komen voor vermogensbeheer. Van belang was om vooraf duidelijke afspraken te maken over hoe hiermee om te gaan. Voor zover van toepassing worden deze beschikbare middelen van Stichting PAWW solide belegd. Redelijke eisen van liquiditeit en rendement worden in acht genomen; daarnaast een zo juist mogelijke risicoverdeling, met risicomijding als vertrekpunt. In maart 2019 stelde het stichtingsbestuur hiervoor het *Statuut voor het beheer van financiële middelen* vast.

Eindsprint van tekentafel naar praktijk

Tijdens de invoeringsfase waren aan de tekentafel procesafspraken en service levels afgesproken tussen stichting en operationeel uitvoerder. In 2019 werden deze in de praktijk getoetst. Vooraf was bekend dat de praktijkervaring zou leiden tot aanpassingen. Niet alles kon immers vooraf worden voorzien.

De toetsing was een complex proces, waarbij onderhandeld werd over tussentijdse contractuele wijzigingen in de dienstverlening.

Aan de hand van het programma *Eindsprint* is Stichting PAWW gedurende 2019 in staat geweest het eerste daadwerkelijke uitvoeringsjaar succesvol af te ronden.

Samenwerkingsafspraken operationeel uitvoerder herzien

In 2019 werd bedrijfsonderdeel Visma Idella afgesplitst van Visma | Raet. Het uitbestedingscontract voor de operationele uitvoering werd ondergebracht bij Visma Idella. Het toezichthoudend bestuur maakte zich hard voor zo min mogelijk gevolgen van deze stap. Dit leidde uiteindelijk tot de afspraak dat zowel Visma Idella als Visma | Raet garant staan voor het nakomen van het nieuwe contract.

Tegelijkertijd heeft het stichtingsbestuur in het kader van *Eindsprint* de onderliggende overeenkomsten en service levels vernieuwd en verder geconcretiseerd. Ook bij deze onderhandelingen werkte het toezichthoudend bestuur nauw samen met de uitvoerend bestuurder.

Spic en Span

Eind 2019 bleek de stichting in de praktijk in staat om de PAWW-regeling goed uit te voeren. Om die reden werd het programma voor 2020 gedoopt tot *Spic en Span*: hierin worden de laatste operationele verbeteringen aangepakt. Stichting PAWW zal hiermee eind 2020 uitgegroeid zijn tot een volwassen en robuuste organisatie met bijbehorend uitvoeringsniveau. Het toezichthoudend bestuur zal de uitvoerend bestuurder in dit programma opnieuw bijstaan in de onderhandelingen over de gewenste aanpassingen in de uitvoering.

14. Risicobeheersing

Stichting PAWW heeft strategische en operationele risico's geïdentificeerd en maatregelen daarop getroffen. Over de belangrijkste risico's en maatregelen is in het bestuursverslag afdoende gerapporteerd. Het toezichthoudend bestuur onderschrijft de ambitie om in 2020 het risicoraamwerk en gestructureerd risicomanagementproces verder tot stand te brengen.

Belangenafweging

Stichting PAWW heeft te maken met uiteenlopende belangen, die het bestuur tegen elkaar afweegt voordat het een besluit neemt. Het gaat niet alleen om de belangen van deelnemende werknemers, deelnemende WW'ers en uitkeringsgerechtigden, maar bijvoorbeeld ook die van werkgevers. Het toezichthoudend bestuur is in het bijzonder belast met de evenwichtige belangenafweging. Bij elk besluit gaat het bestuur daarom na welke belangen er aanwezig zijn en welke risico's voor de verschillende belangen aan dat besluit zijn verbonden. Deze dienen steeds als leidraad voor de bestuurlijke discussie en afweging.

In 2019 heeft het toezichthoudend bestuur zorgvuldig belangen geïnterpreteerd en afgewogen voorafgaand aan de besluiten over het bijdragepercentage, het risicoprofiel en het incassobeleid.

15. Taakuitvoering uitvoerend bestuur

Het toezichthoudend bestuur komt tot oordeel dat de uitvoerend bestuurder zijn taken in 2019 goed heeft uitgevoerd. Ondanks de uitdagende omstandigheden werden in 2019 belangrijke opdrachten succesvol afgerond. Daarbij zijn de juiste prioriteiten gesteld en bewaakt.

Het uitvoerend bestuur wijst daarbij op enkele belangrijke mijlpalen in 2019:

- Stichting PAWW doorstond het eerste uitvoeringsjaar succesvol met de registratie van 38 duizend werkgevers en 93-99% dekking per sector van de aangesloten werkgevers.
- Het *Statuut voor beheer van financiële middelen* kwam tot stand en het vermogensbeheer werd gestart.
- Accountant Ernst & Young keurde het eerste jaarverslag van Stichting PAWW goed.
- Bij de heronderhandeling over het contract Visma | Raet – Visma Idella werden nieuwe en meer concrete afspraken gemaakt en werd de SLA geconcretiseerd.
- De geschillencommissie startte; er waren in 2019 geen geschillen.
- Voor de ontwikkeling van het bestuursbureau werd een blauwdruk van organisatie en bemensing gerealiseerd.
- Communicatie en klantbediening ontwikkelden zich verder voor een verbeterde bereikbaarheid, vindbaarheid en klantbediening.
- Het programma *Eindsprint* werd afgerond.

16. Vooruitblik

In 2020 zal ook het toezichthoudend bestuur aandacht besteden aan het programma *Spic en Span*; zij speelt een rol bij het vormgeven van de samenwerking met de operationeel uitvoerder. Eind 2020 zal de operationele uitvoering volwassen en robuust zijn. Vanaf de feitelijke voltooiing van de invoering zal het toezichthoudend bestuur zich steeds meer beperken tot haar toezichthoudende taken. Afspraken hierover worden neergelegd in het bestuursreglement dat dit jaar wordt vastgesteld.

De StvdA zal de PAWW-regeling en de uitvoering daarvan in juli 2021 (vier jaar na de start) evalueren. De evaluatie van de uitvoering is daarbij de primaire verantwoordelijkheid van het stichtingsbestuur.

Bij het schrijven van dit verslag is duidelijk dat 2020 geen normaal jaar zal worden. De impact van de coronacrisis op het sociaal-economisch stelsel in Nederland is van ongekende omvang. Stichting PAWW zet alles op alles om zowel geraakte werkgevers als werkloos geworden deelnemers te ondersteunen. Het toezichthoudend bestuur opereert in deze crisis opnieuw zij aan zij met de uitvoerend bestuurder.

17. Verantwoording

In het kader van externe verantwoording en toezicht zal informatie, zoals het jaarverslag, worden verstrekt aan het ministerie van SZW en aan de StvdA. Het jaarverslag wordt verder gepubliceerd op de website van Stichting PAWW ten behoeve van de cao-partijen, werknemers en werkgevers en andere belanghebbenden.

Namens het toezichthoudend bestuur van Stichting PAWW:

- Benne van Popta
- Marcel Hulsegge

Den Haag, 17 juni 2020

Geschillencommissie

De geschillencommissie van Stichting PAWW bestaat uit:

- Bernhard de Leest (voorzitter)
- Ton Schoenmaeckers
- Hannie van der Roemer

In 2019 zijn er geen geschillen ingediend bij de Stichting PAWW.

Verslag van de Klankbordcommissie sociale partners

De klankbordcommissie van Stichting PAWW bestaat uit:

- Sacha Heemskerk (namens VCP)
- Jan Mathies (namens AWWN)
- Paul van den Boom (namens FNV)
- Gerard van Santen (namens CNV)

In 2019 is de Klankbordcommissie twee keer bijeen geweest. Onderwerpen die aan de orde kwamen zijn:

- Verslaglegging (Jaarverslag, kwartaalverslag)
- Incassobeleid
- Uitvoeringsrisico's
- Samenwerking sectoren
- Samenstelling en rol bestuursbureau
- Invulling governance
- Voorbereiding besluitvorming bijdragepad
- Programma *Eindsprint*
- Telefonie
- Website 2.0
- Inzet consulenten

In 2020 zet de Klankbordcommissie haar werk voort.

Commissie Bestuurlijke Effectiviteit

De Commissie Bestuurlijke Effectiviteit (Commissie BE) volgt uit artikel 11 van de statuten van Stichting PAWW.

Voor de Commissie BE is een conceptreglement opgesteld. De Commissie BE heeft als taken: toezichhouden op de effectiviteit van het bestuur, kritisch kijken naar het functioneren van het bestuur en toezien op een adequate risicobeheersing. Daarnaast heeft de commissie adviesrecht bij bepaalde belangrijke bestuursbesluiten en kan de Commissie BE het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

Conform het conceptreglement wordt de invulling van twee vacatures voorgesteld door de gezamenlijke centrale werknemersorganisaties in de StvdA en één door de gezamenlijke centrale werkgeversorganisaties in de StvdA. Deze procedure zal naar verwachting in 2020 worden afgerond.

Het stichtingsbestuur zal het reglement voor de Commissie BE vaststellen zodra de Commissie wordt ingesteld en haar drie leden zijn benoemd.

Verlag bestuurlijk overleg Stichting van de Arbeid

Het bestuur van Stichting PAWW voerde in 2019 drie keer overleg met het bestuur van de StvdA. De bijeenkomsten vonden plaats op 11 januari, 24 mei en 26 september.

In 2019 werden de volgende onderwerpen besproken:

- Ontwikkeling aanmeldingen
- Afhandeling bedenkingen
- Inrichting helpdesk
- Governance Stichting PAWW
 - Geschillencommissie
 - Externe commissie bestuurlijke effectiviteit
 - Compliance officer
 - Risicomanager
 - Klankbordcommissie (vervangt de technische werkgroep)
 - Deelnemersinspraak
- Jaarverslag 2018
 - zwarte cijfers
 - nog geen uitkeringen
 - overbruggingsfinanciering FNV en voorfinanciering Raet afgelost
- Ontwikkeling incasso en plan van aanpak naar 100% dekking
- Ontwikkeling excasso en verbetering zicht op aanwas
- Statuut beheer financiële middelen
 - prudentie
 - korte beleggingshorizon
 - voldoende liquide middelen
 - risico's mijden en spreiden
 - beheersplan
- Raad van toezicht (nog geen reden voor)
- Uitbreiding bestuur (nu geen aanleiding toe)
 - Evaluatie en verantwoordelijkheidsverdeling

- Klanttevredenheidsonderzoek (gezamenlijk optrekken)
- Bijdrage 2020 (definitieve vaststelling op 0,4%)
- Inschakelen extern incassobureau GGN
- Telefonische bereikbaarheid
- Structuurwijziging Visma (van Visma | Reat naar Visma Idella)

In 2020 wordt het overleg tussen beide besturen voortgezet.

Jaarrekening

18. Balans

Balans (in duizenden euro's)	Balans 31 december 2019		Balans 31 december 2018	
	€	€	€	€
1. Immateriële vaste activa	0		0	
2. Materiële vaste activa	0		0	
3. Financiële vaste activa	135.797		0	
A. Vaste activa		135.797		0
4. Vorderingen	21.002		9.033	
5. Vlottende effecten	0		0	
6. Liquide middelen	756		6.082	
B. Vlottende activa		21.758		15.115
C. Som der activa		157.555		15.115
7. Kortlopende schulden		1.557		8.055
D. Uitkomst van activa en kortlopende schulden		155.998		7.060
8. Financiering		0		0
9. Eigen vermogen		155.998		7.060
E. Uitkomst van financiering en eigen vermogen		155.998		7.060

19. Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten	Realisatie 2019		Realisatie 2018		Bijgestelde begroting 2019	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
10. Bijdragen	158.564	24.069	155.853			
F. Baten	158.564	24.069	155.853			
11. Uitkeringen	4	0	3.279			
12. Kosten	9.418	15.234	9.269			
G. Lasten	9.422	15.234	12.548			
13. Financiële baten	0	0	0			
14. Financiële lasten	-203	-603	-344			
H. Financiële baten en lasten	-203	-603	-344			
I. Resultaat	148.938	8.232	142.961			
15. Mutatie eigen vermogen	148.938	8.232	142.961			
J. Resultaatbestemming	148.938	8.232	142.961			

20. Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht	Realisatie 2019		Realisatie 2018		Bijgestelde begroting 2019	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
16. Ontvangen bijdragen	146.595		15.036		146.448	
17. Betaalde uitkeringen	-2		0		-3.279	
18. Betaalde kosten	-15.535		-7.798		-16.324	
19. Ontvangen financiële baten	0		0		0	
20. Betaalde financiële lasten	-383		-178		-344	
K. Kasstroom uit operationele activiteiten		130.675		7.059		126.501
21. (Des)investeringen immateriële vaste activa	0		0		0	
22. (Des)investeringen materiële vaste activa	0		0		0	
23. (Des)investeringen financiële vaste activa	-136.000		0		-131.000	
L. Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-136.000		0		-131.000
24. Ontvangsten uit financiering	0		0		0	
25. Aflossingen van financiering	0		-1.500		0	
M. Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		-1.500		0
N. Som der kasstromen		-5.325		5.559		-4.499
26. Stand liquide middelen begin		6.082		522		6.082
27. Stand liquide middelen eind		756		6.082		1.583
O. Mutatie liquide middelen		-5.325		5.559		-4.499

21. Toelichting bij de jaarrekening

21.1 Doel en activiteiten

Stichting PAWW werd op 4 juli 2016 opgericht om als landelijk fonds de reparatie van de WW en de loongerelateerde WGA ter hand te nemen.

Stichting PAWW is opgericht in het kader van de afspraak in het Sociaal Akkoord van 11 april 2013 over de bovenwettelijke WW- en WGA-uitkering. Het doel van Stichting PAWW is om zorg te dragen voor een toekomstbestendige uitvoering van door cao-partijen overeengekomen aanvullingsuitkering ten behoeve van werknemers.

In het Sociaal Akkoord 2013 spraken werknemers- en werkgeversorganisaties af om op cao-niveau een private aanvulling van maximaal veertien maanden WW te introduceren. Met deze aanvulling wordt het WW-recht voor deelnemende werknemers weer hersteld tot het niveau van 31 december 2015. Het kabinet zegde toe dat de cao-afspraken in beginsel algemeen verbindend worden verklaard.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het innen van bijdragen, het doen van uitkeringen, het beheren van middelen, het ondersteunen van cao-partijen en het in stand houden van de stichting. Een belangrijk deel van de administratieve uitvoering wordt vervolgens door en in opdracht van Stichting PAWW uitbesteed aan een uitvoerder.

Het fonds zal op basis van omslagfinanciering functioneren, dat wil zeggen dat de uitkeringen in enig jaar in beginsel worden gefinancierd uit de bijdragen die in dat jaar binnenkomen. Stichting PAWW heeft uitdrukkelijk niet ten doel winst te maken.

De hoogte van de PAWW-uitkering wordt bepaald op basis van het reglement en is gebaseerd op en vergelijkbaar met de berekeningswijze van de wettelijke WW. Als de financiële situatie van Stichting PAWW daartoe noodzaakt, kan Stichting PAWW onder voorwaarden lopende en toekomstige uitkeringen verlagen of beëindigen, hiervoor wordt verwezen naar artikel 6 en 14 van het aanvullingsreglement (versie 23 juni 2018).

Stichting PAWW is gevestigd in Den Haag. Het adres is Bezuidenhoutseweg 60, 2594 AW Den Haag. Stichting PAWW is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 66399971.

21.2 Verzamel-cao en uniforme aanvullingsregeling

De juridische constructie waarin cao-partijen hun afspraken inzake de PAWW-regeling vastleggen is de verzamel-cao. Het PAWW-aanvullingsreglement en de statuten maken onderdeel uit van de verzamel-cao.

Door de sociale partners is gekozen om de cao en de regeling uniform te houden. Daarmee wordt de uitvoering via een gezamenlijk fonds mogelijk gemaakt. Bovendien wordt de uitvoering relatief eenvoudig gehouden voor cao-partijen. Tot slot worden de uitvoeringskosten en de te heffen bijdragen zoveel mogelijk beperkt.

In de verzamel-cao worden meerdere cao-domeinen vanuit een sector ondergebracht. De keuze tot deelname is aan de cao-partijen per cao-domein. De cao-partijen bekrachtigen een keuze voor de PAWW-regeling met een overeenkomst tot deelname.

De regeling is van toepassing op werknemers die, op het moment dat werkloosheid of arbeidsongeschiktheid intreedt, vallen onder een geldende cao-afspraken voor de aanvullingsregeling. De ingangsdatum van het reglement moet zijn vastgesteld door het bestuur van Stichting PAWW nadat de verzamel-cao algemeen verbindend is verklaard. De einddatum voor alle eerste verzamel-cao's per sector is 1 oktober 2022.

Als cao-partijen besluiten de deelname aan de verzamel-cao op enig moment te beëindigen en de eerste uitkering pas plaatsvindt na einddatum van deelname aan de verzamel-cao, dan kan de betreffende werknemer alsnog in aanmerking komen voor een private uitkering. Voorwaarde is dat de cao-afspraken over de aanvullingsregeling nog van toepassing was op het moment dat werkloosheid of arbeidsongeschiktheid intrad.

De geldelijke bijdrage is voor alle deelnemende werknemers gelijk: een percentage van de grondslag. Dit is ongeacht de sector of het bedrijf waar ze werkzaam zijn. De grondslag is het brutoloon in geld, waarbij de grondslag is gemaximeerd op het premieloon. Afgesproken is dat de geldelijke bijdrage in enig jaar niet hoger zal zijn dan 0,75%. De bijdragepercentages voor 2019 en 2020 zijn vastgesteld door het bestuur van Stichting PAWW.

Voor 2019 bedroeg deze 0,3%; voor 2020 0,4%. Op basis van gemaakte ramingen zullen de bijdragen in de komende jaren er naar verwachting als volgt uit zien: in 2021 0,5%, in 2022 0,6% en in 2023 0,6%. Een mogelijke impact van de coronacrisis is in deze ramingen niet meegenomen.

De werkgevers houden de bijdrage in op het brutoloon van de werknemers. Over de uitkering wordt loonbelasting ingehouden. Stichting PAWW is de inkomensafhankelijke bijdrage ZVW verschuldigd.

De werkgever draagt af aan Stichting PAWW. Daarnaast bestaat de optie om de bijdragen eerst af te dragen aan een sectorfonds, dat vervolgens de geïnde bijdragen namens de gehele sector afdraagt aan Stichting PAWW. Het is aan cao-partijen om te bezien of deze optie gewenst is en tot de mogelijkheden behoort. Tot op heden is door alle deelnemende cao's gekozen voor de rechtstreekse afdracht aan Stichting PAWW.

Als de avv van een verzamel-cao eindigt, dan is vanaf de datum van beëindiging geen sprake meer van een geldende cao-afspraken. Vanaf deze datum int Stichting PAWW niet meer. De administratie van Stichting PAWW is hierop ingericht.

Afgesproken is om de uitvoering van deze uniforme regeling door Stichting PAWW in 2020 te evalueren. Dan zal ook worden bezien of voortzetting van een uniforme bijdrage en een uniforme regeling nog voor de hand ligt, of dat er meer differentiatie gewenst of noodzakelijk is. In dat laatste geval zal ook opnieuw gekeken worden naar de sectorindeling.

21.3 Kasstromen, eigen vermogen en continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting PAWW is beschikbaar en gelimiteerd tot (toekomstige) besteding aan de bestedingsdoelen van Stichting PAWW.

De operationele kasstromen van de stichting bestaan uit ontvangen bijdragen, betaalde uitkeringen, mutaties op de beleggersrekening als gevolg van overboekingen naar de beleggersrekeningen, aankopen van obligaties, ontvangen couponrente en lossingen van de hoofdsom van de obligaties, betaalde kosten en betaalde financiële lasten.

Het vermogen van Stichting PAWW wordt solide beheerd, waarbij risicomijding het uitgangspunt is. In het *Statuut voor het beheer van financiële middelen* is het (solide) beheer vastgelegd en uitgewerkt. Het statuut is gepubliceerd op www.spaww.nl.

De ontwikkeling van de kasstromen en het vermogen laten zien dat de continuïteit van Stichting PAWW is geborgd voor minimaal de eerste cao-periode die eindigt op 1 oktober 2022. Voor de periode na 2022 geldt dat de evaluatie en de effecten van de coronacrisis van invloed kunnen worden op de ontwikkeling van de kasstromen en het vermogen.

21.4 Toetsingskader verslaggeving en externe verantwoording

De jaarrekening is opgesteld met het in acht nemen van:

- De Richtlijnen van de Jaarverslaggeving en in het bijzonder: Richtlijn 640 “organisaties zonder winststreven”;
- Het toetsingskader avv cao-bepalingen en het besluit fondsen- en spaarregelingen en in het bijzonder de verantwoording van besteding aan de bestedingsdoelen conform de vereiste specificatie in de statuten van Stichting PAWW. De statuten zijn gepubliceerd op www.spaww.nl.

De bestedingsdoelen van de stichting bestaan uit het innen van bijdragen, het doen van uitkeringen, het beheren van middelen, het ondersteunen van cao-partijen en het in stand houden van de stichting.

In het kader van de externe verantwoording zal het jaarverslag worden verstrekt aan het ministerie van SZW en aan de StvdA. Het jaarverslag wordt verder gepubliceerd op de site van Stichting PAWW ten behoeve van de cao-partijen, werknemers en werkgevers en andere belanghebbenden.

21.5 Grondslagen

21.5.1 Verslagjaar en functionele en presentatievaluta

Het eerste verslagjaar van Stichting PAWW betreft de periode 4 juli 2016 tot en met 31 december 2017. Daarna is het verslagjaar overeenkomstig het kalenderjaar.

De functionele valuta (= de valuta van de economische omgeving waarin Stichting PAWW actief is) en de presentatievaluta (= de valuta waarin de bedragen van de jaarrekening wordt gepresenteerd) is euro.

Alle getallen opgenomen in de tabellen van deze jaarrekening dienen vermenigvuldigd te worden met € 1.000, tenzij anders vermeld. Door deze presentatie kunnen afrondingsverschillen in de tellingen van de tabellen aanwezig zijn.

21.5.2 Begroting

De in deze jaarrekening bijgestelde begroting 2019 is gebaseerd op het financieel model van Stichting PAWW. De laatste versie van het financieel model is goedgekeurd door het bestuur in september 2019 om het bijdragepercentage 2020 te bepalen.

21.5.3 Algemene grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De waardering van de activa en passiva alsmede de bepaling van het resultaat zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

21.5.4 Oordelen, schattingen, veronderstellingen en onzekerheden

Stichting PAWW vormt een oordeel over verschillende zaken en maakt diverse schattingen bij het toepassen van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening. De omvang van een jaarrekeningpost kan immers niet altijd exact worden bepaald. Dit is mede het gevolg van onzekerheden die eigen zijn aan de aard van de activiteiten van Stichting PAWW.

Om het vereiste inzicht te geven is de aard van deze oordelen en schattingen, inclusief de daarbij behorende veronderstellingen, opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Schattingen gebaseerd op toekomstige gebeurtenissen of het uitblijven van verwachte gebeurtenissen kunnen onderhevig zijn aan toekomstige veranderingen in de markt en omstandigheden buiten de invloedssfeer van Stichting PAWW. De schattingswijzigingen worden prospectief verwerkt.

21.5.5 Financiële vaste activa en financiële baten en lasten

Onder financiële vaste activa zijn begrepen de middelen die beschikbaar zijn voor het beheren van middelen.

Deze middelen worden beheerd conform het *Statuut voor het beheer van financiële middelen*. In het statuut staat onder meer het beleggingsdoel, de horizon en het tegenpartij- en kredietrisico. Het statuut is beschikbaar op www.spaww.nl.

De middelen worden aangehouden op een beleggersrekening en in obligaties.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De totale amortisatie (= afschrijving) wordt bepaald als het verschil tussen de aankoopwaarde en de te ontvangen couponrente en aflossingen van de hoofdsom.

De amortisatie wordt naar een periode toegerekend op basis van een evenredige verdeling over de resterende looptijd (van aankoop tot en met aflossing van de hoofdsom). De amortisatie over het verslagjaar (rendement) wordt gepresenteerd onder de financiële baten en lasten.

21.5.6 Bijdragen en vorderingen uit hoofde van bijdragen

De bijdragen betreffen de door de werkgevers verschuldigde bijdragen over het verslagjaar.

Vanaf de ingangsdatum van het aanvullingsreglement is de werkgever verplicht de door Stichting PAWW vastgestelde bijdrage in te houden op het loon van de werknemers. De werkgever is verplicht de bijdragen af te dragen aan Stichting PAWW door het doen van aangifte van het betaalde loon en de af te dragen

bijdrage, en het betalen daarvan. De mogelijke tijdvakken voor een aangifte zijn per vier weken, per maand of per kwartaal. De aangifte en de betaling daarvan dient te geschieden in de maand na afloop van het aangiftetijdvak.

De in de jaarrekening verantwoorde bijdragen zijn gebaseerd op de aangiften van de werkgever. Periodiek voert Stichting PAWW controles uit op de juistheid van de aangiften door de werkgevers (steekproef). Deze controles kunnen leiden tot correcties.

Als een werkgever zich niet heeft aangemeld of niet tijdig aangifte heeft gedaan, stelt de Stichting PAWW ambtshalve een aangifte vast. De ambtshalve vastgestelde aangiften kunnen nog wijzigen op basis van de werkelijke aangiften van de betreffende werkgevers of om andere redenen. De definitieve afwikkeling van een aangifte over een aangifteperiode van een verstreken aangifteperiode kan daardoor na het opstellen van de jaarrekening plaatsvinden.

Ten aanzien van de uiteindelijke incasso van de opgelegde ambtshalve vaststellingen maakt Stichting PAWW schattingen en veronderstellingen op basis van de omstandigheden en informatie beschikbaar op het moment van opmaak van de jaarrekening. De veronderstellingen en schattingen vereisen een inschatting van subjectieve elementen. Om die reden is sprake van een onzekerheid omtrent de hoogte van de daadwerkelijke incasso van de in de jaarrekening verantwoorde ambtshalve vastgestelde aangiften.

Bij de post bijdragen is nader toegelicht wat het effect is op het verslagjaar van mutatie van de daadwerkelijke en schattingen ten aanzien van de uiteindelijke incasso op de bijdragen uit aangiftejaren liggend voor het verslagjaar (afloop).

Op de vorderingen wordt een voorziening voor oninbaarheid in mindering gebracht. Deze voorziening vereist een inschatting van subjectieve elementen en is gebaseerd op gesprekken, informatie over faillissementen en analyse van rapportages.

21.5.7 Uitkeringen

De uitkeringen betreffen de verschuldigde aanvullingsuitkeringen over de maanden van het verslagjaar. Nog niet betaalde aanvullingsuitkeringen over verstreken maanden zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

Het recht op een aanvullingsuitkering en de hoogte daarvan volgt uit het PAWW-reglement. In het algemeen heeft recht diegene die op het moment van werkloos worden viel onder de werkingssfeer van een PAWW-cao, die voor de volledige door het UWV toegekende duur een wettelijke WW-uitkering of LGU heeft ontvangen, die na afloop van de wettelijke WW-uitkering of LGU nog steeds werkloos is en die voldaan heeft aan de verplichting tot het verstrekken van gegevens (indienen van verantwoordingsformulier).

De hoogte van de uitkering is gebaseerd op dezelfde berekening als die van de wettelijke WW-uitkering en de LGU. Voor de bepaling van de hoogte van de uitkering zijn de gegevens op het verantwoordingsformulier noodzakelijk.

In de uitkeringslasten is de door Stichting PAWW verschuldigde inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet begrepen.

Uitbetaling van de uitkering vindt plaats per maand op de betaaldatum op de jaarlijks vastgestelde kalender.

21.5.8 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht betreft een mutatieoverzicht van de liquide middelen van de stichting en is opgesteld volgens de directe methode.

De mutatie (des)investeringen van de financiële vaste activa betreft de overboekingen van de rekeningen-courant naar de beleggingsrekening. Voor de overige kasstroommutaties op de beleggersrekening bestaande uit uitgaven voor aankopen van obligaties en ontvangsten uit hoofde van couponrente en lossingen van de hoofdsom wordt verwezen naar het mutatieoverzicht bij de financiële vaste activa.

21.6 Toelichting op de Balans

Ad 1 tot en met 3 Vaste Activa	Balans 31 december 2019		Balans 31 december 2018	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
1. Immateriële vaste activa	0		0	
2. Materiële vaste activa	0		0	
3. Financiële vaste activa	135.797		0	
Totaal		135.797		0

Stichting PAWW heeft ultimo 2019 geen (im)materiële vaste activa. De belangrijkste reden hiervoor is dat de investeringen voor de operationele uitvoering zijn gedaan door de operationeel uitvoerder, Visma Idella voorheen Visma | Raet, aan wie de operationele uitvoering is uitbesteed.

Ad 3. Financiële Vaste Activa	Balans 31 december 2019		Balans 31 december 2018	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
Beleggersrekening Rabobank	10.731		0	
Obligaties	125.063		0	
Totaal		135.797		0

21.6.1 Middelenbeheer conform Statuut

Vanaf maart 2019 zijn de eerste middelen belegd conform het *Statuut voor het beheer van financiële middelen* van de stichting, deze middelen worden gepresenteerd als financiële vaste activa.

In de statuten van Stichting PAWW is in algemene zin vastgesteld welke uitgangspunten Stichting PAWW hanteert voor de toevertrouwde financiële middelen. De beschikbare middelen van Stichting PAWW worden solide belegd, met inachtneming van redelijke eisen van liquiditeit en rendement en een zojuist mogelijke risicoverdeling waarbij risicomijding het vertrekpunt is.

Onderstaand is aangegeven wat in het statuut staat over beleggingsdoel, horizon en het tegenpartij- en kredietrisico.

Beleggingsdoel en -horizon

- Met de beleggingen wordt gestreefd naar behoud van het vermogen. Daarvoor wordt een conservatieve beleggingsstrategie gevolgd;
- Gegeven de onvoorspelbare en tijdelijke aard van de uitkeringen die het fonds verricht, is de beleggingshorizon van het fonds in het algemeen kort (tussen 1 en ongeveer 3 jaar);
- De doelstelling heeft geen betrekking op vermogensgroei of inkomen uit vermogen.

Ad 3. Verloop beleggers- rekening Rabobank	Balans 31 december 2019		Balans 31 december 2018	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
Stand 1 januari		0		0
Stortingen van Rabobank Rekeningen-courant	136.000		0	
Aankopen en lossingen van obligaties	-125.269		0	
Mutaties		10.731		0
Stand 31 december		10.731		0

Ad 3. Verloop obligaties	Balans		Balans	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
	31 december 2019		31 december 2018	
Stand 1 januari		0		0
Aankopen van obligaties	125.837		0	
Lossingen van couponrente	-569		0	
Lossingen van nominale hoofdsom	0		0	
Subtotaal van aankopen en lossingen	125.269		0	
Amortisatie	-203		0	
Mutaties		125.065		0
Stand 31 december		125.065		0

21.6.2 Toelichting op de stand en de ontwikkeling

De middelen op de beleggersrekening zijn vrij opneembaar. Voor het komend jaar wordt niet verwacht dat middelen van de beleggingsrekening benodigd zijn voor uitkeringen en/of kosten. Het saldo op de beleggersrekening vermeerderd met de verwachte stortingen en lossingen in 2020 zijn in 2020 beschikbaar voor de aankoop van obligaties.

De obligaties worden aangehouden tot einde looptijd. Alle obligaties zijn verhandelbaar.

Ad 3. Verloop obligaties	Saldo 01-01	Aanschafwaarde	Amortisatie	Lossing couponrente	Aflossing	Saldo 31-12
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
2019	-	125.837	-203	-569	-	125.065
2020	125.065	-	-676	-1.854	-15.000	107.536
2021	107.536	-	-459	-1.760	-54.500	50.817
2022	50.817	-	-143	-668	-45.000	5.007
2023	5.007	-	-2	-5	-5.000	-
Totaal	-	125.837	-1.483	-4.855	-119.500	-

In de bovenstaande tabel is het verloop over de resterende looptijd van de tot ultimo 31 december 2019 aangekochte obligaties weergegeven. De resterende looptijd van de obligaties is tussen de 1 en 3 jaar. De amortisatie laat zien dat over de looptijd van de obligaties een rendement wordt behaald van gemiddeld -0,5%.

21.6.3 Tegenpartij en kredietrisico

In de tabel op de volgende pagina is de verdeling van de portefeuille verdeeld over de tegenpartijen opgenomen. De portefeuille voldoet ultimo 2019 aan de gestelde eisen in het statuut ten aanzien van tegenpartij- en kredietrisico.

Ad 3. Obligaties per tegenpartij	Kostprijs	Balans 31 december	Aandeel	Land	Rating
(in duizenden euro's)	€	€	%		
Kreditanstalt für Wiederaufbau	5.205	5.189	4,1%	DE	AAA
Frankrijk	10.966	10.933	8,7%	FR	AAu
België	5.140	4.934	3,9%	BE	AA3
European Union	5.480	5.328	4,3%	EU	AAA
Nordrhein Westfalen	5.733	5.722	4,6%	DE	AAA
Council of Eur Development Bank	5.499	5.342	4,3%	EU	AAA
Nederland	10.472	10.456	8,4%	NL	AAAu
Finland	5.079	5.045	4,0%	FI	AA+
FMS Wertmanagement	5.070	5.059	4,0%	DE	AAA
Landeskredit Bank	5.089	5.074	4,1%	DE	AAA
Oostenrijk	5.100	5.091	4,1%	AT	AA+
FMO-Nederlandse Financierings-Maatschappij Ontwikkelingslanden	5.045	5.032	4,0%	NL	AAA
Landwirtschaft Rentebank	5.172	5.096	4,1%	DE	AAA
Erste Abwicklungsanstalt	5.040	5.035	4,0%	DE	AAA
BNG Bank	5.120	5.115	4,1%	NL	AAA
Nederlandse Waterschapsbank	5.038	5.035	4,0%	NL	AAA
European Investment Bank	5.414	5.410	4,3%	EU	AAA
NRW Bank	5.083	5.082	4,1%	DE	AAA
European Stability Mechanism	5.062	5.060	4,0%	EU	AAA
Duitsland	5.323	5.321	4,3%	DE	AAAu
ING Bank	5.396	5.396	4,3%	NL	AAA
Gemeinsame Bundeslander	5.312	5.312	4,2%	DE	AAA
Totaal	125.837	125.065	100,0%		

Uitzettingen uit hoofde van de beheerfunctie vinden uitsluitend plaats bij:

- Lidstaten van de Eurozone die beschikken over minimaal een AA-rating afgegeven door ten minste één ratingbureau.
- Lidstaat van de Europese Economische Ruimte, die beschikken over AAA-rating afgegeven door ten minste één ratingbureau.
- Staats gerelateerde instellingen van overheden die deel uitmaken van de Eurozone, en beschikken over een AAA-rating afgegeven door ten minste één ratingbureau.
- Instellingen, gevestigd in Nederland en Duitsland, die beschikken over een AA-rating afgegeven door ten minste twee ratingbureaus.

Verder zijn de volgende waarborgen vastgelegd ten aanzien van het kredietrisico:

- De uitgegeven lening dient een minimale omvang te hebben van EUR 250 mln.
- Uitzettingen bij één tegenpartij mogen maximaal
 - 30% van de beleggingsportefeuille vormen in geval van Duitse en Nederlandse Staatsobligaties.
 - 10% van de beleggingsportefeuille vormen in overige gevallen.
- Binnen de bovengenoemde kaders streeft het fonds tevens naar enerzijds het zoveel mogelijk beperken van het concentratierisico naar één tegenpartij en anderzijds het bieden van ruimte voor aankoopbeleid.

Ad 4. Vorderingen	Balans		Balans	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
	31 december 2019		31 december 2018	
Vorderingen uit hoofde van reguliere bijdragen	18.419		6.414	
Vorderingen uit hoofde van ambtshalve vastgestelde aangiften	3.440		2.754	
Voorziening dubieuze debiteuren	-856		-135	
Totaal		21.002		9.033

21.6.4 Samenstelling

De vorderingen betreffen alleen vorderingen op werkgevers uit hoofde van de PAWW-bijdragen.

De vorderingen ad € 21 miljoen bestaan uit alle openstaande vorderingen op debiteuren ultimo 2019 vermeerderd met de in 2020 gedane aangiften over 2019 (waarbij geldt de uiterste aangifte- en betaaldatum is 31 januari 2020 voor de aangiftemaand december 2019 en het 4e aangiftekwartaal 2019).

Op de stand van de vorderingen zijn in mindering gebracht:

- Correcties in 2020 met betrekking op de aangiftejaren 2018 en 2019;
- (Af)waardering van de vastgestelde ambtshalve aangiften;
- Voorziening voor oninbaarheid.

21.6.5 Correcties

In het jaar 2020 hebben werkgevers de mogelijkheid om aangiftes en vastgestelde ambtshalve nota's uit de boekjaren 2018 en 2019 te corrigeren.

21.6.6 (Af)waardering ambtshalve vastgestelde aangiften

De ambtshalve nota's worden opgelegd aan debiteuren die geen aangifte hebben gedaan. In dat geval maakt de Stichting PAWW op basis van de bij hem beschikbare gegevens een schatting van het bedrag waarover de bijdrage berekend wordt. De ambtshalve vaststelling is veelal significant hoger dan de gemiddelde werkelijke bijdrage in de bedrijfstak waar de werkgever actief in is. Zodoende zijn de vorderingen die ambtshalve zijn vastgesteld voor werkgevers die zich geregistreerd hebben, gecorrigeerd en gelijkgetrokken aan het gemiddelde saldo aan bijdragen van de sector waarin de werkgever actief is.

Het aantal werkgevers dat zich nog niet geregistreerd heeft is beperkt. Stichting PAWW beschikt op basis van de bestanden uit de sectoren over een bestand van circa 5.000 werkgevers die zich mogelijk nog niet geregistreerd hebben. De ervaring tot op heden leert dat dit werkgevers zijn die zich veelal onder een andere naam hebben geregistreerd. Indien deze werkgevers zich onterecht nog niet hebben geregistreerd, dan gaat het meestal om werkgevers zonder personeel of werkgevers met een klein aantal werknemers. Dit bestand zal nader worden geanalyseerd zodat voor deze werkgevers de juiste aanpak kan worden gekozen. Ultimo 2019 is de vordering op deze werkgevers gewaardeerd op nihil.

21.6.7 Voorziening oninbaarheid

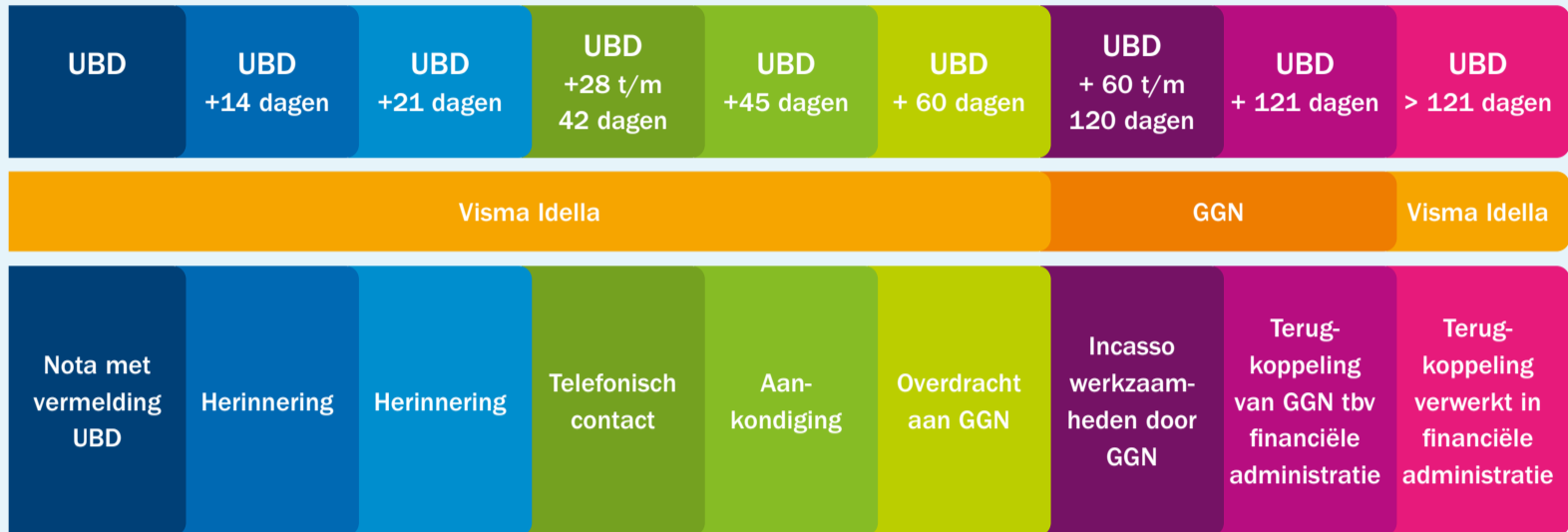
Op de post vordering is een voorziening voor oninbaarheid in mindering gebracht ter hoogte van € 0,9 miljoen. Deze voorziening is gebaseerd op:

- Alle bij de stichting bekende faillissementen van geregistreerde werkgevers; en
- Vorderingen op 'niet-actieve' werkgevers die langer dan één jaar openstaan en/of 6 of meer periodes geen betaling is ontvangen.

21.6.8 Incassoproces

Stichting PAWW hanteert voor het terugbrengen van de achterstallige vorderingen het hieronder geschetste incassoproces. Het incassoproces is uitbesteed aan haar uitvoerder Visma Idella en aan GGN.

Het totale proces ziet er in opzet als volgt uit:



In november 2019 is Stichting PAWW een *Overeenkomst incassodienstverlening* aangegaan met GGN Mastering Credit B.V. om de incassowerkzaamheden (minnelijk en ambtelijk) te verrichten in opvolging van de activiteiten van Visma Idella.

Het bovenstaande incassoproces is in 2020 aangepast aan de coronacrisis. De daarbij door Stichting PAWW gehanteerde uitgangspunten zijn dat werkgevers zich registreren en aangifte blijven doen en dat indien een werkgever in aanmerking komt voor NOW, de werkgever uitstel van betaling tot afdracht van deze werknemersbijdrage kan krijgen totdat daadwerkelijk de NOW is ontvangen. Concreet wordt in het begin van het proces inzicht gegeven in de openstaande posten en wordt gedurende het proces een betalingsregeling aangeboden, afhankelijk van het in aanmerking komen voor de NOW.

Ad 6. Liquide middelen	Balans 31 december 2019		Balans 31 december 2018	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
ABN AMRO	375		388	
Rabobank	382		5.693	
Totaal		756		6.082

De liquide middelen worden aangehouden in rekeningen-courant bij ABN AMRO en de Rabobank. De liquiditeiten zijn direct door Stichting PAWW opvraagbaar.

Ad 7. Kortlopende schulden	Balans 31 december 2019		Balans 31 december 2018	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
Uitkeringen	2		0	
Crediteuren	938		7.544	
Loonbelasting en premies	12		10	
Overlopende passiva	605		501	
Totaal		1.557		8.055

De post uitkeringen heeft betrekking op een toegekende claimaanvraag van een uitkeringsgerechtigde deelnemer over de maand november 2019 die is uitbetaald in januari 2020.

De post crediteuren betreft vooral nog te betalen facturen aan de operationeel uitvoerder ter hoogte van € 0,8 miljoen (het jaar ervoor € 7,5 miljoen). In de post van € 0,8 miljoen is € 0,6 miljoen begrepen voor de operationele dienstverlening over december en € 0,2 miljoen aan eenmalige kosten.

Ad 9. Eigen vermogen en J. Resultaatbestemming Verloop boekjaar	1 januari 2019 - 31 december 2019		1 januari 2018 - 31 december 2018	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
Stand begin periode	7.060		-1.172	
Resultaat boekjaar	148.938		8.232	
Stand einde periode	155.998		7.060	

Het resultaat is ten gunste gebracht van het eigen vermogen. Het eigen vermogen is beschikbaar voor en gelimiteerd tot de bestedingsdoelen van Stichting PAWW zoals vastgelegd in de statuten van Stichting PAWW.

21.7 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen

21.7.1 Aanvullingsreglement, verzamel-cao en overeenkomsten tot PAWW-deelname

Voor ruim 2,1 miljoen werknemers zijn overeenkomsten tot PAWW-deelname ontvangen en algemeen verbindend verklaard.

Na de bundeling van de overeenkomsten tot deelname in een verzamel-cao en de avv van de verzamel-cao laat het bestuur van Stichting PAWW het aanvullingsreglement ingaan voor de aangesloten werknemers en werkgevers. Vanaf de ingangsdatum van het aanvullingsreglement hebben werknemers en werkgevers (financiële) rechten en plichten ten aanzien van Stichting PAWW zoals omschreven in het reglement. De ingangsdata worden vermeld op de site van Stichting PAWW.

Voor de eerste verzamel-cao is het reglement ingegaan op 1 maart 2018. Ultimo 2019 is voor ruim 2,0 miljoen werknemers de regeling ingegaan. De looptijd van elke ingegane verzamel-cao is tot 1 oktober 2022.

21.7.2 Uitkeringen over maanden verstreken verslagjaren

WW of loongerelateerde WGA-uitkeringsgerechtigden die na afloop van de uitkering recht hebben op een aanvulling vanuit Stichting PAWW conform de voorwaarden van het aanvullingsreglement dienen zelf een (claim)aanvraag

te doen onder de geldende voorwaarden. Stichting PAWW bevordert de bereikbaarheid en vindbaarheid zodat uitkeringsgerechtigden tijdig hun aanvraag indienen. Conform het reglement wordt niet betaald over perioden meer dan 3 jaar gelegen voorafgaand aan de dag waarop de aanvraag voor een aanvullingsuitkering volledig is ingediend. Bij Stichting PAWW zijn tot het opstellen van de jaarrekening nog geen aanvragen ingediend die betrekken hebben op mogelijke te betalen uitkeringen over de perioden tot en met 2019. Op dit moment schat Stichting PAWW in dat de omvang van deze aanvragen derhalve nihil is. Dit sluit niet uit dat alsnog tot voor eind 2022 aanvragen ingediend, toegekend en betaald kunnen worden die betrekking hebben op uitkeringen over de perioden tot en met 2019.

21.7.3 Overeenkomsten met de operationele uitvoerder

Overgang van Visma | Raet naar Visma Idella

Stichting PAWW besteedt de operationele uitvoering uit aan Visma Idella (voorheen Visma | Raet).

Per 1 september 2019 is de uitvoering van de PAWW van Visma | Raet overgegaan op Visma Idella. Stichting PAWW heeft vanwege deze overgang een overeenkomst gesloten met Visma | Raet en Visma Idella op 26 augustus 2019. De kern van de overeenkomst is dat zowel Visma Idella als Visma | Raet aansprakelijk zijn voor de nakoming van de contractuele verplichtingen jegens Stichting PAWW.

21.7.4 Contract

In 2019 zijn de contractuele afspraken uit december 2016 bijgewerkt, aangevuld en specifieker gemaakt. Het herijkte contract is ondertekend op 30 september 2019.

De contractuele afspraken bestaan uit:

- een raamovereenkomst met algemene voorwaarden;
- bijlagen voor specifieke onderwerpen zoals afspraken over audits, de verwerkersovereenkomst en de evaluatie van financiële afspraken;
- een deelovereenkomst waarin de dienstverlening en vergoedingen staan.

De overeenkomst heeft een looptijd tot eind 2027 met tussentijdse opzegmogelijkheden zoals:

- voor 1 juli 2021 bij ingrijpende wijzigingen van de PAWW-regeling;
- bij verzuim na ingebrekestelling;
- bij faillissement;
- onder voorwaarden indien de zeggenschap van de opdrachtnemer in andere handen overgaat.

Dienstverlening

De dienstverlening is vastgelegd in service level agreements, die nader uitgewerkt worden in een dossier administratieve organisatie. Over de dienstverlening wordt verantwoording afgelegd in een maandrapportage. Naar verwachting zal met ingang van 2020 verantwoording worden afgelegd in een assurancerapportage die voorzien zal zijn van een verklaring van een externe auditor. Stichting PAWW heeft met Visma Idella afgesproken dat zij in het kader van de dienstverlening van Visma Idella (en voorganger Visma | Raet) in het verleden alle rechten voorbehoudt. In de eerste helft van 2020 zijn aanvullende contractuele afspraken gemaakt inzake *Spic en Span*, zodat vanaf 1 juli 2020 een vlekkeloze uitvoering wordt gerealiseerd door Visma Idella van de door Stichting PAWW uitbestede activiteiten.

Vergoedingen

De vergoedingen betreffen vaste bedragen en variabele bedragen per deelnemende werknemer en per toegekende uitkering. Voor aanvullende dienstverlening wordt veelal eerste een periode van doorbelasting plus marge afgesproken. De vergoedingen worden jaarlijks geëvalueerd; indien de marge van Visma Idella buiten bepaalde bandbreedtes komt wordt dit meegenomen in de vergoedingen van de volgende periode.

21.7.5 Overige contractuele verplichtingen

Stichting PAWW heeft, naast het contract met Visma Idella, contracten afgesloten met andere uitbesteedpartijen en leveranciers. De kosten over het verslagjaar zijn begrepen in de lasten 2019. De belangrijkste contractuele verplichtingen zien op:

- Aanlevering van gegevens door UWV en sectoren;
- Incassowerkzaamheden met GGN;
- Communicatie-, website- en klanttevredenheidwerkzaamheden met GoosOnline, GSTALT en Improof Research;
- Vermogens-, betalingsverkeer en bankwerkzaamheden met de Rabobank;
- Huur en facilitaire dienstverlening met SER en Arval;
- Controle- Advies- en compliance werkzaamheden met EY, Sprenkels & Verschuren en NCI.

21.8 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten

Ad. 4 Vorderingen, Ad. 10 Bijdragen en Ad. 16 Ontvangen bijdragen	Realisatie 2019		Realisatie 2018		Bijgestelde begroting 2018	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
4. Stand vorderingen per 1 januari		9.033		0		9.033
10. Bijdragen	158.564		24.069		155.853	
16. Ontvangen bijdragen	146.595		15.036		146.448	
Mutatie vorderingen		11.969		9.033		9.405
4. Stand vorderingen per 31 december		21.002		9.033		18.438

Bij de werknemers die vallen onder de werkingssfeer van de ingegane PAWW-cao's is over het brutoloon (max SV-loon) in 2019 0,3% (2018 0,2%) ingehouden.

De totale bijdragen ad € 158,6 miljoen is de totaalsom van de bijdragen, bijdrage uit ambtshalve vaststellingen en dotatie aan de voorziening oninbaarheid met betrekking tot het aangiftejaar 2018 en 2019. Per saldo is de bijdrage uit ambtshalve vastgestelde aangifte € 6,9 miljoen. De Stichting PAWW doet een maximale inspanning om deze ambtshalve vastgestelde aangifte alsnog tot een reguliere aangifte te laten leiden. Wanneer de ambtshalve vastgestelde aangiften worden gecorrigeerd door de werkgevers, zal de bijdrage naar verwachting € 3,2 miljoen bedragen. Hieronder is verder uiteengezet hoe het saldo van bijdragen tot stand is gekomen.

Aangiftejaar 2019

In de onderstaande tabel zijn alle bijdragen verantwoord die betrekking hebben op het aangiftejaar 2019, dit betreffen de reguliere aangiftes van werkgevers alsmede de waardering van de ambtshalve vaststellingen en de dotatie aan de voorziening oninbaarheid.

Ad 10. Specificatie Bijdragen Aangiftejaar 2019	Verslagjaar 2019		Verslagjaar 2018		Totaal	
	€	€	€	€	€	€
(in duizenden euro's)						
Bijdragen 4 weken aangiften	23.330		-		23.330	
Bijdragen maand aangiften	129.188		-		129.188	
Bijdragen kwartaal aangiften	5.637		-		5.637	
		158.155		-		158.155
Bijdrage uit ambtshalve vaststellingen	3.169		-		3.169	
Dotatie Voorziening debiteuren	-721		-		-721	
		2.448		-		2.448
Totaal voor Aangiftejaar 2019		160.603		-		160.603

Aangiftejaar 2018

In 2019 hadden werkgevers nog de mogelijkheid om correcties te doen op ambtshalve vaststellingen en bijdragen over het aangiftejaar 2018. Dit nagekomen effect in het verslagjaar 2019 is in de onderstaande tabel opgenomen.

Ad 10. Specificatie Bijdragen Aangiftejaar 2018	Verslagjaar 2019		Verslagjaar 2018		Totaal
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€
Bijdragen 4 weken aangiften	59		3.431		3.490
Bijdragen maand aangiften	352		18.019		18.371
Bijdragen kwartaal aangiften	34		-		34
		445		21.450	21.895
Bijdrage uit ambtshalve vaststellingen	-2.484		2.754		270
Dotatie Voorziening debiteuren	-		-135		-135
		-2.484		2.619	135
Totaal voor Aangiftejaar 2019		-2.039		24.069	22.030

Totaal aangiftejaren 2018 en 2019

Het totaal van alle verantwoorde bijdragen over de verslagjaren 2019 en 2018, die betrekking hebben op het aangiftejaar 2018 en 2019 is in de onderstaande tabel opgenomen.

Ad 10. Specificatie Bijdragen Aangiftejaar 2018 & 2019	Verslagjaar 2019		Verslagjaar 2018		Totaal	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
Bijdragen 4 weken aangiften	23.389		3.431		26.820	
Bijdragen maand aangiften	129.540		18.019		147.559	
Bijdragen kwartaal aangiften	5.671		-		5.671	
		158.600		21.450		180.050
Bijdrage uit ambtshalve vaststellingen	685		2.754		3.440	
Dotatie Voorziening debiteuren	-721		-135		-856	
		-36		2.619		2.583
Totaal voor Aangiftejaar 2019		158.564		24.069		182.633

Ad.11 Uitkeringen	Realisatie 2019		Realisatie 2018		Bijgestelde Begroting 2018	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
Bruto uitkeringen	4		0		3.066	
Premie Zorgverzekeringswet	0		0		213	
Totaal		4		0		3.279

WW of loongerelateerde WGA-uitkeringsgerechtigden die na afloop van de uitkering recht hebben op een aanvulling vanuit Stichting PAWW dienen zelf een (claim)aanvraag te doen onder de geldende voorwaarden. Bij toewijzing van de claimaanvraag kan die leiden tot een maximale uitkering van 14 maanden.

De begroting is conform het financieel model opgesteld, met als uitgangspunt een gemiddelde werkloosheid. Voor 2019 werd € 3,3 miljoen begroot aan uitkeringen. Vanwege de lage langdurige werkloosheid waren de uitkeringen 2019 vrijwel nihil. In 2019 werden tientallen aanvragen voor een uitkering ingediend waarvan 2 werden toegekend en ook geheel werden afgewikkeld. De uitkeringen hebben betrekking op maanden van het verslagjaar. De eerste uitkering werd betaald in november 2019 en de tweede uitkering in januari 2020. Ook de uitkering van januari had betrekking op uitkeringsrecht in 2019.

Specificatie kosten conform de bestedingsdoelen van Stichting PAWW

Ad.12 Kosten Specificatie kosten cf. artikel 3 lid 3 statuten	Realisatie 2019		Realisatie 2018		Bijgestelde Begroting 2019	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
Inning van bijdragen	5.657		9.834		5.392	
Doen van uitkeringen	1.426		3.877		1.663	
Beheer van middelen	46		0		150	
Ondersteunen van cao-partijen	214		417		214	
In stand houden van de stichting	2.075		1.105		1.850	
Totaal		9.418		15.234		9.269

Specificatie kosten naar kosten operationeel uitvoerder en overige kosten van Stichting PAWW

Ad.12 Kosten Detailvergelijk kosten en begroting	Realisatie 2019		Realisatie 2018		Bijgestelde Begroting 2019	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
Uitbesteding operationeel uitvoerder	7.297		14.129		7.269	
SPAWW	2.121		1.105		2.000	
Totaal		9.418		15.234		9.269

De operationeel uitvoerder is Visma Idella. De kosten in 2019 van € 7,3 miljoen (2018 € 14,1 miljoen) betreffen zowel eenmalige kosten als uitvoeringskosten voor het innen van bijdragen, de voorbereidingen voor het doen van uitkeringen en het ondersteunen van cao-partijen.

Specificatie overige kosten van Stichting PAWW

Ad.12 Kosten SPAWW Detailvergelijk kosten en begroting	Realisatie 2019		Realisatie 2018		Bijgestelde Begroting 2019	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
Bestuur	288		287		300	
Projectmanagement	36		66		50	
Bestuursbureau	808		298		500	
Kantoorkosten, ICT en Vergaderkosten	52		35		75	
Governance, juridisch, inkoop, contractmangt	231		150		100	
Communicatie	121		49		200	
Finance & Control	490		210		250	
Bankkosten	64		7		200	
Onvoorzien en leren/groeien	31		4		325	
Totaal		2.121		1.105		2.000

De kosten van Stichting PAWW in 2019 bedroegen € 2,12 miljoen (2018 € 1,10 miljoen), € 0,12 miljoen hoger dan begroot (€ 2 miljoen). De kosten zijn met ruim € 1 miljoen toegenomen t.o.v. 2018 als gevolg van de groei die de stichting heeft doorgemaakt en de daarbij behorende toename van activiteiten.

- In de post bestuur is de bezoldiging van het bestuur (uitvoerend en toezichthoudend) begrepen ter hoogte van € 0,3 miljoen (2018: € 0,3 miljoen). De kosten zijn in lijn met de begroting 2019. Met de uitvoerend bestuurder is een arbeidsovereenkomst gesloten. De bezoldiging van de toezichthoudende bestuurders is gebaseerd op de bezoldiging van bestuurders in pensioenfondsen.

- De post projectmanagement van € 0,03 miljoen (2018: € 0,06 miljoen) betreft de ondersteuning door Sprenkels en Verschuren, bij met name het opzetten van het bestuursbureau.
- Over 2019 bedragen de kosten van het bestuursbureau € 0,8 miljoen (2018: € 0,3 miljoen) en heeft betrekking op de inzet van 2,6 fte's vaste medewerker en 4,4 fte's inhuur derden. In 2018 betrof dit 2 fte's vaste medewerkers. Stichting PAWW heeft in haar jaarplan 2019 opgenomen om in 2020 een robuust bestuursbureau te hebben staan, er wordt gestreefd om dit door vaste medewerkers in te vullen waardoor inhuur van derden zal afnemen. In de begroting 2019 (€ 0,5 miljoen) was daar in mindere mate rekening mee gehouden.
- De kantoorkosten ter hoogte van € 0,05 miljoen (2018: € 0,03 miljoen) betreffen met name huisvesting en facilitaire ondersteuning (SER).
- De post governance etc. € 0,2 miljoen (2018: € 0,2 miljoen) heeft met name betrekking op juridisch advies bij contractwijzigingen tussen de stichting en haar uitvoerder Visma Idella (en haar voorgangers) en het opzetten van compliance.
- De communicatiekosten € 0,1 miljoen (2018: € 0,05 miljoen) hebben met name betrekking op de nieuwe website, communicatie-uitingen en het klanttevredenheidsonderzoek.
- De post finance & control € 0,5 miljoen (2018: € 0,2 miljoen) bestaat uit accountantskosten voor de reguliere jaarwerk controle 2019 (€ 0,1 miljoen) en uit advieswerkzaamheden. Deze ligt € 0,23 miljoen hoger dan de begroting (€ 0,3 miljoen) en betreft extra advieswerkzaamheden.
- Bankkosten € 0,06 miljoen (2018: € 0,01 miljoen) betreffen met name de beheersvergoeding t.b.v. het beleggingsbeleid.
- De post onvoorzien € 0,04 miljoen (2018: € 0,01 miljoen) betreft kosten die sectoren doorbelasten voor het aanleveren van werkgeversbestanden.

Ad.14 Financiële lasten	Realisatie 2019		Realisatie 2018		Bijgestelde Begroting 2019	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
Amortisatie obligaties	203		0		344	
Rentelasten voorfinanciering Visma Raet	0		500		0	
Rentelasten faciliteit Rabo	0		34		0	
Rentelasten lening FNV	0		69		0	
Totaal		203		603		344

Amortisatie obligaties betreft de totale som aan afschrijvingen in 2019 over het belegde vermogen. Zie verder de toelichting bij de financiële vaste activa.

21.9 Toelichting op het Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit direct opeisbare liquide middelen.

De omvang van de kasstromen zijn in 2019 wezenlijk toegenomen ten opzichte van 2018. De ontvangsten uit hoofde van bijdragen zijn gestegen door de toename van deelnemers en het bijdragepercentage. De uitgaven voor uitkeringen kwamen later op gang dan verwacht in de begroting, doordat de langdurige werkloosheid in de deelnemende sectoren in 2019 nog wezenlijk lager was dan het gemiddelde waarmee rekening werd gehouden. De uitgaven voor kosten waren in 2019 conform de verwachting.

De beschikbare middelen uit het overschot van operationele ontvangsten en uitgaven zijn in 2019 voor een bedrag van € 136 miljoen aangewend voor investeringen in financiële vaste activa in de vorm van obligaties en een saldo op de beleggersrekening.

21.10 Gebeurtenissen na balansdatum

21.10.1 Coronacrisis

De coronacrisis heeft vanzelfsprekend ook effect op Stichting PAWW. Voor dit effect wordt verwezen naar de desbetreffende paragraaf van het bestuursverslag.

21.10.2 Deelname aan de PAWW

De belangrijkste gebeurtenissen na balansdatum zijn de ontwikkelingen ten aanzien van de overeenkomsten tot deelname en de verzamel-cao's.

De stand in april 2020 is als volgt:

- een overeenkomst tot deelname is ingediend door cao-overleggen voor meer dan 2,1 miljoen werknemers werkzaam bij meer dan 58 duizend werkgevers.
- daarvan is voor afgerond twee miljoen werknemers werkzaam bij 55 duizend werkgevers het avv bij de verzamel-cao afgegeven en de ingangsdatum van de regeling in 2019 of 2020 bepaald.

De meest recente informatie staat op www.spaww.nl.

Overige gegevens

22. Resultaatbestemming

Het resultaat is toegevoegd aan het eigen vermogen dat bestemd is voor besteding aan de bestedingsdoelen van Stichting PAWW, zoals die zijn opgenomen in de statuten van Stichting PAWW. Dit is als zodanig in de jaarrekening 2019 verwerkt.

23. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van de Stichting Private Aanvulling WW en WGA

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van de Stichting Private Aanvulling WW en WGA te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Private Aanvulling WW en WGA op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Richtlijn 640, “Organisaties zonder winststreven”.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven uitsplitsing van de lasten naar bestedingsdoelen/activiteiten in alle van materieel belang zijnde aspecten juist is en aansluit bij de statuten van Stichting Private Aanvulling WW en WGA, in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring cao-bepaling (AVV).

Voorts zijn wij van oordeel dat Stichting Private Aanvulling WW en WGA afdoende waarborgen heeft getroffen opdat de belegging van het vermogen van het fonds over 2019 op solide wijze is geschied in overeenstemming met de statuten van Stichting Private Aanvulling WW en WGA en het statuut voor het beheer van financiële middelen.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2019;
- de winst-en-verliesrekening over 2019;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het toetsingskader algemeen verbindend verklaring cao-bepalingen (AVV) en het besluit fondsen- en spaarregelingen vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie “Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening”.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Private Aanvulling WW en WGA zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van onzekerheid omtrent Corona

De ontwikkelingen rondom het Corona (Covid-19) virus hebben grote invloed op de gezondheid van mensen en onze samenleving en daarbij ook op de operationele en financiële prestaties van organisaties en de beoordeling van de mogelijkheid om de continuïteit te handhaven. De jaarrekening en onze controleverklaring daarbij zijn gebaseerd op de condities op het moment dat deze zijn opgemaakt. De situatie verandert van dag tot dag en leidt inherent tot onzekerheid. Ook Stichting Private Aanvulling WW en WGA wordt met deze onzekerheid geconfronteerd, die is uiteengezet in het bestuursverslag onder paragraaf 9 “Gevolgen coronacrisis” en de toelichting opgenomen bij de gebeurtenissen na balansdatum op pagina 78. Wij vestigen de aandacht op deze uiteenzettingen. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn 640, “Organisaties zonder winststreven” vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn 640, “Organisaties zonder winststreven” en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn 640, “Organisaties zonder winststreven”.

Beschrijving van verantwoordelijkheden voor de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn 640, “Organisaties zonder winststreven”, het toetsingskader algemeen verbindend verklaring cao-bepalingen (AVV) en het besluit fondsen- en spaarregelingen. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de

jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met het toetsingskader algemeen verbindend verklaring cao-bepalingen (AVV) en het besluit fondsen- en spaarregelingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het toetsingskader algemeen verbindend verklaring cao-bepalingen (AVV) en het besluit fondsen- en spaarregelingen, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 25 juni 2020

Ernst & Young Accountants LLP
w.g. S.B. Spiessens RA

Over Stichting PAWW

Stichting PAWW (Private Aanvulling WW en WGA) is ontstaan na het versoberen van de wettelijke WW- en WGA-uitkering in 2016. De PAWW-regeling voorziet werknemers, verbonden aan een deelnemende cao, tijdelijk van een aanvullende uitkering nadat hun wettelijke WW- of WGA-uitkering is afgelopen.

Stichting PAWW voert de regeling uit. Het bestuur legt verantwoording af aan sociale partners verenigd in Stichting van de Arbeid en is gebonden aan haar statuten en het wettelijk kader van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Haar bestedingsdoelen zijn gelimiteerd tot het innen van bijdragen, het doen van uitkeringen, het beheren van middelen, het ondersteunen van cao-partijen en het in stand houden van de stichting.

Stichting PAWW

Bezuidenhoutseweg 60
2594 AW Den Haag

www.spaww.nl

info@spaww.nl