



STATUTENWIJZIGING STICHTING STICHTING PRIVATE AANVULLING WW EN WGA

Heden, dertien november tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Mariël -
Géraldine Vrielink (hierna ook te noemen: notaris), toegevoegd notaris, bevoegd -
om akten te passeren in het protocol van mr. Johannes Karel Schurings, notaris -
te Utrecht: _____

mevrouw Anna Bernarda During, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van _____
mij, notaris, woonplaats kiezende te Utrecht, Archimedeslaan 61, geboren te _____
Nieuwegein op vijftienvintig januari negentienhonderd vierentachtig. _____

De comparante verklaarde: _____

- a. dat bij akte op vier juli tweeduizend zestien verleden voor de _____
notaris-redacteur van deze akte is opgericht de te gemeente 's-Gravenhage -
gevestigde stichting: _____
Stichting Private Aanvulling WW en WGA, kantoorhoudende te 3584 BW -
Utrecht, Varrolaan 100, ingeschreven in het handelsregister onder nummer -
66399971, hierna te noemen: Stichting PAWW; _____
- b. dat de statuten van de Stichting PAWW in bedoelde akte zijn vastgelegd en -
nadien voor het laatst zijn gewijzigd bij akte op negentwintig december _____
tweeduizend zestien verleden voor de notaris-redacteur van deze akte; _____
- c. dat het bestuur van de Stichting PAWW bij een besluit buiten vergadering _____
getekend op zeven november tweeduizend zeventien heeft besloten de _____
statuten van de Stichting PAWW te wijzigen en geheel opnieuw vast te _____
stellen; _____
- d. dat een besluit van het bestuur tot statutenwijziging goedkeuring van de _____
Raad van Toezicht behoeft, maar dat thans (nog) geen Raad van Toezicht bij
de Stichting PAWW is ingesteld als gevolg waarvan deze eis niet van kracht -
is; _____
- e. dat zij, comparante, bij het besluit buiten vergadering van het bestuur werd _____
gemachtigd de gewijzigde statuten in een notariële akte te doen vastleggen; -
- f. dat van gemeld besluit en bedoelde machtiging blijkt uit een aan deze akte te
hechten kopie van het bestuursbesluit buiten vergadering; _____
- g. dat zij, comparante, bij deze ter uitvoering van gemeld besluit en op grond _____
van gemelde machtiging vaststelt dat de statuten van de Stichting PAWW _____
met ingang van de dag na heden zijn gewijzigd en luiden als volgt: _____

BEGRIJSBEPALINGEN

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- **Aanvullingsgerechtigde**: de natuurlijke persoon die op grond van het _____
Aanvullingsreglement recht heeft op een Aanvullingsuitkering; _____
- **Aanvullingsreglement**: het reglement van de Stichting PAWW, met de _____
volledige naam 'Aanvullingsreglement - Private Aanvulling WW en WGA _____
(Reglement PAWW)', waaruit enerzijds rechten en plichten van Werkgevers -
en Werknemers blijken en anderzijds wie onder welke voorwaarden _____



- aanspraak kan maken op een Aanvullingsuitkering; _____
- **Aanvullingsuitkering:** de privaot geregelde aanvulling op de wettelijke WW- uitkering (aanvullingsuitkering WW) en de wettelijke loongerelateerde WGA- uitkering (aanvullingsuitkering WGA), ter reparatie van het verschil tussen de uitkeringsduur van de WW- en de loongerelateerde WGA-uitkering zoals die gold vóór een januari tweeduizend zestien en zoals die geldt vanaf een _____ januari tweeduizend zestien, zoals beschreven in het Aanvullingsreglement; _____
 - **Bestuur:** het bestuur van de Stichting PAWW; _____
 - **Cao:** een collectieve arbeidsovereenkomst die algemeen verbindend is _____ verklaard en die betrekking heeft op de private aanvulling WW en WGA; _____
 - **Cao-partijen:** partijen bij een Cao, bestaande uit enerzijds een of meerdere _____ Werkgevers of Werkgeversorganisaties en anderzijds een of meerdere _____ Werknemersorganisaties, die in het kader van de bovenwettelijke WW- en _____ WGA-uitkering bij Cao afspraken hebben gemaakt ten aanzien van de _____ Aanvullingsuitkering bij de Stichting PAWW; _____
 - **Centrale Werkgeversorganisatie:** een Werkgeversorganisatie die tevens _____ deelnemer is van de Stichting van de Arbeid; _____
 - **Centrale Werknemersorganisatie:** een Werknemersorganisatie die tevens _____ deelnemer is van de Stichting van de Arbeid; _____
 - **Commissie Bestuurlijke Effectiviteit:** de commissie van de Stichting PAWW, _____ als bedoeld in artikel 11 van de Statuten; _____
 - **Directeur:** een lid van de Directie; _____
 - **Directie:** de directie als bedoeld in artikel 10 van de Statuten; _____
 - **Raad van Toezicht:** de raad van toezicht van de Stichting PAWW; _____
 - **Schriftelijk:** bij brief, telefax, e-mail of bij een bericht dat via een ander _____ gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden _____ ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan _____ worden vastgesteld; _____
 - **Statuten:** de statuten van de Stichting PAWW; _____
 - **Stichting PAWW:** de stichting Stichting Private Aanvulling WW en WGA, ook _____ wel Stichting PAWW genoemd, waarop de onderhavige statuten betrekking _____ hebben; _____
 - **Werkgever:** elke natuurlijke persoon of rechtspersoon dan wel maatschap, _____ vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap gevormd door _____ twee of meer zodanige natuurlijke personen en/of rechtspersonen _____ gezamenlijk, die als zodanig is beschreven in een Cao; _____
 - **Werknemer:** elke werknemer als zodanig beschreven in een Cao; _____
 - **Werkgeversorganisatie:** een partij bij de Cao, die een vereniging is met _____ volledige rechtsbevoegdheid, die zich statutair inzet voor de belangen van _____ Werkgevers en statutair bevoegd is collectieve arbeidsovereenkomsten aan _____ te gaan; _____
 - **Werknemersorganisatie:** een partij bij de Cao, die een vereniging is met _____ volledige rechtsbevoegdheid, die zich statutair inzet voor de belangen van _____ Werknemers en statutair bevoegd is collectieve arbeidsovereenkomsten aan _____ te gaan; _____
 - **WGA:** de regelgeving inzake werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten, _____ zoals geregeld in de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (wet van _____



10 november 2005, Stb. 2005, 572), zoals laatstelijk gewijzigd en _____
vastgesteld); _____

- WW: Werkloosheidswet (wet van 6 november 1986, Stb. 1986, 566), zoals _____
laatstelijk gewijzigd en vastgesteld. _____

De hiervoor omschreven begrippen worden in de Statuten met een hoofdletter _____
geschreven, zodat in de tekst duidelijk is dat het begrip in de Statuten is _____
gedefinieerd. _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 2 _____

1. De Stichting PAWW is genaamd: **Stichting Private Aanvulling WW en _____
WGA.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag. _____

DOEL _____

Artikel 3 _____

1. Het doel van de Stichting PAWW is om (mede) in het kader van de afspraak _____
in het Sociaal Akkoord de dato elf april tweeduizend dertien over de _____
bovenwettelijke WW- en WGA-uitkering zorg te dragen voor een _____
toekomstbestendige uitvoering van de door de Cao-partijen overeengekomen
Aanvullingsuitkering ten behoeve van de Werknemers. _____
2. De Stichting PAWW tracht dit doel te bereiken door: _____
 - a. het ontvangen van geldelijke bijdragen afkomstig van Werknemers zoals _____
bedoeld in het Aanvullingsreglement; _____
 - b. het eventueel ontvangen van geldelijke bijdragen van anderen; _____
 - c. het beheer van de ontvangen geldelijke bijdragen, waaronder voor zover _____
van toepassing ook het beleggen van de middelen valt; _____
 - d. het uitkeren van geldelijke bedragen ten behoeve van de _____
Aanvullingsuitkering van de Werknemers op grond van het _____
Aanvullingsreglement. _____
3. In het kader van het doel van de Stichting PAWW heeft de Stichting PAWW _____
de volgende bestedingsdoelen: _____
 - a. het doen van uitkeringen ten behoeve van de Aanvullingsuitkering van de _____
Werknemers, op grond van het Aanvullingsreglement; _____
 - b. het maken van uitvoeringskosten om de sub a bepaalde uitkeringen _____
mogelijk te maken. _____
4. De onder lid 3 sub b bedoelde uitvoeringskosten zijn: _____
 - a. kosten die gemoeid zijn met het innen van de geldelijke bijdragen als _____
bedoeld in lid 2; _____
 - b. kosten die gemoeid zijn met het doen van de Aanvullingsuitkeringen; _____
 - c. kosten bij het beheer van de middelen van de Stichting PAWW; _____
 - d. kosten die betrekking hebben op het ondersteunen van de Cao-partijen _____
en commissies van Cao-partijen bij het tot stand brengen en uitvoeren _____
van de bovenwettelijke WW- en WGA-uitkering, echter behoudens voor _____
zover het kosten betreft die betrekking hebben op de inhoudelijke _____
totstandkoming van de Cao (het eigenlijke Cao-overleg) en de _____
voorbereiding hiervan; en _____
 - e. kosten die gemoeid zijn met het in stand houden van de Stichting _____
PAWW. _____



5. De in lid 4 bedoelde uitvoeringskosten worden door het Bestuur periodiek — vastgesteld. Met deze kosten wordt rekening gehouden via een opslag die — inbegrepen is in de geïnde bijdragen. _____
6. De Stichting PAWW heeft uitdrukkelijk niet ten doel winst te maken. _____
7. Bij de samenstelling van de organen, bij het beleid, bij de werkwijze en bij de besluitvorming hanteert de Stichting PAWW diversiteit en pluriformiteit als — basisprincipes. _____

MIDDELEN EN (BEHEER VAN) FINANCIËN

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de Stichting PAWW bestaan uit: _____
 - a. geldelijke bijdragen afkomstig van de Werknemers, zoals bepaald in het — Aanvullingsreglement; _____
 - b. bijdragen en subsidies; _____
 - c. inkomsten uit eigen vermogen; _____
 - d. exploitatieopbrengsten; _____
 - e. schenkingen, legaten en erfstellingen; _____
 - f. andere baten. _____
2. De Stichting PAWW is er, binnen de mogelijkheden die de Stichting PAWW — heeft, voor verantwoordelijk dat er voldoende geldelijke bijdragen binnen — komen om de Aanvullingsuitkeringen te kunnen doen. _____
3. De financiering van de Aanvullingsuitkeringen is gebaseerd op een — omslagstelsel, hetgeen inhoudt dat de uitgaven in enig jaar — rekening — houdend met een benodigde operationele liquiditeit — in beginsel worden — gefinancierd uit de bijdragen in dat jaar. _____

Voor zover van toepassing worden de beschikbare middelen van de Stichting PAWW solide belegd, met inachtneming van redelijke eisen van liquiditeit en — rendement en met inachtneming van een zo juist mogelijke risicoverdeling, — waarbij risicomijding het vertrekpunt is. _____
4. De Stichting PAWW werkt volgens een door het Bestuur opgesteld en door — de Raad van Toezicht goedgekeurd bedrijfsplan, met daarin onder andere — een beschrijving van het te voeren beleid, de opzet voor de financiële — bedrijfsvoering, een eventuele taakverdeling binnen het Bestuur en de — werkwijze van commissies. Het bedrijfsplan is een raamwerk en leidraad voor het Bestuur. Uit dit bedrijfsplan vloeien geen rechten en plichten voort voor — Werknemers, Aanvullingsgerechtigden, Werkgevers en Cao-partijen. _____
5. Op basis van het daartoe in het Aanvullingsreglement bepaalde is de — Stichting PAWW bevoegd de ten laste van de Stichting PAWW komende — reglementaire rechten en aanspraken op Aanvullingsuitkeringen te — verminderen indien de financiële toestand van de Stichting PAWW daartoe — aanleiding geeft. _____
6. De middelen worden ten behoeve van de Stichting PAWW bewaard door en — ten kantore van een of meer financiële instellingen die in het bezit zijn van — een vergunning als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht. De — administratieve bescheiden worden ten kantore van de Stichting PAWW — bewaard. _____
7. Erfstellingen kunnen door de Stichting PAWW slechts worden aanvaard — onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

**Artikel 5**

1. De Stichting PAWW heeft een Bestuur, dat bestaat uit minimaal drie (3) en — maximaal zeven (7) bestuursleden. Het aantal bestuursleden wordt door het — Bestuur vastgesteld. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen tot bestuurslid — van de Stichting PAWW worden benoemd. _____
2. Leden van het Bestuur worden, met inachtneming van het overigens in deze — Statuten bepaalde, benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van — Toezicht. _____
3. De Raad van Toezicht stelt bij een vacature binnen het Bestuur een — profielschets op voor het te benoemen nieuwe bestuurslid. _____
4. Het Bestuur dient altijd zodanig te zijn samengesteld dat het voor ten minste — een derde deel bestaat uit vertegenwoordigers van Werknemers, met dien — verstande dat het aantal vertegenwoordigers van Werknemers ten minste — gelijk dient te zijn aan het aantal vertegenwoordigers van Werkgevers. — Wanneer het aantal vertegenwoordigers van Werknemers op grond van het — bepaalde in de eerste volzin niet op een heel getal zou uitkomen, wordt het — aantal naar boven afgerond. _____
De bestuursleden die als vertegenwoordiger van de Werknemers optreden — worden voorgedragen door de Centrale Werknemersorganisaties — gezamenlijk. De bestuursleden die als vertegenwoordiger van de Werkgevers optreden, worden voorgedragen door de Centrale Werkgeversorganisaties — gezamenlijk. _____
Afhankelijk van het aantal in functie zijnde bestuursleden kunnen ook — personen zitting hebben in het Bestuur die niet als vertegenwoordigers van — de Werknemers en de Werkgevers optreden. Deze personen worden — voorgedragen door de Centrale Werknemersorganisaties en de Centrale — Werkgeversorganisaties gezamenlijk. _____
5. Het Bestuur deelt de Centrale Werknemersorganisaties respectievelijk de — Centrale Werkgeversorganisaties tijdig mee wanneer in zijn midden een — plaats moet worden vervuld waarvoor het recht tot het opmaken van een — bindende voordracht voor de betreffende organisaties geldt. Binnen een door het Bestuur vast te stellen redelijke termijn na die mededeling maken de — voordragende organisaties voor de te vervullen plaats een voordracht op. — Een tijdig opgemaakte voordracht is bindend. Is een voordracht niet of niet — tijdig opgemaakt, dan is de Raad van Toezicht in de benoeming vrij. De — oproeping tot een vergadering van de Raad van Toezicht, waarin de — benoeming van een lid van het Bestuur waarvoor het recht tot het opmaken — van een bindende voordracht geldt onderwerp van behandeling zal zijn, — vermeldt de voordracht. Is een voordracht niet of niet tijdig opgemaakt, dan — wordt daarvan in de oproeping mededeling gedaan. _____
6. De benoeming van bestuursleden geschiedt steeds voor een periode van vier (4) jaar. Bij een tussentijdse benoeming van een bestuurslid geschiedt de — benoeming voor de resterende termijn van de betreffende bestuurszetel. —
7. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar, tenzij hij of zij op het — moment van aftreden drie aaneengesloten zittingsperiodes van in totaal — twaalf (12) jaar als bestuurslid heeft gefungeerd. Alleen bij — ter beoordeling — van de Raad van Toezicht — gewichtige redenen kan een bestuurslid langer —



- dan twaalf (12) jaar opeenvolgend bestuurslid bij de Stichting PAWW zijn. —
8. Het Bestuur houdt een rooster van aftreden bij, rekening houdende met de —
bepalingen van dit artikel. _____
9. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- door het aflopen van de zittingsperiode; _____
 - door overlijden van het bestuurslid; _____
 - als het bestuurslid failliet wordt verklaard of verzoekt om toepassing van —
de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen als bedoeld in de _____
Faillissementswet; _____
 - als het bestuurslid onder curatele wordt gesteld; _____
 - als het bestuurslid uit eigen initiatief aftreedt; _____
 - als het bestuurslid door de rechtbank wordt ontslagen op grond van het —
bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - door een unaniem besluit van de Raad van Toezicht, waarbij – als sprake
is van een situatie als bedoeld in artikel 12 lid 1, tweede volzin – de stem
van het betrokken bestuurslid niet meetelt. _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt niet door het beëindigen van het _____
dienstverband met een (Centrale) Werkgeversorganisatie of een (Centrale) —
Werknemersorganisatie, tenzij het betreffende bestuurslid op het moment —
van benoeming al in dienst was bij een van die organisaties en de _____
organisaties die het betreffende bestuurslid hadden voorgedragen wensen —
dat het bestuurslidmaatschap wordt beëindigd dan wel indien het Bestuur dit —
wenst omdat anders niet meer wordt voldaan aan het Besluit fondsen en —
spaarregelingen. _____

10. De bezoldiging van de leden van het Bestuur is niet bovenmatig en wordt in —
het bedrijfsplan geregeld. _____

TAAK, TAAKVERDELING EN BEVOEGDHEID BESTUUR _____

Artikel 6 _____

- Behoudens beperkingen volgens de wet en de Statuten, is het Bestuur belast
met het besturen van de Stichting PAWW en als zodanig belast met het —
beheer van het vermogen van de Stichting PAWW. _____
- Bij de vervulling van zijn taak richt het Bestuur zich naar het belang van de —
Stichting PAWW en neemt daarbij de belangen van de bij de Stichting —
PAWW betrokken Werknemers, Aanvullingsgerechtigden en Werkgevers in —
acht. Bestuursleden verrichten hun taak zonder last of ruggespraak met de —
organisaties die hen hebben voorgedragen. Het Bestuur dient er zorg voor te
dragen dat de belanghebbenden bij de Stichting PAWW zich op een —
evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen. _____
- Met inachtneming van het bepaalde in de voorgaande leden is het Bestuur —
bevoegd de taken van het Bestuur in het bedrijfsplan te verdelen over de —
leden van het Bestuur. _____
Een taakverdeling als bedoeld in dit lid laat onverlet het bepaalde omtrent —
aansprakelijkheid ter zake van onbehoorlijk bestuur als bedoeld in artikel 2:9 -
lid 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
- Elke Bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van —
zaken. Tot de taak van elke Bestuurder behoren daarnaast alle _____
bestuurstaken die niet op grond van het bedrijfsplan zijn toebedeeld aan —



andere Bestuurders. _____

5. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. _____
6. Het Bestuur legt de taken en bevoegdheden van de voorzitter, de secretaris – en de overige bestuursleden, rekening houdende met deze Statuten, vast in – het bedrijfsplan. _____
7. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot – verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het Bestuur is – niet bevoegd zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar te verbinden, zich – voor een derde sterk te maken of zich tot zekerheidstelling voor een schuld – van een ander te verbinden. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. De Stichting PAWW wordt vertegenwoordigd door het Bestuur. De Stichting – PAWW kan bovendien worden vertegenwoordigd door drie (3) gezamenlijk – handelende leden van het Bestuur. _____
2. Het Bestuur kan aan personen, al dan niet in dienst van de Stichting PAWW, – volmacht verlenen tot het verrichten van bepaalde rechtshandelingen en/of – bepaalde taken opdragen. De omvang van de taak en/of bevoegdheden – wordt door het Bestuur Schriftelijk vastgelegd. _____

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 8

1. Het Bestuur vergadert zo vaak als het Bestuur dat nodig acht, maar ten – minste twee (2) keer per jaar. _____
2. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen Nederland, op een door – de voorzitter te bepalen locatie. _____
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter of de – secretaris dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden – daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen – punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een – dergelijk verzoek niet zodanig gevolg geeft dat de vergadering kan worden – gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf – een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste – formaliteiten. _____
4. De oproeping tot bestuursvergaderingen geschiedt – behoudens het in lid 3 – bepaalde – door de voorzitter of secretaris, ten minste zeven (7) dagen – tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet – meegerekend, door middel van een Schriftelijke oproeping. De oproeping – vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen – onderwerpen. _____
5. Ten minste eenmaal per jaar wordt een bestuursvergadering in de vorm van – een jaarvergadering gehouden. In die vergadering komen aan de orde: _____
 - a. het bestuursverslag en de jaarstukken als bedoeld in artikel 17; _____
 - b. voorstellen aangekondigd bij de oproeping. _____
6. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter, dan wel – indien – de voorzitter niet aanwezig is – door het bestuurslid dat door de vergadering – daartoe wordt aangewezen. _____
7. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of _____



vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen mits met — algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen ook al — heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van — vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht — genomen.

BESLUITVORMING DOOR HET BESTUUR

Artikel 9

1. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem in — vergaderingen van het Bestuur.
2. Ieder bestuurslid kan een ander bestuurslid Schriftelijk machtigen hem ter — vergadering te vertegenwoordigen en voor hem een stem uit te brengen.
3. Indien het voltallige Bestuur bestaat uit meer dan vier (4) bestuursleden, — kunnen geldige bestuursbesluiten slechts worden genomen in een — vergadering waarin ten minste één bestuurslid aanwezig of vertegenwoordigd is dat door de Centrale Werkgeverorganisaties is voorgedragen (aldus een — vertegenwoordiger van de Werkgevers) alsook één bestuurslid dat door de — Centrale Werknemersorganisaties is voorgedragen (aldus een — vertegenwoordiger van de Werknemers).
4. Tenzij in de Statuten anders is bepaald, wordt een bestuursbesluit genomen — met een gewone meerderheid van alle door de ter vergadering aanwezige — dan wel vertegenwoordigde bestuursleden geldig uitgebrachte stemmen.
5. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel, dan is het verworpen.
7. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de — vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de — inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet — Schriftelijk vastgelegd voorstel.
8. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het zevende lid — bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe — stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de — oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een van — de aanwezige bestuursleden dit verlangt.
9. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een Schriftelijke — stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden zulks voor de — stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ondertekende, — gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een — stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
10. Buiten vergadering kunnen Schriftelijke besluiten worden genomen, mits met — algemene stemmen van alle bestuursleden, over een van tevoren Schriftelijk — meegedeeld onderwerp.
11. Alle bestuursbesluiten worden opgenomen in een besluitenlijst en getekend — door de secretaris en de voorzitter.

DIRECTIE

Artikel 10

1. Het Bestuur kan besluiten om voor de uitvoering van de dagelijkse leiding — van de Stichting PAWW een Directie, bestaande uit een of meer Directeuren,



te benoemen. _____

2. Het Bestuur benoemt de Directeuren en kan deze schorsen of ontslaan. _____
3. Het Bestuur is bevoegd om de taken en bevoegdheden van de Directie – al – dan niet bij reglement – nader vast te stellen. _____

COMMISSIE BESTUURLIJKE EFFECTIVITEIT _____

Artikel 11 _____

1. De Commissie Bestuurlijke Effectiviteit wordt door het Bestuur ingesteld bij – schriftelijk besluit. _____
2. De Commissie Bestuurlijke Effectiviteit bestaat uit drie (3) natuurlijke – personen. _____
3. De leden van de Commissie Bestuurlijke Effectiviteit worden benoemd en – ontslagen door het Bestuur. Het Bestuur stelt een profielschets op voor de – leden van de Commissie Bestuurlijke Effectiviteit. _____
4. Leden van de Commissie Bestuurlijke Effectiviteit worden benoemd voor een – periode van vier (4) jaar en zijn maximaal een (1) keer herbenoembaar. _____
5. De Commissie Bestuurlijke Effectiviteit heeft tot taak toezicht te houden op de – effectiviteit van het Bestuur, kijkt kritisch naar het functioneren van het – bestuur en ziet toe op een adequate risicobeheersing. _____
6. De rechten en bevoegdheden van de Commissie Bestuurlijke Effectiviteit – worden door het Bestuur nader schriftelijk vastgelegd. _____

RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 12 _____

1. De Stichting PAWW heeft een Raad van Toezicht indien het Bestuur tot – instelling van een Raad van Toezicht heeft besloten. _____
De in deze akte aan de Raad van Toezicht toegekende bevoegdheden – worden uitgeoefend door het Bestuur, indien en zolang geen Raad van – Toezicht door het Bestuur is ingesteld. Is voor een besluit van het Bestuur – voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist, dan is deze eis – niet van kracht indien en zo lang geen Raad van Toezicht door het Bestuur is – ingesteld. _____
2. De Raad van Toezicht bestaat uit drie (3) onafhankelijke deskundige leden. – Uitsluitend natuurlijke personen kunnen tot lid van de Raad van Toezicht – worden benoemd. _____
De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte – van elkaar, de dagelijkse en algemene leiding van de Stichting PAWW, – waaronder begrepen het Bestuur onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. –
3. Leden van de Raad van Toezicht worden op basis van een bindende – voordracht van de Centrale Werkgeversorganisaties en Centrale – Werknemersorganisaties gezamenlijk door het Bestuur benoemd. De eerste – leden van de Raad van Toezicht van de Stichting PAWW worden na de – hiervoor beschreven bindende voordracht door het Bestuur benoemd bij het – in lid 1 bedoelde besluit tot instelling van een Raad van Toezicht. Het Bestuur – deelt de Centrale Werknemersorganisaties respectievelijk de Centrale – Werkgeversorganisaties tijdig mede wanneer in de Raad van Toezicht een – plaats moet worden vervuld waarvoor het recht tot het opmaken van een – bindende voordracht voor de betreffende organisaties geldt. Binnen een door – het Bestuur vast te stellen redelijke termijn na die mededeling maken de –



- voordragende organisaties voor de te vervullen plaats een voordracht op. —
Een tijdig opgemaakte voordracht is bindend. Is een voordracht niet of niet —
tijdig opgemaakt, dan is het Bestuur in de benoeming vrij. De oproeping tot —
een vergadering van het Bestuur, waarin de benoeming van een lid van de —
Raad van Toezicht waarvoor het recht tot het opmaken van een bindende —
voordracht geldt onderwerp van behandeling zal zijn, vermeldt de voordracht.
Is een voordracht niet of niet tijdig opgemaakt, dan wordt daarvan in de —
oproeping mededeling gedaan. _____
4. Leden van de Raad van Toezicht kunnen door het Bestuur worden geschorst
en ontslagen na een eenduidig verzoek van de Centrale _____
Werkgeversorganisaties en de Centrale Werknemersorganisaties _____
gezamenlijk. Daarnaast is de Raad van Toezicht bevoegd een lid van de —
Raad van Toezicht te schorsen. Een besluit tot schorsing of ontslag kan alleen
genomen worden met algemene stemmen – de stem van de betrokkene niet —
meegerekend – in een vergadering waarin ten minste twee derde van het —
aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is. Een schorsing die niet —
binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door —
het verloop van die termijn. _____
 5. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van —
maximaal vier (4) jaar. De Raad van Toezicht stelt een rooster vast dat _____
voorziet in periodiek aftreden van de leden van de Raad van Toezicht en is —
bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in een —
zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de Raad van —
Toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is _____
benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van de Raad van Toezicht kan —
eenmaal aansluitend worden herbenoemd. Het Bestuur is na een eenduidig —
verzoek van de Centrale Werkgeversorganisaties en de Centrale _____
Werknemersorganisaties gezamenlijk bevoegd om op grond van gewichtige —
redenen bij een benoeming af te wijken van deze maximale zittingstermijn. —
 6. De Raad van Toezicht stelt een profielschets voor zijn samenstelling vast, —
rekening houdend met de aard van de Stichting PAWW, haar activiteiten en —
de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de Raad van —
Toezicht. _____
 7. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt: _____
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn —
aftreden volgens een rooster als bedoeld in lid 5; _____
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - c. door zijn ontslag, met inachtneming van lid 4 verleend door het Bestuur; —
het lid wiens ontslag wordt overwogen wordt gehoord over het _____
voorgenomen besluit; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij —
als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over —
één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - e. door zijn overlijden; _____
 - f. doordat hij failliet wordt verklaard of verzoekt om toepassing van de _____
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen als bedoeld in de _____
Faillissementswet. _____



8. De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht is niet bovenmatig en wordt in het bedrijfsplan geregeld. _____

TAAK VAN DE RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 13 _____

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting PAWW. Hij staat het Bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting PAWW. Het Bestuur verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. _____
2. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. _____
3. De Raad van Toezicht legt in een intern werkend document een eventuele taakverdeling tussen de leden van de Raad van Toezicht vast, welke documenten de Raad van Toezicht minimaal nodig heeft om de opgedragen taak te kunnen uitvoeren, de wijze waarop er vergaderd wordt en de wijze waarop de besluitvorming plaatsvindt en eventuele andere zaken die de Raad van Toezicht nodig acht om de opgedragen taak naar behoren uit te kunnen oefenen. _____

COMMISSIES _____

Artikel 14 _____

1. De Stichting PAWW heeft een geschillencommissie die op basis van het Aanvullingsreglement uitspraken kan doen. De benoeming, samenstelling en werkwijze van de geschillencommissie is opgenomen in het bedrijfsplan, waarin tevens de handelwijze van de geschillencommissie nader wordt uitgewerkt. _____
2. Het Bestuur kan besluiten een of meer andere, tijdelijke dan wel permanente commissies uit zijn midden in te stellen. Bij het besluit tot vorming van een commissie bepaalt het Bestuur of de commissie permanent dan wel tijdelijk is. Bij het besluit tot vorming van een commissie formuleert het Bestuur de taak van de commissie. _____
3. Een commissie zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel adviseert het Bestuur ter zake van het beleidsonderwerp waarvoor de betreffende commissie is ingesteld. Een commissie of een of meer van haar leden kan/kunnen door het Bestuur worden gemachtigd bestuursbesluiten uit te voeren ter zake van het beleidsonderwerp waarvoor de betreffende commissie is ingesteld. _____
4. De werkwijze van commissies zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel wordt door het Bestuur geregeld in het bedrijfsplan. _____
5. Het Bestuur kan besluiten dat een commissie zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel wordt aangevuld met externe deskundigen. _____

RISICOMANAGER EN COMPLIANCE OFFICER _____

Artikel 15 _____

1. Het Bestuur benoemt al dan niet uit zijn midden een risicomanager. _____
2. Het Bestuur benoemt een externe compliance officer. De externe compliance officer monitort onder andere de integriteit van de bij de Stichting PAWW betrokken personen en de uitbestedingsrelaties. _____

UITBESTEDING VAN WERKZAAMHEDEN _____



Artikel 16

1. Het Bestuur kan de uitvoering van het beleid uitbesteden.
2. Het Bestuur voorkomt dat er bij uitbesteding sprake is van personele unies tussen (mede)beleidsbepalers van de Stichting PAWW en organisaties waaraan werkzaamheden worden uitbesteed.

ADMINISTRATIE, BOEKJAAR, BEGROTING EN VERSLAGLEGGING

Artikel 17

1. Het Bestuur is verplicht op zodanige wijze een administratie te voeren en de daarbij behorende zakelijke gegevens en bescheiden op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting PAWW kunnen worden gekend. Het Bestuur is gehouden de desbetreffende zakelijke gegevens en bescheiden, alsmede de jaarverslagen zeven jaren te bewaren.
2. Het boekjaar van de Stichting PAWW is gelijk aan het kalenderjaar.
3. Het Bestuur stelt jaarlijks een begroting op. De begroting wordt gespecificeerd conform de bestedingsdoelen als bedoeld in artikel 3 lid 3 en lid 4 van deze Statuten. De begroting over een bepaald jaar wordt ten minste zes weken voor het begin van het betreffende boekjaar, nadat de begroting door de Raad van Toezicht is goedgekeurd, door het Bestuur vastgesteld.
4. Het Bestuur brengt jaarlijks verslag uit over de gang van zaken in het afgelopen boekjaar, en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. Het jaarverslag bevat een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van de Stichting PAWW en de ontwikkeling daarvan tijdens het boekjaar, waarbij het Bestuur rekenschap aflegt over het gevoerde beleid. Het jaarverslag bestaat in ieder geval uit een jaarrekening en een bestuursverslag over het verstreken boekjaar, die zijn opgesteld met inachtneming van de voor de Stichting PAWW geldende wet- en regelgeving. Uit het jaarverslag dient in ieder geval te blijken en te worden gespecificeerd dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen als bedoeld in artikel 3 lid 3 en lid 4 van de Statuten zijn gedaan.
5. Het Bestuur legt ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor elk voorgenomen besluit tot vaststelling van het bestuursverslag en de jaarrekening. De goedkeuring van de Raad van Toezicht op het voorgenomen besluit tot vaststelling van het bestuursverslag en de jaarrekening strekt tot décharge van de bestuursleden.
6. Het bestuursverslag als bedoeld in lid 4 bevat tevens een verslag van de Raad van Toezicht en een eventuele reactie van het Bestuur daarop.

ACCOUNTANT

Artikel 18

1. De Stichting PAWW zal aan een registeraccountant, als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, jaarlijks opdracht verlenen het jaarverslag als bedoeld in artikel 17 lid 4 te controleren, om in ieder geval het volgende vast te stellen:
 - a. of de uitgaven overeenkomen met de bestedingsdoelen;
 - b. of het beheer van het vermogen van de Stichting PAWW, waaronder begrepen de wijze van belegging van de daartoe beschikbare gelden, in overeenstemming met artikel 4 lid 3 van deze statuten op solide wijze



- _____ geschiedt; en _____
- c. of de aan de Stichting PAWW toebehorende middelen in _____
overeenstemming met artikel 4 lid 6 worden bewaard; _____
- Daarnaast zal de registeraccountant in ieder geval een controle uitvoeren op de vaststelling en de wijze van verrekening van de kosten van het beheer. _____
2. Tot het verlenen van de opdracht is het Bestuur bevoegd, nadat de Raad van Toezicht de opdrachtverlening heeft goedgekeurd. Gaat het Bestuur niet over tot opdrachtverlening, dan is de Raad van Toezicht daartoe bevoegd. De _____ opdracht kan te allen tijde worden ingetrokken door degene die haar heeft _____ verleend. _____
3. De registeraccountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het _____ Bestuur en aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring. _____

EXTERNE VERANTWOORDING

Artikel 19

1. De Stichting PAWW zal voldoen aan alle eisen omtrent publicatie en _____ transparantie die voortvloeien uit het Toetsingskader Algemeen Verbindend _____ Verklaring CAO-bepalingen en het Besluit fondsen en spaarregelingen dan _____ wel daarvoor in de plaats tredende wet- en regelgeving die op de Stichting _____ PAWW van toepassing is. _____
2. De begroting als bedoeld in artikel 17 lid 3, het bestuursverslag, de _____ jaarrekening en de accountantsverklaring worden aan de Cao-partijen ter _____ beschikking gesteld, ten kantore van de Stichting PAWW ter inzage gelegd _____ en – mede ten behoeve van de Werkgevers en hun Werknemers en de _____ Aanvullingsgerechtigden – op de website van de Stichting PAWW _____ gepubliceerd. Het bestuursverslag, de jaarrekening en de _____ accountantsverklaring worden tevens op een of meer door de minister van _____ Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen ter inzage gelegd. Belanghebbenden bij de Stichting PAWW – waaronder de Werkgevers en _____ hun Werknemers en de Aanvullingsgerechtigden – kunnen deze stukken _____ opvragen, tegen betaling van de daarmee samenhangende kosten. _____
3. De Stichting PAWW zal op de website van de Stichting PAWW bekend _____ maken op basis van welke Cao's de Stichting PAWW de uitvoering van _____ bovenwettelijke WW- en WGA-uitkeringen op zich dient te nemen. _____

REGLEMENTEN

Artikel 20

1. Het Bestuur stelt, nadat daarover overeenstemming is bereikt met de _____ Centrale Werkgeversorganisaties en de Centrale Werknemersorganisaties, _____ het Aanvullingsreglement vast, waarin de rechten en verplichtingen van de _____ Werkgevers, de Werknemers en de Aanvullingsgerechtigden worden _____ vastgelegd. Eventuele wijzigingen van het Aanvullingsreglement worden _____ eveneens door het bestuur vastgesteld, nadat hierover met de Centrale _____ Werkgeversorganisaties en de Centrale Werknemersorganisaties _____ overeenstemming is bereikt. Daarnaast is het Bestuur gehouden het in artikel 4 lid 4 bedoelde bedrijfsplan vast te stellen. _____
2. Het Bestuur is daarnaast bevoegd een of meerdere interne reglementen vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, die niet in deze Statuten _____



- zijn vervat en/of waarin onderwerpen uit de Statuten verder worden _____
uitgewerkt. Uit deze reglementen vloeien geen rechten en plichten voort voor
Werknemers, Aanvullingsgerechtigden, Werkgevers en Cao-partijen. _____
3. Een reglement mag niet in strijd met de wet of de Statuten zijn. _____
 4. In aanvulling op de Statuten kunnen in het bedrijfsplan besluiten van het _____
Bestuur aan voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht worden _____
onderworpen _____
 5. Het Bestuur is bevoegd een intern reglement als bedoeld in lid 2 te wijzigen _____
of op te heffen. In het bedrijfsplan wordt vastgelegd ten aanzien van welke _____
reglementen de Raad van Toezicht bij wijziging en/of opheffing een _____
goedkeuringsrecht heeft. _____
 6. Reglementen als bedoeld in het Besluit fondsen en spaarregelingen dan wel _____
daarvoor in de plaats tredende wet- en regelgeving, alsmede wijzigingen in _____
andere reglementen die op grond van gemeld Besluit ter inzage bij na te _____
melden griffie dienen te worden gelegd, zijn niet eerder bindend dan vanaf de _____
datum waarop het betreffende stuk, door het Bestuur ondertekend, voor een _____
ieder ter inzage is gelegd ter griffie van de rechtbank in het arrondissement _____
waarin de Stichting PAWW is gevestigd. _____
 7. Het Bestuur zorgt dat belanghebbenden in het bezit worden gesteld van een _____
exemplaar (op papier dan wel in de vorm van een elektronisch document dat _____
door de deelnemer op papier kan worden afgedrukt) dan wel via de website _____
in kennis worden gesteld van de geldende reglementen van de Stichting _____
PAWW. Het Bestuur bepaalt in welke vorm een belanghebbende in kennis _____
wordt gesteld van de geldende reglementen. _____

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 21

1. Het Bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht _____
bevoegd te besluiten tot wijziging van de Statuten, tot een fusie of tot een _____
splitsing. _____
2. Een bestuursbesluit tot wijziging van de Statuten, tot een fusie of tot een _____
splitsing wordt genomen met een meerderheid van ten minste een _____
twee/derde (2/3e) van de door de ter vergadering aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuursleden geldig uitgebrachte stemmen, waarbij als _____
het voltallige Bestuur uit meer dan vier (4) bestuursleden bestaat, ten minste _____
één bestuurslid dat op voordracht van de Centrale Werkgeversorganisaties is _____
benoemd en ten minste één bestuurslid dat op voordracht van de Centrale _____
Werknemersorganisaties is benoemd voor het betreffende voorstel moet _____
hebben gestemd. Een besluit van het Bestuur tot wijziging van de Statuten _____
wordt niet eerder genomen dan nadat daarover overleg is gevoerd en _____
overeenstemming is bereikt met de Centrale Werkgeversorganisaties en de _____
Centrale Werknemersorganisaties. _____
3. Wijzigingen in de Statuten zijn niet eerder bindend dan vanaf de datum _____
waarop de betreffende statutenwijziging, door het Bestuur ondertekend, voor _____
een ieder ter inzage is gelegd ter griffie van de rechtbank in het _____
arrondissement waarin de Stichting PAWW is gevestigd. _____
4. Het Bestuur zorgt dat belanghebbenden in het bezit worden gesteld van een _____
exemplaar (op papier dan wel in de vorm van een elektronisch document dat _____



door de deelnemer op papier kan worden afgedrukt) dan wel via de website — in kennis worden gesteld van de geldende Statuten van de Stichting PAWW. - Het Bestuur bepaalt in welke vorm een belanghebbende in kennis wordt — gesteld van de geldende Statuten. _____

ONTBINDING EN LIQUIDATIE _____

Artikel 22 _____

1. Indien de Aanvullingsuitkering op enig tijdstip op zodanige wijze wordt _____ geregeld dat het voortbestaan van de Stichting PAWW overbodig is te _____ achten, indien er geen Aanvullingsuitkeringen meer zijn en de Stichting _____ PAWW geen verplichtingen meer heeft na te komen uit enige _____ Aanvullingsuitkering, of bij een andere reden waardoor de doelstelling van de Stichting PAWW vervalt, kan het Bestuur tot ontbinding besluiten. Op het _____ daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 21, leden 1, 2 en 3 van _____ toepassing. _____
2. Bij het besluit tot ontbinding worden een of meer vereffenaars aangewezen. —
3. Liquidatie zal zodanig geschieden als naar het oordeel van de vereffenaar(s) - het meest bevorderlijk is voor de belangen van alle belanghebbenden bij de — Stichting PAWW. _____
4. Het besluit tot ontbinding zal tevens inhouden de bestemming van een _____ eventueel liquidatiesaldo, zo veel mogelijk in overeenstemming met het doel — van de Stichting PAWW, rekening houdend met de belangen van de _____ belanghebbenden bij de Stichting PAWW. _____

GEHEIMHOUDING _____

Artikel 23 _____

1. Ieder (gewezen) bestuurslid, ieder (gewezen) lid van de Raad van Toezicht, — ieder (gewezen) lid van de Commissie Bestuurlijke Effectiviteit en ieder ander persoon die uit hoofde van zijn functie of beroep bij de Stichting PAWW is — betrokken of betrokken is geweest, is verplicht tot geheimhouding van _____ datgene waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat hij uit hoofde — van functie of beroep of wettelijk voorschrift dan wel van vroegere functie of — beroep gehouden is geheimhouding te betrachten. Bij reglement kunnen _____ hiervoor nadere regels worden gesteld. _____
2. Het Bestuur draagt er zorg voor dat er voor de bestuurders, de leden van de — eventuele Raad van Toezicht, de (externe) leden van de commissies, de _____ (eventuele) medewerkers van de Stichting PAWW en aan degenen aan wie — werkzaamheden worden uitbesteed een gedragscode wordt opgesteld, _____ waarin bepalingen zijn opgenomen ter voorkoming van belangenconflicten en van misbruik en oneigenlijk gebruik van de bij de Stichting PAWW aanwezige informatie. _____

ONVOORZIENE GEVALLEN _____

Artikel 24 _____

In incidentele gevallen, niet van algemene aard zijnde, waarin de Statuten en — reglementen niet voorzien, beslist, binnen de kaders van de wet- en regelgeving, - het Bestuur. _____

OVERGANGSBEPALING _____

Artikel 25 _____

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 5 en met gebruikmaking van de _____



- overgangsbepaling in de akte van oprichting van Stichting PAWW is het _____ eerste Bestuur van de Stichting PAWW bij de akte van oprichting benoemd, — bestond zij uit twee (2) leden en werden die bestuursleden geacht te voldoen aan de kwaliteitseisen als bedoeld in artikel 5 lid 4. _____
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 5 en met gebruikmaking van de _____ overgangsbepaling in de akte van oprichting van Stichting PAWW is door _____ voormelde twee leden van het Bestuur bij een besluit met algemene _____ stemmen voor eenendertig december tweeduizend zestien een derde _____ bestuurslid van de Stichting PAWW benoemd. _____
 3. De in lid 1 en lid 2 bedoelde bestuursleden worden geacht te voldoen aan de kwaliteitseisen als bedoeld in artikel 5 lid 4. _____
 4. In afwijking van het bepaalde in artikel 21 zal een besluit tot statutenwijziging in de periode die loopt tot twee (2) maanden na inwerkingtreding van het in — het jaar tweeduizend zeventien te wijzigen Besluit fondsen en _____ spaarregelingen, echter uiterlijk totdat de eerste toepasselijke Cao algemeen verbindend wordt verklaard, kunnen worden genomen door het Bestuur met — een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen en zonder — dat daarop de specifieke eisen van artikel 21 lid 1 en artikel 21 lid 2 van _____ toepassing zijn. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zal de volgende bijlage worden gehecht: _____
- het bestuursbesluit buiten vergadering. _____

SLOT _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte — vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparante _____ meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven. _____

De comparante heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te _____ hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparante — en mij, notaris ondertekend. _____

(volgt ondertekening) _____

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

op 14 november 2017.

