

## Rechtsvorm wijzigen

Als uw onderneming van rechtsvorm wijzigt, doorloopt u de volgende stappen:

1. **Openstaande aangiftes indienen.** Eerst dient u in het huidige account de openstaande aangiftes in. Aangiftes gelegen na datum van beëindiging dient u met nul (0) in.
2. **Cao-deelname beëindigen.** Vervolgens beëindigt u de cao-deelname in het PAWW-portaal. De einddatum is gelijk aan de datum waarop de onderneming is beëindigd. Bij reden vult u Bedrijfsbeëindiging in.
3. **Uitnodigingscode aanvragen.** Om het bedrijf opnieuw te kunnen registreren heeft u een uitnodigingscode nodig. Deze vraagt u aan door ons een bericht te sturen via het contactformulier. Vermeld daarin dat het om een rechtsvormwijziging gaat en dat u een nieuwe uitnodigingscode nodig heeft.
4. **Contactpersoon en e-mailadres opgeven bij registratie.** Bij de registratie als contactpersoon gebruikt u per bedrijf (per loonheffingsnummer) een ander e-mailadres. Als u het e-mailadres wat u nu gebruikt om in te loggen opnieuw wilt gebruiken, moeten wij eerst het e-mailadres verwijderen. In dat geval vragen wij u om een bericht te sturen via het contactformulier op de website. Vermeld hierin dat het gaat om een rechtsvormwijziging.

Voeg de volgende gegevens toe:

- het oude e-mailadres
- de naam van de oude onderneming
- het loonheffingsnummer van de oude onderneming ter verificatie
- het loonheffingsnummer van de nieuwe onderneming.

**Let op!** u kunt hierna **niet meer inloggen** in het beëindigde account. Zorg dus dat u alle nota's gedownload heeft voordat u een verzoek tot verwijdering van het e-mailadres indient.