

Jaarverslag 2025



STICHTING

PAWW

PRIVATE
AANVULLING
WW & WGA

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting PAWW. Stichting PAWW voert de PAWW-regeling uit namens sociale partners. De PAWW-regeling voorziet in een verlenging van de wettelijke WW en loongerelateerde WGA. Net als in voorgaande jaren staat dit verslag in het teken van transparantie en verantwoording.

In dit verslag vindt u een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen en kerncijfers. Het jaar 2025 kenmerkt zich voor Stichting PAWW door stabiliteit en verdere verbetering van onze dienstverlening.

Ook blikken we vooruit naar de komende jaren. Hierin zullen de evaluatie van de PAWW-regeling en de verlenging van de cao-periode centraal staan. Dit tegen een dynamische politieke achtergrond en de nieuwe kabinetsplannen voor wijzigingen in het stelsel van sociale zekerheid.

2025 in een notendop

€3,- per maand
aan PAWW-uitkeringen is per deelnemende werknemer betaald

De gemiddelde bijdrage per deelnemer bleef laag op **€3,- per maand**

De kosten per deelnemer bleven onder de **€8,- per jaar**

Eind 2025 is de solide financiële positie stabiel gebleven met **€608 miljoen**



Het aantal deelnemende werknemers is stabiel gebleven op

2,3 miljoen

Het rendement van het solide beheer van deze middelen is

2%

De werkloosheid lijkt eind 2025 over zijn dieptepunt heen met **4%**

Tot 2031 blijft de werkloosheid volgens het CPB licht oplopen naar **4,4%**

De klanttevredenheid onder uitkeringsgerechtigden steeg naar een

8,1

De werkgevers waardeerden de regeling met een stabiele

6,3

De PAWW-regeling blijft een belangrijk vangnet voor werknemers die na afloop van hun wettelijke WW- of loongerelateerde WGA-uitkering nog geen nieuwe baan hebben gevonden.

Lees meer over de PAWW in het hoofdstuk 'Stichting PAWW in vogelvlucht'.

In dit jaarverslag

Verlag van het bestuur

6

1.	Stichting PAWW in vogelvlucht	6
1.1.	De PAWW-regeling	6
1.2.	Organisatie & Governance	8
1.3.	Waarom de Stichting PAWW bestaat en waar het bestuur voor staat	10
1.4.	Uitkomsten indicatoren 2025 in hoofdlijnen	12
1.5.	Vooruitblik naar 2026 en verder	17
1.6.	Waardering	17
2.	Deelnemers	18
2.1.	Cao-partijen	18
2.2.	Deelnemende werknemers en werkgevers	19
3.	Solide beheer van middelen en financiële ontwikkeling	24
3.1.	Solide beheer van middelen	24
3.2.	Financiële ontwikkeling: gezonde financiële positie en bijdragepercentage	25
4.	Organisatie en Governance	27
4.1.	Overzicht direct belanghebbenden en organisatie	27
4.2.	Bestuur	28
4.3.	Bestuursbureau	29
5.	Verlag toezichthoudend bestuur	30
6.	Risicomanagement	35
6.1.	Strategische risico's	35
6.2.	Integriteitsrisico's	39
6.3.	Risico's op financiële stromen	40
6.4.	Risicobeheersing	41

Verlag van commissies en overleggen 42

Verlag van de Commissie Bestuurlijke Effectiviteit	42
Verlag van de klankbordcommissie	44
Verlag van de geschillencommissie	45
Verlag van het overleg met Stichting van de Arbeid	46

Jaarrekening 47

1. Balans	47
2. Staat van baten en lasten	48
3. Kasstroomoverzicht	49
4. Toelichting bij de jaarrekening	50
4.1. Doel en activiteiten	50
4.2. Kasstromen, eigen vermogen en continuïteit	53
4.3. Grondslagen	54
4.4. Toelichting op de Balans	59
4.5. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	70
4.6. Toelichting op de Staat van Baten en Lasten	75
4.7. Toelichting op het Kasstroomoverzicht	81
4.8. Gebeurtenissen na balansdatum	82

Overige gegevens 83

5. Resultaatbestemming	83
------------------------	----

1. Stichting PAWW in vogelvlucht

1.1. De PAWW-regeling

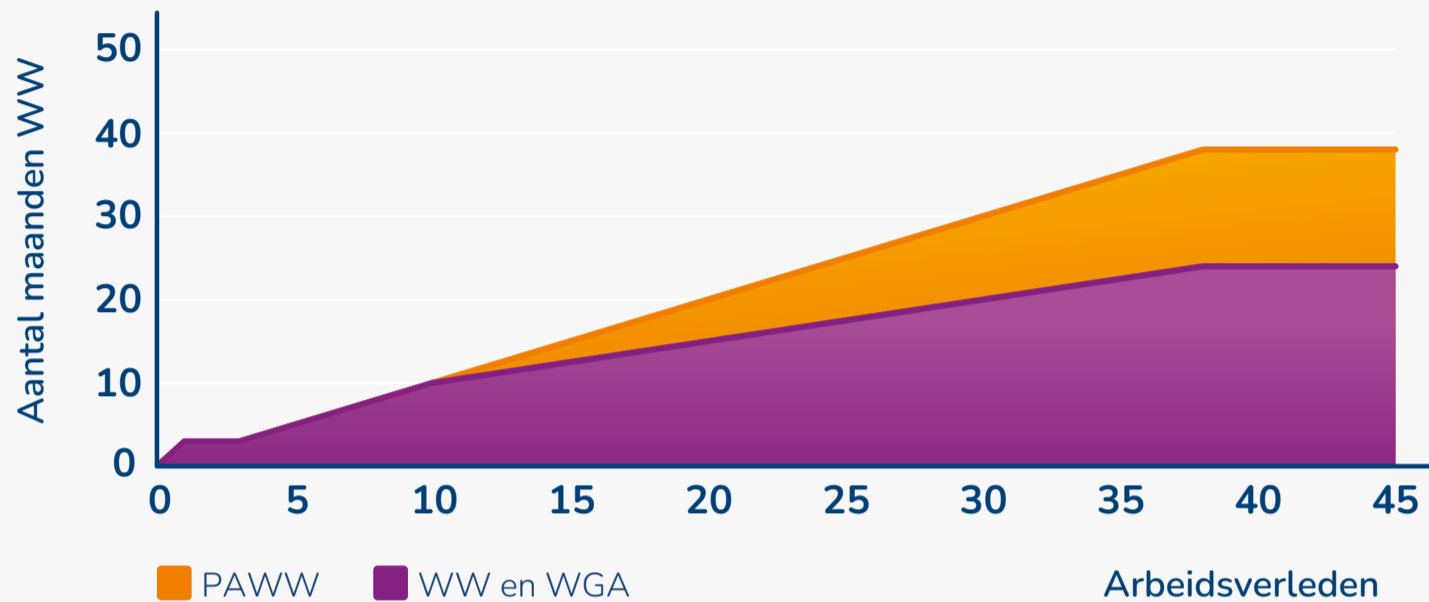
De term 'PAWW' staat voor Private Aanvulling WW en (loongerelateerde) WGA. Stichting PAWW voert de PAWW-regeling uit zoals die is afgesproken tussen Stichting PAWW en de sociale partners in 2016. De PAWW-regeling verzekert deelnemers tegen inkomensverlies op het moment dat na hun ontslag en het aflopen van hun reguliere WW of loongerelateerde WGA nog geen werkhervatting heeft plaatsgevonden.

Het bestuur van Stichting PAWW streeft naar een succesvolle en toekomstbestendige uitvoering van de PAWW-regeling. De stichting heeft nadrukkelijk niet als doel winst te maken.

PAWW: wat is het precies?

De regeling voorziet werknemers, verbonden met een deelnemende cao, van een verlenging van de wettelijke WW- of loongerelateerde WGA-uitkering. Nadat hun wettelijke WW- of loongerelateerde WGA-uitkering is afgelopen, kunnen zij PAWW aanvragen. PAWW zorgt ervoor dat de WW- en loongerelateerde WGA-uitkering in totaal (wettelijk en PAWW samen) 1 maand per 1 jaar van het arbeidsverleden bedragen, met een maximum van 38 maanden. De maximale omvang voor de wettelijke WW of loongerelateerde WGA-uitkering is 24 maanden en voor de PAWW 14 maanden.

Duur wettelijke en PAWW uitkering samen: 1 maand per 1 jaar arbeidsverleden met een maximum van 38 maanden



Er is een aantal voorwaarden verbonden aan het verkrijgen van een PAWW-uitkering. Zo moet de uitkeringsgerechtigde de maximale termijn van zijn/haar UWV-uitkering hebben doorlopen. Ook moet hij of zij 10 jaar of langer hebben gewerkt. Daarnaast moet de laatste oud-werkgever zijn aangesloten bij de regeling.

De premie is voor alle deelnemende werknemers gelijk, ongeacht de sector of het bedrijf waar ze werken. In 2025 bedroeg die **0,10%** van het maandelijkse brutoloon. Daarbij is deze grondslag van het brutoloon gemaximeerd tot het maximum van het Sociaal Verzekeringsloon. De werkgevers houden de bijdrage in op het brutoloon van de deelnemende werknemers. Dat is zichtbaar op de loonstrook.

1.2. Organisatie & Governance

Stichting PAWW is een landelijk sociaal fonds gebaseerd op solidariteit. Haar bestuur legt verantwoording af aan de sociale partners verenigd in de Stichting van de Arbeid en is gebonden aan haar statuten en het wettelijk kader van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW).

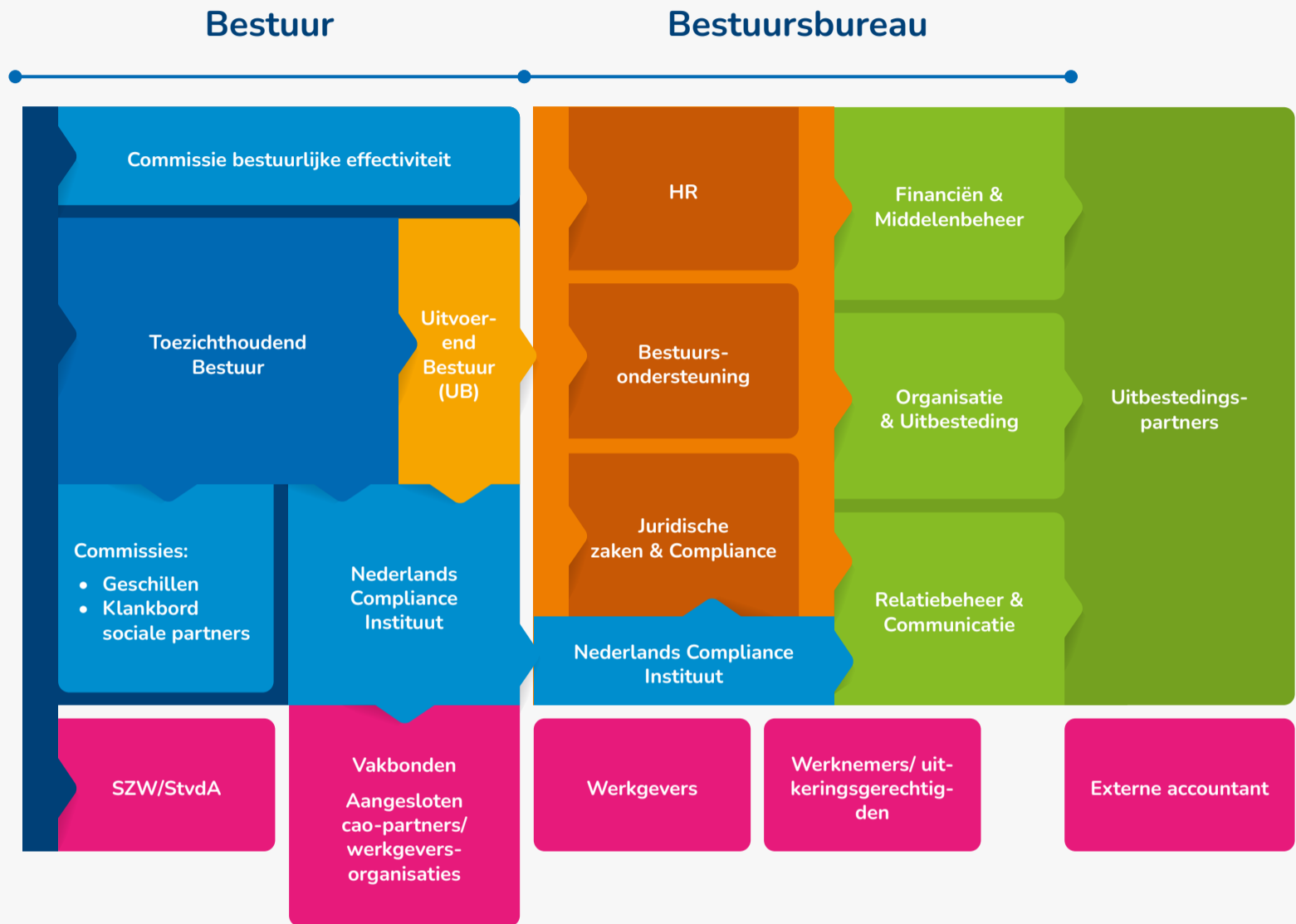
De bestedingsdoelen, en daarmee de activiteiten van de stichting, zijn gelimiteerd tot het ondersteunen van cao-partijen, het innen van bijdragen, het beheren van middelen, het doen van uitkeringen en het in stand houden van de stichting.

Op een rij gezet zijn de belangrijkste belanghebbenden:

- De deelnemende, verzekerde **werknemers** en hun **werkgevers**;
- De **rechthebbenden** op een PAWW-uitkering;
- De **cao-partijen** die deelname aan de PAWW zijn overeengekomen, zijnde de werkgevers en de decentrale werknemersorganisaties, alsook hun achterbannen en ondersteunende organisaties;
- De **Stichting van de Arbeid** en de daarmee verbonden **centrale werkgevers- en werknemersorganisaties**; en het **ministerie van SZW** in het kader van de PAWW-regeling en het juridisch kader;
- De **uitvoerders**, bestaande uit het bestuursbureau van Stichting PAWW, operationeel uitvoerder Idella en de overige uitbestedingspartners en leveranciers.

De externe en interne governance structuur is weergegeven in de organogram op de volgende pagina.

Organogram van Stichting PAWW



1.3. Waarom de Stichting PAWW bestaat en waar het bestuur voor staat



Doel

Zorgdragen toekomstbestendige uitvoering PAWW-regeling.



Kernwaarden

Toekomstbestendig, transparant, compliant, klantgericht, betrouwbaar, integer, (kosten-)efficiënt, oprecht en rechtvaardig. Uitgangspunt: geen winstoogmerk.



Ambitie

Succesvol continueren en uitvoeren van de PAWW-regeling.



Visie

Solidariteit tussen de werknemers van de aangesloten werkgevers en de werkloze ex-collega's is het uitgangspunt voor de financiering en het verzorgen van de aanvullende uitkeringen aan werklozen. Werklozen ontvangen daarmee gedurende langere tijd een loongerelateerde uitkering en vervallen niet in de bijstand. Elke sector of onderneming waarvan het cao-overleg kiest om deel te nemen, kan deelnemen.



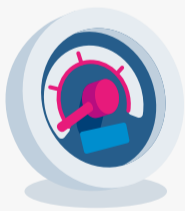
Doelstellingen

- Een robuuste en stabiele uitvoering van de PAWW-regeling borgen (en daarmee, een goede en constructieve relatie met de uitbestedingspartners).
- Maximale deelname aan de PAWW-regeling stimuleren, om de solidariteit en risicospreiding te verhogen, de efficiency te verbeteren en kosten per deelnemer te verlagen.
- De financiële verplichtingen aan de PAWW-aanspraakgerechtigden nakomen.
- Een goede en constructieve relatie met sociale partners en overige stakeholders onderhouden, gericht op behoud van een fundament voor legitimiteit en steun, en eventueel groei.



Risicohouding

De risicohouding van Stichting PAWW is risicomijdend.



Indicatoren

- Deelname aan PAWW.
- Waardering voor uitvoering door deelnemers (cao-partijen, werknemers en werkgevers).
- Uitkomsten financiën.

1.4. Uitkomsten indicatoren 2025 in hoofdlijnen

De bijdragen zijn laag gebleven met € 3 per maand

De gemiddelde bijdrage per deelnemer bleef laag in 2025 op € 3 per maand door de ontwikkeling van de uitkeringslasten en de gezonde deelname- en vermogenspositie. Het bijdragepercentage voor 2025 is vastgesteld op 0,10%, waarmee de regeling betaalbaar blijft voor alle deelnemers.

Bijdragepercentage	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vastgestelde percentage	0,40%	0,40%	0,20%	0,15%	0,08%	0,10%

Factoren die bijdragen aan een laag bijdragepercentage

Een lage (verwachte) langdurige werkloosheid leidt tot een lager aantal (verwachte) uitkeringen. Daarnaast voert Stichting PAWW een solide vermogensbeheer uit en ligt het aantal cao's en deelnemers dat is aangesloten bij Stichting PAWW op een stabiel niveau. Deze combinatie van factoren stelt de stichting in staat het bijdragepercentage door de jaren heen onder de grens van maximaal 0,5% te houden. Dat is gunstig voor onze deelnemers.

Ontwikkeling uitkeringen

In 2025 keerde Stichting PAWW € 76 miljoen uit aan deelnemers die na de wettelijke WW of loongerelateerde WGA een beroep deden op de PAWW.

Het totaal aantal maandelijkse betalingen aan uitkeringsgerechtigden daalde licht ten opzichte van 2024. Dit is in lijn met de gunstige arbeidsmarkt voor (langdurige) werklozen.

De PAWW volgt de indexatie van de wettelijke uitkeringen. In 2025 zijn de uitkeringen per 1 januari verhoogd met afgerond 2,73% en per 1 juli met afgerond 2,46%. Hieronder is het verloop van de indexatie over de afgelopen jaren opgenomen.

Indexatie van wettelijke uitkeringen	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1 januari	1,10%	1,40%	1,41%	10,15%	3,73%	2,73%
1 juli	1,60%	0,96%	1,81%	3,13%	3,10%	2,46%

Werkloosheid stijgt licht

De werkloosheid bleef in 2025 relatief laag, maar is over het laagste punt heen. In 2025 waren er gemiddeld 395 duizend werklozen (3,9%) tegenover 372 duizend in 2024. Het CPB verwacht een lichte stijging in de komende jaren naar 470 duizend (4,4%) in 2031. Dit heeft naar verwachting met vertraging effect op de instroom in de PAWW.

CPB CEP maart 2026

(x 1.000)

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Beroepsbevolking 15-74 jaar	10.096	10.170	10.230	10.300	10.420	10.510	10.585	10.645	10.665
Werkloze beroepsbevolking 15-74 jaar	359	372	395	425	450	460	460	460	470
Percentage werkloze beroepsbevolking	3,6%	3,7%	3,9%	4,1%	4,3%	4,4%	4,3%	4,3%	4,4%

De solide financiële positie is stabiel gebleven

Het vermogen van de Stichting, gevormd door bijdragen van deelnemers en prudent financieel vermogensbeheer, besteedt zij aan de gelimiteerde bestedingsdoelen. Die doelen zijn vastgelegd in het statuut van Stichting PAWW.

Het vermogen van Stichting PAWW bedraagt ultimo 2025 € 608 miljoen.

Dit is een lichte stijging ten opzichte van 2024 (€ 597 miljoen).

De financiële positie van Stichting PAWW is gezond gebleven, gezien de omvang van de verwachte inkomsten, de verwachte uitgaven en de mogelijke fluctuaties daarin op basis van scenario's.

Middelen zijn solide belegd

De middelen zijn solide belegd. De middelen zijn verdeeld over obligaties in euro's met een hoge krediet rating en korte resterende looptijden. In het Statuut voor het beheer van financiële middelen leest u daar meer over. Dit statuut vindt u op onze website onder 'statuten en reglementen' bij 'documenten'. In 2025 is wederom een positief rendement behaald van 15 miljoen (2024 € 12 miljoen). Het rendement in percentage volgt de renteontwikkeling en kwam in 2025 uit op ongeveer 2%.

De jaarlijkse kosten per deelnemer zijn laag

De uitvoeringskosten per deelnemer worden door de Stichting zo veel als mogelijk beperkt. De totale kosten kwamen uit op € 17 miljoen en bleven daarmee op het niveau van de begroting. De interne norm om binnen de € 8,00 per jaar per deelnemende werknemer te blijven is gerealiseerd. Dit zijn lage kosten per deelnemer in vergelijking met schadeverzekeraars, pensioenfondsen en UWV.

Het halen van deze interne norm was in 2025 een uitdaging vanwege significante kostenstijgingen in de markt gedurende de afgelopen jaren. Die betreffen vooral stijgingen van tarieven van onze uitbestedingspartners en leveranciers, mede als gevolg van de inflatie. **Voor 2026 is de norm verhoogd naar € 8,25 per jaar.**

Klanttevredenheid van werkgevers stabiel en van uitkeringsgerechtigden gestegen

De tevredenheid van uitkeringsgerechtigden bevindt zich op een historisch hoog niveau van een **8,1**, een duidelijke verbetering ten opzichte van 2024 (7,7). De waardering van de werkgevers ligt stabiel op een **6,3**. Door het komend jaar te investeren in communicatie en bereikbaarheid richten we ons op het verbeteren van dat cijfer richting ons streefcijfer van **6,5**.

Campagnes en communicatie

In 2025 is de campagne “Verzekerd van Veerkracht” voortgezet, gericht op het vergroten van de zichtbaarheid van PAWW onder werkgevers en werknemers en het informeren van deelnemers over hun rechten.

Kerncijfers (in miljoenen)	2025	2024	2023	2022	2021
Beroepsbevolking leeftijd 15-74 jaar	10	10	10	10	10
UWV-verzekerden	8	8	8	8	8
Werknemers met CAO	6	6	6	6	6
Deelnemers	2,3	2,2	2,2	2,3	2,1
Bijdragen	90	67	116	148	277
Uitkeringen	76	106	118	86	52
Vermogen t.b.v. bestedingsdoelen	608	597	639	652	610

Kerncijfers (schaal 1-10)	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Klanttevredenheid uitkeringsgerechtigden	8,1	7,7	7,7	7,7	7,6	7,1
Klanttevredenheid werkgevers	6,3	6,3	6,4			

1.5. Vooruitblik naar 2026 en verder

In de komende jaren bereiden we ons voor op de evaluatie van de PAWW-regeling en de verlenging van de cao-periode. We verwachten dat de werkloosheid licht zal oplopen, wat invloed kan hebben op de instroom in de PAWW-regeling. Ons doel is om deelnemers en werkgevers optimaal te blijven ondersteunen.

Stichting PAWW zorgt voor een stabiele, toekomstbestendige uitvoering van de PAWW-regeling, ook na 1 oktober 2027. Belangrijke pijlers zijn continuïteit, kwaliteit en kosteneffectiviteit. We streven naar verbetering op het gebied van deelname, waardering en financiën, en volgen ontwikkelingen rond de PAWW-regeling en sociale zekerheid nauwgezet. Stichting PAWW blijft inzetten op goede relaties met stakeholders, voorspelbare uitvoering, goede communicatie en prettig samenwerken in een veranderend sociaalzekerheidslandschap.

1.6. Waardering

Het bestuur spreekt waardering uit voor alle betrokken partijen, waaronder sociale partners, uitvoeringsorganisaties en deelnemers. Dankzij gezamenlijke inspanningen is het mogelijk gebleken om de regeling toegankelijk en betaalbaar te houden.

Namens het bestuur van Stichting PAWW

Den Haag, 12 juni 2026

2. Deelnemers

2.1. Cao-partijen

Cao-partijen spreken deelname aan de PAWW-regeling af op sector- of ondernemingsniveau. Stichting PAWW ondersteunt hen bij het verlengen van bestaande deelname en bij nieuwe aanmeldingen.

Bij de keuze voor deelname speelt de houding van de achterban van werknemersorganisaties in de betreffende sector of onderneming een belangrijke rol. Alle verlengingen en nieuwe aanmeldingen worden gebundeld in verzamel-cao's. Na het doorlopen van de wettelijke procedure geeft het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) een algemeenverbindendverklaring (avv) af. Vervolgens bepaalt Stichting PAWW de ingangsdatum van de regeling voor de betreffende sector of onderneming.

De huidige verzamel-cao's hebben een uniforme einddatum: 1 oktober 2027. In 2025 is Stichting van de Arbeid gestart met de evaluatie van de PAWW-regeling, wat eind 2025 heeft geleid tot een conclusie, middels een brief van Stichting van de Arbeid. Daarin ziet zij voldoende redenen om decentrale cao-partijen aan te bevelen zich voor te bereiden op de verlenging van de regeling.

Per eind 2025 nemen 413 cao's deel aan de PAWW-regeling. Deze cao's zijn ondergebracht in vijf hoofdsectoren:

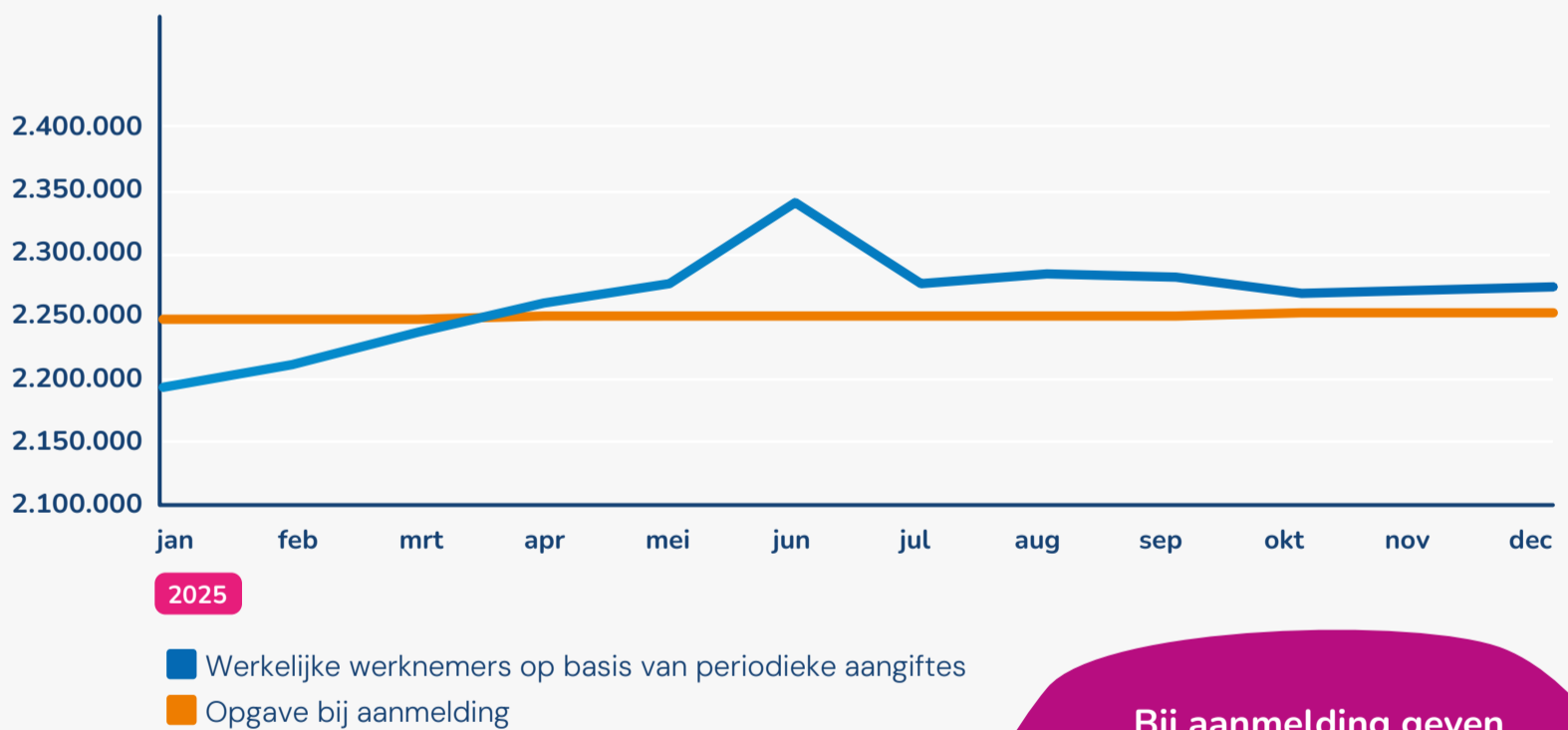
- Agrarisch, Groen en Visserij
- Industrie en Techniek
- Bouw
- Niet (semi) publieke dienstverlening
- (Semi) publieke Dienstverlening

2.2. Deelnemende werknemers en werkgevers

Omvang en samenstelling deelnemers

Via ondernemings-, bedrijfstak- of sectorale cao's namen in 2025 bij benadering **2,3 miljoen werknemers** deel aan de PAWW-regeling. Zij zijn werkzaam bij ongeveer **64 duizend werkgevers**. Het aantal deelnemers waarvoor werkgevers aangifte doen fluctueert gedurende het jaar; deze ontwikkeling wordt gemonitord en gerapporteerd in onze kwartaaloverzichten. In onderstaand overzicht is weergegeven de initiële opgave van het aantal deelnemers bij aanmelding en het aantal werknemers op basis van de periodieke aangiftes.

Deelnemende werknemers



Bij aanmelding geven cao-partijen op hoeveel deelnemers naar verwachting onder de regeling worden gebracht. Dit valt onder het begrip werkingssfeer.

Hoe het werkt

Werknemers kunnen in aanmerking komen voor een PAWW-uitkering als zij op het moment van werkloosheid deelnamen en de maximale WW- of loongerelateerde WGA-duur hebben bereikt.

Werkgevers zijn verantwoordelijk voor de registratie van werknemers, de inhouding van bijdragen, de vermelding hiervan op loonstroken, de aangifte en afdracht van de bijdragen en de communicatie richting medewerkers.

Sinds 2023 kunnen werkgevers via hun salarisssoftware geautomatiseerd aangifte doen voor de PAWW. Dat kan per periode van 4 weken, maandelijks of per kwartaal. Inmiddels maakt circa 40% van de werkgevers daarvan gebruik.

Werkgevers met 25 of minder werknemers kunnen per kwartaal aangifte doen. Ongeveer de helft van hen doet de aangifte op kwartaalbasis.

Klanttevredenheid uitkeringsgerechtigden

Sinds 2021 voert SPAWW structureel onderzoeken uit onder de uitkeringsgerechtigden. De scores zijn stabiel en positief. In 2025 is de meting aangepast van kwartaal- naar halfjaarlijks onderzoek. De laatste meting laat een gemiddelde waardering zien van **8,1**, waarmee we onze doelstelling voor de dienstverlening naar uitkeringsgerechtigden realiseren.

Tevredenheid dienstverlening	H2 '25	H1 '25	Q4 '24	Q3 '24	Q2 '24	Q1 '24	Q3 '23	Q1 '23	Q3 '22	Q1 '22	Q3 '21	Q1 '21
Overall dienstverlening	8,1	8,1	7,7	7,6	7,5	7,6	7,6	7,5	7,5	7,7	7,4	7,1

Klanttevredenheid werkgever

Het gemiddelde waarderingscijfer van werkgevers is een stabiele **6,3**. Werkgevers zijn kritischer over de regeling dan uitkeringsgerechtigden. De waardering voor de regeling weegt zwaar op de overall score. Werkgevers die kritisch zijn op de PAWW als regeling zijn meestal ook negatief over de dienstverlening. Werkgevers die PAWW als regeling negatief beoordelen, geven een overall KTO-cijfer **4,6** en andersom: zij die de regeling positief beoordelen, geven een rapportcijfer **7,2**. De dienstverlening kan verbeterd worden door het gemak voor werkgevers te vergroten en de administratieve lasten te verlagen.

Stichting PAWW blijft zich sterk inzetten op procesoptimalisatie en communicatie om de tevredenheid onder werknemers verder te verbeteren. Door daarin te investeren willen we richting ons streefcijfer van gemiddeld 6,5.

Tevredenheid uitvoering PAWW regeling	H2 2025	H1 2025	H2 2024	H1 2024	H2 2023	H1 2023
Overall dienstverlening	6,3	6,4	6,3	6,4	6,1	6,3

Verbeteringen in de uitvoering

De uitvoering omvat met name het innen van bijdragen, het verstrekken van uitkeringen en het ondersteunen van cao-partijen bij deelname aan de PAWW-regeling. De uitvoering is gedurende het verslagjaar stabiel verlopen.

Tegelijkertijd is ingezet op verdere optimalisatie van de kernprocessen, in het bijzonder het proces “Innen van Bijdragen”. Daarom is het programma Happy Flow gestart, deze is gericht op het realiseren van een efficiënt en foutloos proces (“in één keer goed” met alleen handmatige handelingen indien noodzakelijk), het verbeteren van de werkgeverservaring en het beheersen van de uitvoeringskosten voor zowel de werkgever als Stichting PAWW. Daarnaast blijft digitale veiligheid een aandachtspunt ook gelet op datalekken bij grote gerenommeerde partijen van belang.

Stichting PAWW heeft in 2025 diverse initiatieven doorgevoerd om de dienstverlening te optimaliseren:

Voor werknemers/uitkeringsgerechtigden: verbetering van de klantreis om via de Ockto-app met een druk op de knop documenten aan te kunnen leveren en versterking van de online en de offline bereikbaarheid.

Voor werkgevers: Invoering van de KvK-koppeling, voor nog meer gemak bij de onboarding, optimalisatie van de aangifte via salarissoftware (UPA) en verkenning van E-Herkenning als veilige inlogmethode.

Voortgang communicatiestrategie t.a.v. zichtbaarheid, herkenbaarheid en bereikbaarheid

In 2025 vervolgde Stichting PAWW consistent de communicatiestrategie “Verzekerd van Veerkracht”. Deze campagne benadrukt PAWW als vangnet dat rust en vertrouwen biedt. Bovendien is het van belang de regeling een gezicht te geven. Te laten zien voor wie we het doen. Daarom zijn de volgende speerpunten geformuleerd en in concrete activiteiten omgezet:

- Social advertising gericht op werknemers (premie en deelname);
- Facilitering van fysieke veerkrachtraining op locatie;
- Zichtbaarheid Stichting PAWW op relevante beurzen en evenementen voor salaris- en HR-professionals;
- Mini-documentaires over de impact van PAWW op uitkeringsgerechtigden;
- Symposia in het land met als thema “Verzeker je organisatie van Veerkracht”.

Het resultaat: een versterkte herkenning van PAWW als sociale voorziening en aanvullende arbeidsvoorwaarde. In 2026 bouwen we voort op deze inzichten met nieuwe campagnes en gerichte communicatie naar werkgevers en werknemers.

Persoonlijk contact blijft essentieel. Stichting PAWW zoekt haar stakeholders op, bijvoorbeeld op beurzen als HR in Motion, HR Live en Rendement. Daarnaast brengt ze hen op locatie bij elkaar om in gesprek te blijven over hun ervaringen en behoeften. Zo vonden drie evenementen plaats voor HR-professionals van aangesloten bedrijven. We organiseerden dit samen met The School of Life Amsterdam. De deelnemers namen deel aan workshops met thema’s als speelsheid, compassievolle gesprekken en luisteren naar het lichaam. Tijdens deze evenementen werd door verschillende sprekers ingegaan op het belang van persoonlijke veerkracht, veerkracht in organisaties en veerkracht in de maatschappij.

Ten slotte zetten we in op traditionele communicatiemiddelen zoals nieuwsberichten, sectorspecifieke updates en directe kanalen (telefonie, e-mail, chat).

3. Solide beheer van middelen en financiële ontwikkeling

3.1. Solide beheer van middelen

Stichting PAWW beheert de financiële middelen die door werknemers zijn toevertrouwd met grote zorgvuldigheid. Deze middelen zijn bestemd voor het betalen van uitkeringen en de kosten van het fonds. Het beleid is gericht op het waarborgen van voldoende liquiditeit om aan alle uitkeringsverplichtingen te voldoen en een solide buffer aan te houden voor onverwachte tegenvallers.

Het beheer heeft primair het karakter van kasbeheer en niet van risicovol beleggen. In de statuten van Stichting PAWW is vastgelegd: "De beschikbare middelen worden solide belegd, met inachtneming van redelijke eisen van liquiditeit en rendement en een zo juist mogelijke risicoverdeling, waarbij risicomijding het vertrekpunt is."

Dit beleid is nader uitgewerkt in het Statuut voor het beheer van financiële middelen, dat openbaar beschikbaar is op onze website. De middelen worden aangehouden in (credit)obligaties met minimaal een A- rating en een klein liquide deel op de beleggingsrekening en een rekening-courant bij de Rabobank. Obligaties worden tot het einde van hun looptijd aangehouden. De looptijd varieert van één tot vijf jaar. De waardering vindt plaats op amortisatiewaarde, waardoor schommelingen in marktwaarde geen invloed hebben op het rendement.

In 2025 zijn de middelen van de stichting stabiel gebleven. Het vermogen is gestegen met € 11 miljoen naar € 608 miljoen. De operationele cashflow over 2025 was met € -7 miljoen licht negatief; de uitgaven aan uitkeringen en kosten waren daarmee hoger dan de ontvangsten uit bijdragen.

De afgelopen jaren is het rendement positief. Na een periode van negatieve rente is sinds 2023 sprake van een stabiele verbetering. In 2024 en 2025 is een positief resultaat gerealiseerd en ook in 2026 zet deze trend zich naar verwachting voort. Het verwachte rendement voor 2026 van ongeveer 2% is in lijn met de risicomijdende strategie en draagt bij aan het behoud van een gezonde vermogenspositie.

3.2. Financiële ontwikkeling: gezonde financiële positie en bijdragepercentage

Financiële ontwikkeling	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Verwacht 2026
(In duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
Bijdragepercentage	0,40%	0,20%	0,15%	0,08%	0,10%	0,10%
Bijdragen	274.166	147.911	116.396	67.258	89.540	83.945
Uitkeringen	51.709	85.577	117.735	106.416	76.123	83.226
Kosten	12.049	15.041	15.029	15.742	17.020	18.528
Financiële baten en lasten	-2.673	-2.657	3.397	12.588	14.806	13.326
Resultaat	207.735	44.635	-12.971	-42.042	11.204	-4.484
Vermogen	607.645	652.280	639.309	597.267	608.471	603.987

De ontwikkeling van de staat van baten en lasten en het vermogen laat zien dat Stichting PAWW in de eerste jaren een sterke vermogenspositie heeft opgebouwd. Dit kwam mede doordat de (langdurige) werkloosheid lager uitviel dan eerder verwacht, waardoor minder uitkeringen nodig waren. Tegelijkertijd stabiliseerden de uitkeringslasten na de opbouwfase, wat bijdroeg aan een solide financiële basis.

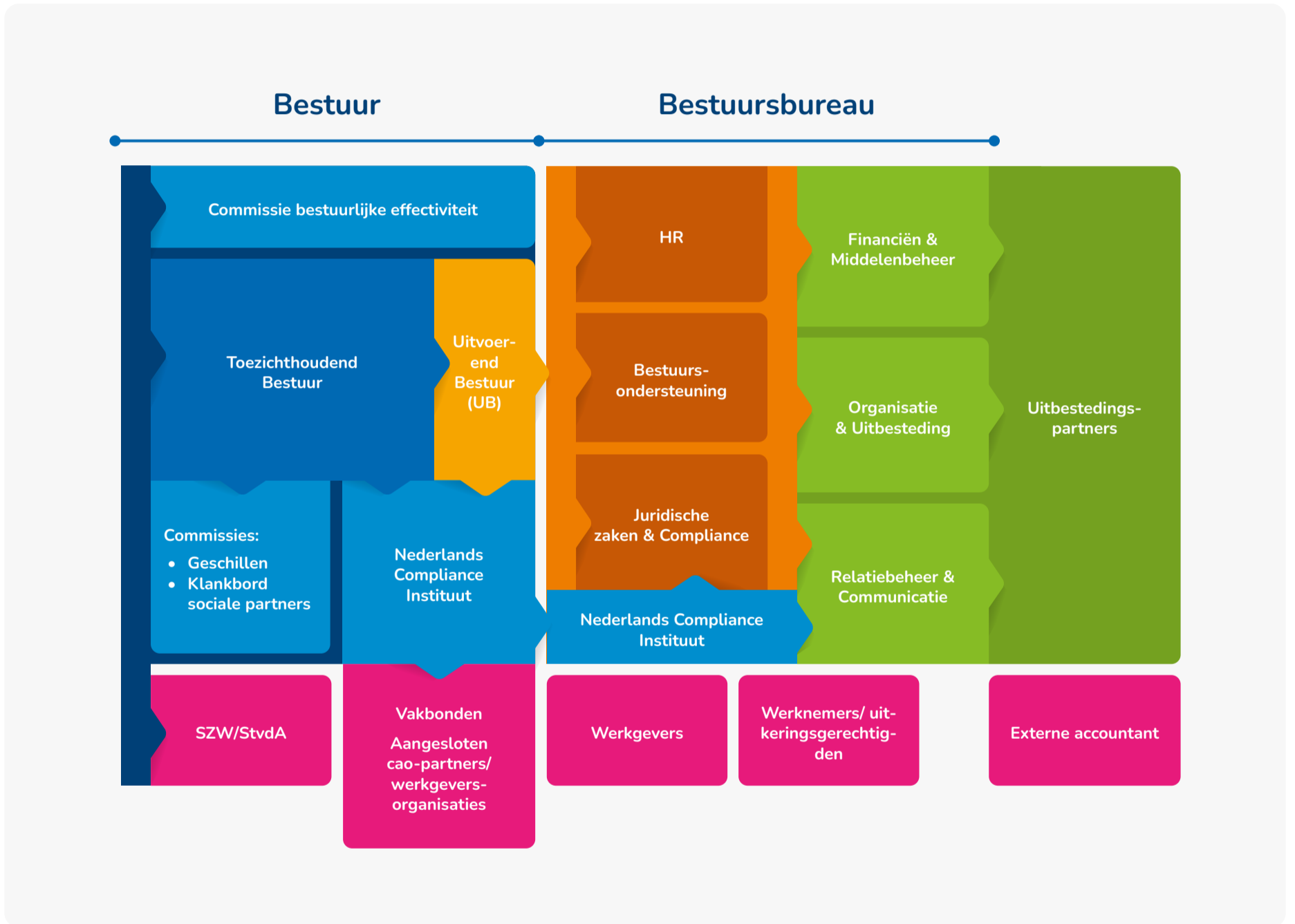
Voor het vaststellen van het bijdragepercentage hanteert Stichting PAWW een financieel model dat rekening houdt met:

- Uitgangspunten zoals omslagstelsel, prudentie en een eenvoudig, communiceerbaar bijdragepad;
- Basisscenario's met aannames over de gemiddelde PAWW-grondslag per deelnemer, de ontwikkeling van werkloosheid, de hoogte van PAWW-uitkeringen en het rendement op risicomijdende beleggingen;
- Alternatieve scenario's die inzicht geven in de effecten van afwijkende aannames.

Op basis van dit model en de omvang van het vermogen is het bijdragepercentage de afgelopen jaren bewust laag gehouden. Voor 2025 bedroeg het percentage **0,10%**. Ook in 2026 blijft het percentage op hetzelfde niveau van **0,10%**, waarmee de regeling betaalbaar blijft. Het bijdragepercentage ligt nog steeds onder het kostendekkende niveau, waardoor deelnemers blijven profiteren van een financieel voordeel. Dit is mogelijk dankzij de stabiele financiële situatie van het fonds, Stichting PAWW kan dankzij het opgebouwde vermogen en het positieve rendement de gehanteerde alternatieve uitkeringsscenario's afdekken.

4. Organisatie en Governance

4.1. Overzicht direct belanghebbenden en organisatie



Het bovenstaande overzicht wordt in de opvolgende paragrafen nader toegelicht.

4.2. Bestuur

Het bestuur van Stichting PAWW bestaat uit drie leden. Twee leden, Benne van Popta en Marcel Hulsegge (tot eind 2025) treden op als vertegenwoordigers van respectievelijk werkgevers en werknemers. Hiermee voldoet de samenstelling van het bestuur aan het Besluit Fondsen en Spaarregelingen. Als niet-uitvoerende bestuurders vervullen zij een toezichthoudende rol binnen het toegepaste ‘one tier’-bestuursmodel. Ton de Rijk is uitvoerend bestuurder en verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en de algemene gang van zaken. Samen vormen zij het statutaire bestuur dat eindverantwoordelijk is voor alle activiteiten van Stichting PAWW.

Afscheid Marcel Hulsegge

Per 1 januari 2026 heeft Marcel Hulsegge afscheid genomen van het bestuur. Met zijn inzet en betrokkenheid heeft hij een belangrijke bijdrage geleverd aan de ontwikkeling en stabiliteit van Stichting PAWW. Het bestuur spreekt hiervoor grote waardering en dank uit.

Het bestuur heeft op voordracht van de werknemersorganisaties per 1 maart 2026 Harrie de Vaan benoemd als (toezichthoudend) bestuurder. Harrie de Vaan heeft de benodigde bestuurlijke ervaring met betrekking tot het beheer van fondsen en de uitvoering van complexe regelingen.

Het rooster van aftreden van de bestuursleden ziet er als volgt uit:

Naam	Aanvang rol als bestuurder	Afloop huidige benoemingsperiode	Voorgenomen datum van aftreden
	04-07-2016	04-07-2028	Uiterlijk 31-12-2031
	04-07-2016	04-07-2028	Medio 2028
	01-03-2026	01-03-2030	n.n.t.b.

Voor het scenario dat alle bestuursleden uitvallen is de belet- en ontstentenisregeling dat het Bestuursbureau zich zal wenden tot de Stichting van de Arbeid.

4.3. Bestuursbureau

Het Bestuursbureau ondersteunt het bestuur bij de uitvoering van zijn taken en zorgt voor een beheerste en efficiënte bedrijfsvoering. Over 2025 was de bezetting gemiddeld 7 medewerkers. Waar nodig zijn aanvullend externe specialisten ingezet. De expertise binnen het bureau is verdeeld over de volgende aandachtsgebieden:

- Relatiebeheer, ontwikkeling en communicatie (ROC)
- Operatie en uitbesteding (O&U)
- Financiën en middelenbeheer (F&M)
- Ondersteuning van het bestuur, HRM en juridische zaken
- Compliance is ondergebracht bij het Nederlands Compliance Instituut (NCI).

Een belangrijk deel van de operationele uitvoering is uitbesteed aan externe partijen. Het Bestuursbureau bewaakt de kwaliteit van deze uitbesteding en ondersteunt het bestuur bij het 'in control' zijn van processen. Daarnaast speelt het bureau een centrale rol in het onderhouden van relaties met stakeholders en het signaleren van relevante ontwikkelingen in het externe krachtenveld.

5. Verslag toezichthoudend bestuur

Strategiesessie

In december 2025 heeft het bestuur zich in de jaarlijkse strategiesessie gebogen over ontwikkelingen die in de nabije toekomst impact op de uitvoering van de PAWW hebben. Zo zal in 2026 gewerkt worden aan de verlenging van de regeling PAWW die nog loopt tot 1 oktober 2027. Een ander belangrijk thema is de naderende einddatum van het huidige contract met uitvoeringsorganisatie Idella (31 december 2027). Een jaar geleden heeft het bestuur hiertoe het project Route naar 2027 opgestart. Het project naar 2027 ligt op koers om de gewenste doelen te bereiken. Nadat in 2025 met mogelijke uitbestedingspartijen is gesproken, heeft dit geresulteerd in een formeel tender proces. Het bestuur zal dit nauwgezet blijven volgen, mede gezien het feit dat tegelijk de regeling moet worden vernieuwd en er ook een nieuwe coalitie aantreedt met plannen op het gebied van de sociale zekerheid.

Daarnaast heeft het bestuur gesproken over de gevolgen voor de stichting van de ontwikkeling van de werkloosheid, de strategische en integriteitsrisico's, de kostenontwikkeling en de continuïteit van het bestuursbureau.

De resultaten van de strategiesessie zijn vastgelegd in het Jaarplan 2026.

Taakuitvoering en Governance

De uitvoerend bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en zorgt voor een professionele, efficiënte en integere bedrijfsvoering. De niet-uitvoerende bestuurders bewaken dit proces kritisch en onderzoekend tijdens bestuursvergaderingen.

Op basis van het toezicht concludeert het toezichthoudend bestuur dat de uitvoerend bestuurder in 2025 zijn taken naar behoren heeft vervuld. Hij toonde een proactieve houding ten aanzien van zowel interne als externe ontwikkelingen en ondernam waar nodig tijdig en doeltreffend actie.

Governance- en beleidsdocumenten

Het bestuur heeft tot en met 2025 diverse governance- en beleidsdocumenten vastgesteld die van kracht zijn voor de uitvoering, waaronder:

- Het bedrijfsplan en daarvan afgeleide jaarplannen
- Het bestuursreglement
- Het statuut voor het beheer van financiële middelen
- Beleidsdocumenten voor integere en beheerste bedrijfsvoering: integriteitsbeleid, gedragscode, screeningsbeleid, incidentenbeleid, inkoop- en uitbestedingsbeleid, beloningsbeleid en privacybeleid
- Het rooster van aftreden en opvolgingsplan bestuur

Het instituut Nederlands Compliance & Integriteit Professionals (NCIP) is aangesteld als externe compliance officer van de stichting PAWW. In het jaarverslag van NCIP over 2025 zijn er door de compliance officer geen aandachtspunten op het gebied van integriteit naar boven gekomen.

Commissies

Binnen de governance van Stichting PAWW zijn drie commissies actief, die een belangrijke bijdrage leveren aan toezicht en advies:

- Commissie Bestuurlijke Effectiviteit
- Klankbordcommissie sociale partners
- Geschillencommissie

Deze commissies hebben hun werkzaamheden uitgevoerd volgens de vastgestelde reglementen en hierover gerapporteerd. De verslagen van de commissies zijn opgenomen in dit jaarverslag.

Opdrachtgevers

Stichting PAWW voert de PAWW-regeling uit namens de centrale sociale partners, verenigd in de Stichting van de Arbeid. De regeling is ontstaan uit het Sociaal Akkoord 2013, waarin werkgevers- en werknemersorganisaties afspraken maakten om de overheidsbezuinigingen op de WW privaat te compenseren.

Deelname aan de regeling is een keuze van cao-partijen binnen elk cao-domein. Deze keuze wordt bekrachtigd met een overeenkomst tot deelname. Alle huidige cao's lopen tot 1 oktober 2027. Vanwege de duur van de avv-procedure moet een verlengingsbesluit uiterlijk zes maanden voor de expiratiedatum worden genomen.

De centrale sociale partners hebben in de verzamelcao's vastgelegd dat zij de regeling uiterlijk 1 juli 2026 evalueren. In bestuurlijk overleg met SPAWW is besloten om deze evaluatie al in 2025 op te starten, zodat de resultaten tijdig beschikbaar zijn voor besluitvorming over het verlengingsproces. Dit heeft geleid tot een brief van de StvdA van 6 januari 2026. Zij schetst daarin de politieke ontwikkelingen rond de WW en WGA en kijkt terug op de ontwikkeling van de regeling. Zij ziet dat de PAWW-regeling voldoet aan de door haar gedefinieerde uitgangspunten voor reparatie van de WW sinds 2016.

Bovendien zo schrijft de Stichting, ziet zij voldoende redenen om de uitvoering van de PAWW te continueren. Omdat het decentrale cao-partijen beslissen over deelname, roept de Stichting die decentrale cao-partijen op zich voor te bereiden op verlenging van de regeling.

Samenwerkingspartners

Het bestuur maakt gebruik van externe expertise en systemen door werkzaamheden uit te besteden en in te kopen. Dit stelt Stichting PAWW in staat haar doelstellingen efficiënt en kwalitatief hoogwaardig te realiseren, aanvullend op de activiteiten die in eigen beheer worden uitgevoerd.

De uitbestede taken hebben betrekking op strategische kernactiviteiten en essentiële bedrijfsprocessen.

De belangrijkste uitbestedingspartijen en dienstverlenende organisaties zijn:

- Vermogensbeheer: Rabobank Nederland B.V.
- Uitvoering PAWW-regeling: Visma Idella B.V.
- Levering werkgevergegevens: Sectororganisaties en pensioenuitvoerders
- Dataverrijking: Graydon Nederland B.V.
- Incasso (niet tijdige betalings): GGN Mastering Credit B.V.
- Levering UWV-gegevens WW: UWV en SEO Economisch Onderzoek
- Datawarehouse: All Your BI B.V.
- Economisch dashboard: AethiQs B.V.
- Accountant: EY Accountants B.V.
- Advies: Sprenkels
- Advies Architectuur & IT: Sogeti B.V.
- Compliance officer: Nederlands Compliance Instituut
- Campagnes: Hunt Amsterdam

Operationele uitvoering door Idella

Sinds 1 september 2019 is Visma Idella B.V. (nu Idella B.V.) rechtsopvolger van Visma Raet de operationele uitvoerder van Stichting PAWW.

In december 2025 heeft een wijziging plaatsgevonden in de aandeelhoudersstructuur, waarbij Idella onderdeel is geworden van Norvato B.V. in plaats van Visma. Deze wijziging heeft geen impact op de dienstverlening, contractuele afspraken of de operationele continuïteit richting Stichting PAWW. De dienstverlening wordt ongewijzigd voortgezet onder de naam Idella B.V.

De samenwerking met Idella vertoont een positieve ontwikkeling. Beide partijen streven naar continue verbetering, met als uitgangspunt: meer kwaliteit tegen lagere kosten. De focus ligt op het verhogen van de tevredenheid van zowel uitkeringsgerechtigden als werkgevers.

De uitwerking betreft primair het door ontwikkelen en onderhouden van de happy flow voor het innen van bijdragen bij werkgevers en de happy flow voor het doen van uitkeringen aan gerechtigden en het stimuleren en ondersteunen van het maximale gebruik van de happy flows door werkgevers en uitkeringsgerechtigden. In de happy flow gaat het in 1 keer goed (geen uitval of onnodige (handmatige) stap in proces) en zijn de kosten voor gerechtigden, werkgevers en stichting laag en is de waardering van gerechtigden en werkgevers hoog.

6. Risicomanagement

Stichting PAWW hanteert een gestructureerd risicomanagementproces dat integraal onderdeel is van de strategische en operationele bedrijfsvoering. Dit proces sluit aan bij de inrichting en besturing van de organisatie en is gebaseerd op het strategisch kader waarin missie, visie, strategische doelstellingen en risicohouding zijn vastgelegd ([zie hoofdstuk 1](#)).

Stichting PAWW onderscheidt bij het identificeren en beheersen van risico's de volgende hoofdgroepen:

- Strategische risico's
- Integriteitsrisico's
- Risico's op het gebied van financiële stromen, financiële posities en verslaggeving

6.1. Strategische risico's

De strategische risicoanalyse is gebaseerd op het vastgestelde strategisch kader. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Externe strategische risico's, geïdentificeerd op basis van de strategische doelstellingen van Stichting PAWW en het DEPEST-model (Demografisch, Economisch, Politiek, Ecologisch, Sociaal en Technologisch).
- Interne strategische risico's, afgeleid van operationele risicoanalyses binnen de verschillende afdelingen van het bestuursbureau.

Voor elk risico worden kans, impact en beheersmaatregelen beoordeeld. De risicohouding van Stichting PAWW blijft risicomijdend, met nadruk op continuïteit van de regeling, financiële stabiliteit en een beheerste bedrijfsvoering.

Externe en interne strategische risico's

	Kans	Impact	Risicobereidheid
1			
Risico: Door blijvend lage werkloosheid is de functie van PAWW niet meer relevant voor sociale partners	Bruto: 3	Bruto: 4	Midden
Beheersmaatregel: Relatiebeheer met sociale partners, informatievoorziening over ontwikkeling werkloosheid, premie aansluitend op kosten	Netto: 2	Netto: 3	Midden
Conclusie	Netto score valt binnen de risicobereidheid		
2			
Risico: De PAWW regeling overwegend wordt gebruikt voor uitstroom richting AOW	Bruto: 3	Bruto: 2	Midden
Beheersmaatregel: Relatiebeheer sociale partners, nadruk in communicatie op gebruikers kortdurende PAWW-uitkering	Netto: 3	Netto: 2	Midden
Conclusie	Netto score valt binnen de risicobereidheid		
3			
Risico: De werkloosheid sterk stijgt, waardoor mogelijk op uitkeringen moet worden gekort	Bruto: 2	Bruto: 5	Midden
Beheersmaatregel: Financiële model toepassen, premiestuur en buffer maximaal benutten	Netto: 1	Netto: 3	Midden
Conclusie	Netto score valt binnen de risicobereidheid		
4			
Risico: Concurrentie en dispensatie het draagvlak van PAWW eroderen	Bruto: 3	Bruto: 4	Midden
Beheersmaatregel: Toepassen relatiebeheer, overleg met sociale partners over voorkomen verkeerde financiële prikkels en lobby bij niet aangesloten sectoren	Netto: 2	Netto: 3	Midden
Conclusie	Netto score valt binnen de risicobereidheid		
5			
Risico: Het besluit tot continueren beperkt is in tijd en afhankelijk van een beperkt aantal cao's, waardoor de continuïteit in gevaar komt	Bruto: 2	Bruto: 4	Midden
Beheersmaatregel: Toepassen relatiebeheer, zo soepel mogelijke procesinrichting voor verlenging	Netto: 2	Netto: 3	Midden
Conclusie	Netto score valt binnen de risicobereidheid		

	Kans	Impact	Risicobereidheid
6			
Risico: Kabinet past duur WW aan, waardoor de PAWW onderdeel wordt van een politieke discussie met ongewisse uitkomst – tijdens het proces voor verlenging	Bruto: 2	Bruto: 2	Midden
Beheersmaatregel: Risico- en scenarioanalyses opstellen	Netto: 4	Netto: 3	Midden
Conclusie	Netto score valt binnen de risicobereidheid		
7			
Risico: Sociale partners onvoldoende vertrouwen hebben in de uitvoering van PAWW, waardoor draagvlak voor verlenging onder druk komt te staan	Bruto: 2	Bruto: 4	Laag
Beheersmaatregel: Toepassen relatiebeheer, vlekkeloze uitvoering, integere governance qua inrichting en rolvastheid	Netto: 2	Netto: 2	Laag
Conclusie	Netto score valt binnen de risicobereidheid		
8			
Risico: De IT infrastructuur niet meer passend is om de strategische doelstellingen van PAWW te realiseren	Bruto: 2	Bruto: 4	Laag
Beheersmaatregel: Inzicht in IT infrastructuur, inclusief afhankelijkheid derde partijen, actuele en passende raamovereenkomsten en assuranceverklaringen, zicht op maatschappelijke en IT ontwikkelingen	Netto: 2	Netto: 2	Laag
Conclusie	Netto score valt binnen de risicobereidheid		
9			
Risico: Door cybercrime de beheerste en integere bedrijfsvoering van PAWW niet kan worden gewaarborgd	Bruto: 2	Bruto: 4	Laag
Beheersmaatregel: Informatie en privacybeleid, contracten en SLA's, assurance verklaringen, periodieke audits, pen testen	Netto: 2	Netto: 2	Laag
Conclusie	Netto score valt binnen de risicobereidheid		

	Kans	Impact	Risicobereidheid
10 Risico: Door afhankelijk van uitvoeringspartner kwaliteit en kosten van de uitvoering onder druk komen te staan tot financiële en reputatie schade voor PAWW leiden	Bruto: 3	Bruto: 4	Laag
Beheersmaatregel: Relatiebeheer, procesplan toekomstige uitvoering inclusief planning mogelijkheden en afhankelijkheden, uitbestedingsbeleid en contractmanagement	Netto: 3	Netto: 2	Laag
Conclusie	Netto score valt binnen de risicobereidheid		

11 Risico: Door onvoldoende capaciteit/beschikbaarheid binnen bestuur en bestuursbureau de continuïteit van PAWW en beheerste en integere bedrijfsvoering onder druk komen te staan	Bruto: 2	Bruto: 4	Laag
Beheersmaatregel: Opvolgingsplan bestuur, goede invulling arbeidsvoorwaarden, opstellen en borgen formatieplan	Netto: 2	Netto: 2	Laag
Conclusie	Netto score valt binnen de risicobereidheid		

		Impact				
		Zeergering (1)	Laag (2)	Midden (3)	Hoog (4)	Catastrofaal (5)
Kans	Vrijwel zeker (5)	5	10	15	20	25
	Hoog (4)	4	8	12	16	20
	Midden (3)	3	6	9	12	15
	Laag (2)	2	4	6	8	10
	Zeergering (1)	1	2	3	4	5

6.2. Integriteitsrisico's

Voor het beheersen van integriteitsrisico's stelt Stichting PAWW een Strategische Integriteit Risico Analyse (SIRA) op. Deze analyse wordt onderhouden door het bestuur, met ondersteuning van de bestuurssecretaris en het Nederlands Compliance Instituut (NCI) in de rol van compliance officer.

Aan de hand van een monitoringsprogramma ziet de compliance officer toe op naleving van het beleid voor integere bedrijfsvoering. In 2025 is een update van de SIRA uitgevoerd om de analyse te actualiseren en verder te verfijnen op basis van nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

De risico's en beheersmaatregelen zijn geordend volgens categorieën:

- Integriteit van verbonden personen: naleving wet- en regelgeving, voorkomen van belangenverstremgeling, interne fraude, marktmisbruik en maatschappelijk onbetamelijk gedrag.
- Organisatie-integriteit: governance, gedrag en cultuur, uitbesteding, beheerste beloning en maatschappelijk verantwoord investeren.
- Marktgedrag en -integriteit: witwassen, sancties, terrorismefinanciering en externe fraude.
- Data-integriteit: privacy en cybercrime.

De uitkomst van de SIRA in 2025 was dat geen enkel risico buiten de vastgestelde risicohouding viel.

6.3. Risico's op financiële stromen

De analyse van risico's op de belangrijkste gebieden van financiële stromen en posities wordt onderhouden door de unit Financiën & Middelenbeheer (F&M). Deze analyse richt zich op bijdragen, uitkeringen, kosten en het beheer van middelen. Voor elk gebied zijn interne controles, monitoring en periodieke audits ingericht om afwijkingen tijdig te signaleren en te corrigeren.

Risicogebied	Maatregel ex ante	Maatregel ex post
Bijdragen in euro	<ul style="list-style-type: none"> • Maatregelen van (interne) controle en analyse van werkgevers- en aangiftegegevens en bijdragen. • Inzet van sectorfondsen en sectororganisaties waar mogelijk. • Incassobeleid. 	Monitoren, audit en bij-sturen.
Uitkeringen in euro	<ul style="list-style-type: none"> • Volgen van ontwikkelingen in de werkloosheid; in het bijzonder bij de deelnemende sectoren en bedrijven en in de PAWW-periode tussen de 10 en 38 maanden. • Maatregelen van (interne) controle en analyse op gegevens van uitkeringen. 	Monitoren, audit en bij-sturen.
Kosten in euro	<ul style="list-style-type: none"> • Budgettering. • Besteding binnen bestedingsdoelen. • Toets op naleven contract door operationeel uitvoerder. 	Monitoren van de kosten.
Beheren van middelen (beleggen) in euro	<ul style="list-style-type: none"> • Statuut voor beheer van financiële middelen inclusief procuratie en interne controle. 	Naleven van het statuut, audit en bijsturen.

6.4. Risicobeheersing

Stichting PAWW hanteert een duidelijke scheiding van verantwoordelijkheden:

- Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het risicomanagementbeleid.
- De uitvoerend bestuurder beheert de risico's en zorgt voor een adequaat risicobeheersingsproces, inclusief rapportage in het bestuursverslag.
- De niet-uitvoerende bestuurders houden toezicht op het functioneren van het bestuur en de naleving van een beheerste en integere bedrijfsvoering.
- Eén niet-uitvoerend bestuurder vervult de rol van risicomanager.
- De rol van compliance officer is extern belegd bij het NCI, dat toeziet op integriteit van personen en uitbestedingsrelaties.

Het risicomanagementproces is verankerd in de businessplanning van Stichting PAWW, bestaande uit het bedrijfsplan, jaarplannen, voortgangsrapportages en het bestuursverslag. Ook het monitoringsprogramma van NCI en de assurance-rapportages van de operationeel uitvoerder maken hier onderdeel van uit.

Voor uitbestede activiteiten bij Idella B.V. is een control framework ingericht. Idella B.V. en haar accountant leveren jaarlijks een Service Organisatie Control-rapportage (Richtlijn 3000 type II), volgens ISAE 3402 type 2, waarmee de beheersmaatregelen aantoonbaar zijn geborgd.

Verlag van commissies en overleggen

Verlag van de Commissie Bestuurlijke Effectiviteit

De Commissie Bestuurlijke Effectiviteit houdt toezicht op de effectiviteit van het bestuur en de beheersing van de risico's.

De huidige leden zijn:

- Aldert Boonen (voorgedragen door werknemersorganisaties); en
- Peter Stadhouders (voorgedragen door werkgeversorganisaties)

In 2025 kwam de commissie vijf keer bijeen, waarvan drie keer met het bestuur. Ze leverde input op het Jaarplan 2025, het Jaarverslag 2024 en de kwartaalverslagen. In oktober hebben het bestuur en de commissie tijdens een themabijeenkomst gesproken over het project Route naar 2027.

Thema's in 2025

Voor wat betreft de uitvoering van de regeling was 2025 een jaar van stabiliteit. Zowel de inning van de bijdragen als het verzorgen van de uitkeringen verloopt goed en er was een helder beeld en aanpak over het doorvoeren van verbeteringen in de processen en hoe dat te realiseren was in 2025. De commissie concludeert dat het bestuur de beheersing van de risico's goed beheerst en effectief functioneert.

In de themabijeenkomst van oktober is gesproken over het project Route naar 2027. Drie zaken zijn daar aan de orde gekomen:

- De verlenging van de regeling PAWW na 1 oktober 2027 (afloop van de huidige regeling);
- Het traject van aanbesteding van het uitbestedingscontract voor de dienstverlening. Het bestaande contract met Idella loopt af op 31 december 2027;
- De impact van plannen op het gebied van de mogelijke versoering van de WW.

Voor de strategische sessie van het bestuur in december heeft de commissie in november een advies opgesteld over deze zaken.

De werknemersorganisaties zijn er in 2025 niet in geslaagd een opvolger te benoemen voor Willem Jelle Berg die eind 2024 zijn werkzaamheden in de commissie heeft moeten staken.

Naam	Afloop huidige 1^e benoemingsperiode	Afloop 2^e en laatste benoemingsperiode
Aldert Boonen	03-03-2027	01-03-2031
Peter Stadhouders	03-03-2027	01-03-2031

Verlag van de klankbordcommissie

Stichting PAWW voert regelmatig overleg met (de-)centrale sociale partners.

Op decentraal niveau vindt periodiek regulier overleg plaats met een grote afspiegeling van het deelnemersveld. Sinds de start van de regeling is daarvoor op centraal niveau de Klankbordcommissie sociale partners in het leven geroepen.

Bij de Klankbordgroep toetst Stichting PAWW af of er externe factoren zijn waar zij in de uitvoering van haar kerntaak en bestedingsdoelen mee rekening dient te houden. Zijn die er en zo ja, op welke wijze kan Stichting PAWW daarop in spelen. Dit alles om zorg te dragen voor optimalisatie van dienstverlening aan werknemers en werkgevers.

De Klankbordcommissie sociale partners van Stichting PAWW bestaat uit:

- Sacha Heemskerk namens VCP
- Jan Mathies namens AWWN
- Paul van den Boom namens FNV
- Gerard van Santen en Kelly Bolsenbroek namens CNV

Voor werkgevers uit de Agrarische sector is een open invitatie ingesteld.

In 2025 kwam de Klankbordcommissie vier keer bijeen. De volgende vaste onderwerpen zijn daarbij besproken:

- De ontwikkeling van de communicatie met en naar deelnemers.
- Mogelijkheden om het gemak voor deelnemers in toegang tot de regeling te optimaliseren.
- Mogelijkheden om de administratieve lasten voor werkgevers te minimaliseren.
- De ontwikkeling van de regeling i.r.t. vermogensaanwas, het premiepad, de dienstverlening en politieke ontwikkelingen.

Verlag van de geschillencommissie

De geschillencommissie heeft in 2025 één geschil behandeld over de afwijzing van een uitkeringsaanvraag. Het aantal geschillen dat de commissie bereikt is structureel laag. Van de gemiddeld circa 20 bezwaren weet de uitvoerder of het bestuur ze in de regel goed op te lossen met de indiener van het bezwaar/geschil, vaak met een verwijzing naar de hardheidsclausule die erop ziet dat de uitvoering van de regeling geen onbillijke situaties oplevert voor een uitkeringsgerechtigde.

De geschillencommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden:

- Bernard de Lees (voorzitter)
- Ton Schoenmaeckers
- Anissa Khattabi

Wijzigingen met betrekking tot de geschillencommissie:

Ton Schoenmaeckers van VNO-NCW/MKB-Nederland is per 1 december 2025 met pensioen gegaan en geen lid meer van de geschillencommissie. Op 26 februari 2026 is Dion Vijverberg van VNO-NCW formeel door het bestuur van Stichting PAWW als nieuw lid van de geschillencommissie benoemd (nieuw lid per 1 april 2026).

Anissa Khattabi van FNV is een andere functie gaan bekleden en is vanaf september 2025 geen lid meer van de geschillencommissie. Op 5 februari 2026 is Susette Ketting van de FNV formeel door het bestuur van Stichting PAWW als nieuw lid van de geschillencommissie benoemd (nieuw lid per 5 februari 2026).

Verlag van het overleg met Stichting van de Arbeid

Sociale partners verenigd in de Stichting van de Arbeid hebben het fundament gelegd voor de aanvulling op de WW via het sociaal akkoord van 2013. Toen, maar ook in 2025 vormt het versterken van de arbeidsmarkt en de sociale zekerheid een belangrijk fundament onder de Private aanvulling op de WW en WGA.

De secretaris en het bestuur van de Stichting van de Arbeid toetsen regelmatig hoe het met de regeling gaat. Zo vond op bestuurlijk niveau afstemming plaats over vaste onderwerpen als het bijdragepercentage voor 2026, de ontwikkeling van de deelname en uitkeringen, het belang van de menselijke maat bij beoordeling van aanvragen, maar ook over de governance en de wijze waarop Stichting PAWW invulling geeft aan de uitvoering van de regeling. De evaluatie van de regeling en het politieke turbulente jaar waren daarnaast belangrijke topics voor bestuurlijk overleg.

Jaarrekening

1. Balans

Balans	Balans 31 december 2025		Balans 31 december 2024	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
1. Immateriële vaste activa	0		0	
2. Materiële vaste activa	0		0	
3. Financiële vaste activa	599.874		592.454	
A. Vaste activa		599.874		592.454
4. Vorderingen	8.450		4.649	
5. Vlottende effecten	0		0	
6. Liquide middelen	13.335		13.357	
B. Vlottende activa		21.785		18.006
C. Som der activa		621.659		610.460
7. Kortlopende schulden		13.189		13.193
D. Uitkomst van activa en kortlopende schulden		608.470		597.267
8. Financiering		0		0
9. Eigen vermogen		608.471		597.267
E. Uitkomst van financiering en eigen vermogen		608.471		597.267

2. Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten (in duizenden euro's)	Realisatie 2025		Realisatie 2024		Bijgestelde begroting 2025	
	€	€	€	€	€	€
10. Bijdragen	89.540	67.258	84.709			
F. Baten	89.540	67.258	84.709			
11. Uitkeringen	76.123	106.416	77.189			
12. Kosten	17.020	15.472	17.829			
G. Lasten	93.143	121.888	95.018			
13. Financiële baten	14.806	12.588	12.315			
14. Financiële lasten	0	0	0			
H. Financiële baten en lasten	14.806	12.588	12.315			
I. Resultaat	11.204	-42.042	2.006			
15. Mutatie eigen vermogen	11.204	-42.042	2.006			
J. Resultaatbestemming	11.204	-42.042	2.006			

3. Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht	Realisatie 2025		Realisatie 2024		Bijgestelde begroting 2025	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
16. Ontvangen bijdragen	85.740		72.323		83.199	
17. Betaalde uitkeringen	-76.652		-110.541		-78.374	
18. Betaalde kosten	-16.491		-14.990		-16.929	
19. Ontvangen financiële baten	381		747		-	
20. Betaalde financiële lasten	-		-		-	
K. Kasstroom uit operationele activiteiten		-7.021		-52.461		-12.103
21. (Des-)investeringen immateriële vaste activa	-		-		-	
22. (Des-)investeringen materiële vaste activa	-		-		-	
23. (Des-)investeringen financiële vaste activa	7.000		59.000		16.000	
L. Kasstroom uit investeringsactiviteiten		7.000		59.000		16.000
24. Ontvangsten uit financiering	-		-		-	
25. Aflossingen van financiering	-		-		-	
M. Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-		-
N. Som der kasstromen		-21		6.539		3.897
26. Stand liquide middelen begin		13.357		6.817		13.357
27. Stand liquide middelen eind		13.335		13.357		17.253
O. Mutatie liquide middelen		-21		6.539		3.897

4. Toelichting bij de jaarrekening

4.1. Doel en activiteiten

Op 4 juli 2016 werd Stichting PAWW opgericht om als landelijk fonds de aanvulling op de WW en de loongerelateerde WGA ter hand te nemen. De stichting is opgericht in het kader van de afspraak in het Sociaal Akkoord van 11 april 2013 over de bovenwettelijke WW- en WGA-uitkering. Het doel van Stichting PAWW is om zorg te dragen voor een toekomstbestendige uitvoering van een door cao-partijen overeengekomen aanvullingsuitkering ten behoeve van deelnemende werknemers.

In het Sociaal Akkoord 2013 spraken werknemers- en werkgeversorganisaties af om op cao-niveau een private aanvulling van maximaal veertien maanden WW te introduceren. Met deze aanvulling werd het WW-recht voor deelnemende werknemers voortaan hersteld tot het niveau van 31 december 2015. Het kabinet zegde toe dat de cao-afspraken in beginsel algemeen verbindend zouden worden verklaard.

De activiteiten van Stichting PAWW bestaan uit het innen van bijdragen, het doen van uitkeringen, het beheren van middelen, het ondersteunen van cao-partijen en het in stand houden van de stichting. Een belangrijk deel van de administratieve uitvoering wordt vervolgens door en in opdracht van de stichting uitbesteed aan een uitvoerder.

Stichting PAWW functioneert op basis van omslagfinanciering: dat wil zeggen dat de uitkeringen in enig jaar in beginsel worden gefinancierd uit de bijdragen die in dat jaar binnenkomen. De stichting heeft uitdrukkelijk niet ten doel winst te maken.

De hoogte van de PAWW-uitkering wordt bepaald op basis van het reglement en is gebaseerd op en vergelijkbaar met de berekeningswijze van de wettelijke WW. Als de financiële situatie van Stichting PAWW daartoe noodzaakt, dan kan de stichting onder voorwaarden lopende en toekomstige uitkeringen verlagen of beëindigen; hiervoor wordt verwezen naar artikel 6 en 14 van het Aanvullingsreglement (versie 1 november 2021).

Stichting PAWW is gevestigd aan de Bezuidenhoutseweg 60, 2594 AW in Den Haag. De stichting is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 66399971.

4.1.1. Verzamel-cao en uniforme aanvullingsregeling

De verzamel-cao is de juridische constructie waarin cao-partijen hun afspraken over de PAWW-regeling vastleggen. Het PAWW-Aanvullingsreglement en de statuten maken onderdeel uit van de verzamel-cao.

De sociale partners kozen ervoor om de cao en de regeling uniform te houden. Daarmee wordt de uitvoering via een gezamenlijk fonds mogelijk gemaakt. Bovendien houden de cao-partijen de uitvoering relatief eenvoudig. Tot slot worden de uitvoeringskosten en de te heffen bijdragen zoveel mogelijk beperkt.

In de verzamel-cao zijn meerdere cao-domeinen vanuit een sector ondergebracht. De keuze voor deelname is aan de cao-partijen per cao-domein. De cao-partijen bekrachtigen een keuze voor de PAWW-regeling met een overeenkomst tot deelname.

De regeling is van toepassing op deelnemende werknemers die, op het moment dat werkloosheid of arbeidsongeschiktheid intreedt, vallen onder een geldende cao-afspraken voor de aanvullingsregeling. De ingangsdatum van het reglement moet zijn vastgesteld door het bestuur van Stichting PAWW nadat de verzamel-cao algemeen verbindend is verklaard.

Als cao-partijen besluiten de deelname aan de verzamel-cao op enig moment te beëindigen en de eerste uitkering pas plaatsvindt na de einddatum van deelname aan de verzamel-cao, dan kan de betreffende deelnemende werknemer alsnog in aanmerking komen voor een private uitkering. Voorwaarde is dat de cao-afspraken over de aanvullingsregeling nog van toepassing was op het moment dat werkloosheid of arbeidsongeschiktheid intrad.

De geldelijke bijdrage is voor alle deelnemende werknemers gelijk: een percentage van de grondslag. Dit is ongeacht de sector of het bedrijf waar ze werkzaam zijn. De grondslag is het brutoloon in geld, waarbij de grondslag is gemaximeerd op het premieloon. Afgesproken is dat voor de huidige cao-periode lopend tot 1 oktober 2027 de geldelijke bijdrage in enig jaar niet hoger zal zijn dan 0,5%.

Het bijdragepercentage wordt vastgesteld door het bestuur van Stichting PAWW. Voor 2025 bedroeg deze 0,10%. Het bijdragepercentage 2026 is door het bestuur, na consultatie met de Klankbordcommissie sociale partners en van de Stichting van de Arbeid, vóór 1 oktober 2025 vastgesteld op 0,10%. Stichting PAWW informeert de werkgevers over het percentage voor het volgende boekjaar vóór 1 november. De werkgever meldt dit percentage vóór 1 december aan zijn werknemers.

De werkgevers houden de bijdrage in op het brutoloon van de deelnemende werknemers. Over de uitkering wordt loonbelasting ingehouden. Stichting PAWW is de inkomensafhankelijke bijdrage zorgverzekeringswet (ZVW) verschuldigd.

De werkgever draagt de bijdrage af aan Stichting PAWW. Daarnaast bestaat de optie om de bijdragen eerst af te dragen aan een sectorfonds, dat vervolgens de geïnde bijdragen namens de gehele sector afdraagt aan Stichting PAWW. Het is aan cao-partijen om te bezien of deze optie gewenst is en tot de mogelijkheden behoort. Tot op heden is door alle deelnemende cao's gekozen voor de rechtstreekse afdracht aan Stichting PAWW.

Als de avv van een verzamel-cao eindigt en niet wordt opgevolgd door een cao die algemeen verbindend is verklaard, dan is vanaf de beëindigingsdatum geen sprake meer van een geldende cao-afpraak. Vanaf deze datum heeft Stichting PAWW geen bijdragen meer. De administratie van de stichting is hierop ingericht.

Bij de evaluatie van de eerste cao-periode werd besloten de regeling voor de tweede cao-periode (tot 1 oktober 2027) uniform te houden. Ook is afgesproken om de uitvoering van de uniforme regeling door Stichting PAWW in de tweede cao-periode weer voor het einde van deze periode tijdig te evalueren. Zoals beschreven in het jaarverslag is dit positief afgerond.

4.2. Kasstromen, eigen vermogen en continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting PAWW is beschikbaar voor en gelimiteerd tot aan de (toekomstige) bestedingsdoelen van de stichting.

De operationele kasstromen van Stichting PAWW bestaan uit ontvangen bijdragen, betaalde uitkeringen, mutaties op de beleggingsrekening als gevolg van overboekingen naar de beleggingsrekening, aankopen van obligaties, ontvangen couponrente en lossingen van de hoofdsom van de obligaties, betaalde kosten en betaalde financiële lasten.

Het vermogen van Stichting PAWW wordt solide beheerd, met risicomijding als uitgangspunt. In het Statuut voor het beheer van financiële middelen is het (solide) beheer vastgelegd en uitgewerkt. Het Statuut is gepubliceerd op www.spaww.nl.

Stichting PAWW zet het geheel van activiteiten voort voor minimaal de tweede cao-periode die eindigt op 1 oktober 2027, mede gegeven de omvang van de deelname en de (verwachte) ontwikkeling van de kasstromen en het vermogen.

Voor de periode ná 2027 geldt dat de evaluaties van cao-perioden en de deelname aan de volgende cao-perioden van vijf jaar effect hebben op de ontwikkeling van de kasstromen en het vermogen. Daarnaast is er, in sommige scenario's, ook een kans dat ze van invloed zijn op het voortzetten van de activiteiten. Daarmee is de continuïteit geborgd tot in 2027 en in bepaalde mate van zekerheid geborgd na 2027. De jaarrekening is dan ook opgesteld met de veronderstelling van continuïteit.

4.3. Grondslagen

4.3.1. Verslagjaar en functionele en presentatievaluta

Het verslagjaar van Stichting PAWW betreft de periode overeenkomstig het kalenderjaar.

De functionele valuta (de valuta van de economische omgeving waarin Stichting PAWW actief is) en de presentatievaluta (de valuta waarin de bedragen van de jaarrekening worden gepresenteerd) zijn in euro. Alle getallen opgenomen in de tabellen van deze jaarrekening dienen vermenigvuldigd te worden met € 1.000, tenzij anders vermeld. Door deze presentatie kunnen afrondingsverschillen in de tellingen van de tabellen aanwezig zijn.

4.3.2. Toetsingskader verslaggeving en externe verantwoording

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van:

- De Richtlijnen van de Jaarverslaggeving en in het bijzonder: Richtlijn 640 'organisaties zonder winststreven';
- Het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring cao-bepalingen (avv), het Besluit fondsen- en spaarregelingen en in het bijzonder de verantwoording van besteding aan de bestedingsdoelen conform de vereiste specificatie in de statuten van Stichting PAWW. De statuten zijn gepubliceerd op www.spaww.nl.

De bestedingsdoelen van Stichting PAWW bestaan uit het innen van bijdragen, het doen van uitkeringen, het beheren van middelen, het ondersteunen van cao-partijen en het in stand houden van de stichting.

In het kader van de externe verantwoording zal het jaarverslag worden verstrekt aan het ministerie van SZW en aan de Stichting van de Arbeid. Het jaarverslag wordt verder gepubliceerd op de site van Stichting PAWW ten behoeve van de cao-partijen, werknemers en werkgevers en andere belanghebbenden.

4.3.3. Begroting

De in deze jaarrekening bijgestelde begroting 2025 is gebaseerd op het financieel model van Stichting PAWW, dat jaarlijks wordt bijgewerkt en ten grondslag ligt aan de bijdrageherijking. De laatste versie van het financieel model werd in het laatste kwartaal van 2025 goedgekeurd door het bestuur.

4.3.4. Algemene grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De waardering van de activa en passiva, alsmede de bepaling van het resultaat, zijn verantwoord tegen de nominale waarde, tenzij anders vermeld. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen voor zover zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend waren. De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

4.3.5. Oordelen, schattingen, veronderstellingen en onzekerheden

Stichting PAWW vormt een oordeel over verschillende zaken en maakt diverse schattingen bij het toepassen van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening. De omvang van een jaarrekeningpost kan immers niet altijd exact worden bepaald. Dit is mede het gevolg van onzekerheden die eigen zijn aan de activiteiten van Stichting PAWW.

Om het vereiste inzicht te geven, is de aard van deze oordelen en schattingen, inclusief de daarbij behorende veronderstellingen, opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Schattingen gebaseerd op toekomstige gebeurtenissen of het uitblijven van verwachte gebeurtenissen, kunnen onderhevig zijn aan toekomstige veranderingen in de markt en omstandigheden buiten de invloedssfeer van Stichting PAWW. De schattingswijzigingen worden prospectief verwerkt.

4.3.6. Financiële vaste activa en financiële baten en lasten

De middelen die beschikbaar zijn voor het beheren van de liquide middelen zijn inbegrepen bij de financiële vaste activa. Deze middelen worden beheerd conform het Statuut voor het beheer van financiële middelen. In het Statuut staat onder meer het beleggingsdoel, de horizon en het tegenpartij- en kredietrisico.

De middelen worden aangehouden op een beleggingsrekening en in obligaties. De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De totale amortisatie (afschrijving) bedraagt het verschil tussen de aankoopwaarde en de te ontvangen couponrente en aflossingen van de hoofdsom.

De amortisatie wordt naar een periode toegerekend op basis van een evenredige verdeling over de resterende looptijd (van aankoop tot en met aflossing van de hoofdsom, lineaire methode). De amortisatie over het verslagjaar (rendement) wordt gepresenteerd onder de financiële baten en lasten.

4.3.7. Bijdragen en vorderingen uit hoofde van bijdragen

De bijdragen betreffen de door de werkgevers verschuldigde bijdragen over het verslagjaar.

Vanaf de ingangsdatum van het Aanvullingsreglement is de werkgever verplicht de door Stichting PAWW vastgestelde bijdrage in te houden op het loon van de deelnemende werknemers. De werkgever is verplicht de bijdragen af te dragen aan Stichting PAWW door het doen van aangifte (grondslag, af te dragen bijdrage en het aantal werknemers onder de werkingssfeer) en het betalen daarvan. De mogelijke tijdvakken voor een aangifte zijn per vier weken, per maand of per kwartaal. De aangifte en de betaling daarvan dient te geschieden in de maand na afloop van het aangiftetijdvak.

De in de jaarrekening verantwoorde bijdragen zijn gebaseerd op de aangiften van de werkgever. Periodiek voert Stichting PAWW steekproefcontroles uit op de juistheid van de aangiften door de werkgevers. Deze controles kunnen leiden tot correcties.

Als een werkgever niet tijdig aangifte heeft gedaan, dan stelt Stichting PAWW ambtshalve een aangifte vast. De ambtshalve vastgestelde aangiften kunnen nog wijzigen op basis van de werkelijke aangiften van de betreffende werkgevers of om andere redenen. De definitieve afwikkeling van een aangifte over een aangifteperiode van een verstreken aangifteperiode kan daardoor ná het opstellen van de jaarrekening plaatsvinden.

Ten aanzien van de uiteindelijke incasso en de waardering van de opgelegde ambtshalve vaststellingen, maakt Stichting PAWW schattingen en veronderstellingen op basis van de omstandigheden en informatie beschikbaar op het moment van opmaak van de jaarrekening.

De veronderstellingen en schattingen vereisen een inschatting van subjectieve elementen. Om die reden is sprake van een onzekerheid omtrent de hoogte van de daadwerkelijke incasso van de in de jaarrekening verantwoorde ambtshalve vastgestelde aangiften.

Bij de post Bijdragen is nader toegelicht wat het effect is op het verslagjaar van de mutatie in de daadwerkelijke incasso en van de schattingen ten aanzien van de uiteindelijke incasso op de bijdragen uit aangiftejaren liggend voor het verslagjaar (afloop).

Op de vorderingen wordt een voorziening voor oninbaarheid in mindering gebracht. Deze voorziening vereist een inschatting van subjectieve elementen en is gebaseerd op gesprekken, informatie over faillissementen en analyse van rapportages.

4.3.8. Uitkeringen

De uitkeringen betreffen de verschuldigde aanvullingsuitkeringen over de maanden van het verslagjaar. Nog niet betaalde aanvullingsuitkeringen (welke reeds zijn toegekend) over verstreken maanden zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

Het recht op een aanvullingsuitkering en de hoogte daarvan volgt uit het Aanvullingsreglement. In het algemeen heeft recht: diegene die op het moment van werkloos worden viel onder de werkingssfeer van een PAWW-cao, die voor de volledige door het UWV toegekende duur een wettelijke WW-uitkering of loongerelateerde WGA-uitkering heeft ontvangen, die na afloop van de wettelijke WW-uitkering of loongerelateerde WGA-uitkering nog steeds werkloos is en die voldaan heeft aan de verplichting tot het verstrekken van gegevens (indienen van verantwoordingsformulier).

De hoogte van de uitkering is gebaseerd op dezelfde berekening als die van de wettelijke WW-uitkering en de loongerelateerde WGA-uitkering. Voor de bepaling van de hoogte van de uitkering zijn de gegevens op het verantwoordingsformulier noodzakelijk.

In de uitkeringslasten is de door Stichting PAWW verschuldigde inkomensafhankelijke bijdrage ZVW begrepen. Uitbetaling van de uitkering vindt plaats per maand op de betaaldatum op de jaarlijks vastgestelde kalender.

4.3.9. Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht betreft een mutatieoverzicht van de liquide middelen van Stichting PAWW en is opgesteld volgens de directe methode. De mutatie (des)investeringen van de financiële vaste activa betreft de overboekingen van de rekeningen-courant naar de beleggingsrekening. Voor de overige kasstroommutaties op de beleggingsrekening, bestaande uit uitgaven voor aankopen van obligaties en ontvangsten uit hoofde van couponrente en lossingen van de hoofdsom, wordt verwezen naar het mutatieoverzicht bij de financiële vaste activa.

4.4. Toelichting op de Balans

4.4.1. (Im)materiele vaste activa

Stichting PAWW heeft ultimo 2025 geen (im)materiële vaste activa. De belangrijkste reden hiervoor is dat de investeringen voor de operationele uitvoering zijn gedaan door operationeel uitvoerder Idella B.V., aan wie de operationele uitvoering is uitbesteed.

4.4.2. Financiële vaste activa

Ad 3. Financiële Vaste Activa	Balans		Balans	
(in duizenden euro's)	31 december 2025	31 december 2025	31 december 2024	31 december 2024
	€	€	€	€
Beleggingsrekening Rabobank	9.185		473	
Obligaties	590.689		591.982	
Totaal		599.874		592.454

4.4.3. Middelenbeheer conform Statuut

De middelen worden belegd conform het Statuut voor het beheer van financiële middelen van Stichting PAWW. Deze middelen worden gepresenteerd als financiële vaste activa.

In de statuten van Stichting PAWW is in algemene zin vastgesteld welke uitgangspunten de stichting hanteert voor de toevertrouwde financiële middelen. De beschikbare middelen van Stichting PAWW worden solide belegd, met inachtneming van redelijke eisen van liquiditeit en rendement en een zo optimaal mogelijke risicoverdeling, met risicomijding als vertrekpunt. Het Statuut is terug te vinden op de website van de stichting. Onderstaand is aangegeven wat in het Statuut staat over beleggingsdoel, -horizon en het tegenpartij- en kredietrisico.

Beleggingsdoel en risicohouding

Voor het beheer van de middelen hanteert het fonds de volgende hoofddoelstellingen:

- Het fonds wil de financiële middelen die zijn toevertrouwd dusdanig beheren dat ten minste de nominale waarde van de middelen zoveel mogelijk behouden blijft; maar tegen aanvaardbare kosten.
- Voor zover mogelijk en haalbaar, streeft het fonds naar het waardevast houden van de middelen die zijn toevertrouwd. Dit mag echter niet leiden tot ongewenste risico's en moet geschieden tegen aanvaardbare kosten.
- Het fonds draagt er zorg voor dat de financiële middelen in voldoende mate liquide zijn om de bestaande en de verwachte uitkeringsverplichtingen te kunnen nakomen.
- Het fonds streeft naar eenvoud en lage kosten voor de inrichting en het beheer van de financiële middelen.

Conform de statuten is de risicohouding van het fonds voor het beheer van de financiële middelen te karakteriseren als risicomijdend. Dit betekent dat het fonds financiële risico's zoveel mogelijk wil uitsluiten en voorkomen, en/of maatregelen treft om de risico's zoveel mogelijk te reduceren. Het fonds onderkent dat voor het behalen van de doelstellingen het aanvaarden van enig risico's niet geheel is uit te sluiten.

4.4.4. Verloop beleggingsrekening Rabobank

Ad 3. Verloop beleggers- rekening Rabobank	Balans		Balans	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
	31 december 2025		31 december 2024	
Stand 1 januari		473		332
Stortingen van Rabobank Rekeningen-courant	-7.000		-59.000	
Aankopen en lossingen van obligaties	15.672		59.096	
Rente	39		45	
Mutaties		6.712		141
Stand 31 december		9.185		473

4.4.4.1. Verloop van de obligaties

Ad 3. Verloop obligaties	Balans		Balans	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
	31 december 2025		31 december 2024	
Stand 1 januari		591.897		639.190
Aankopen van obligaties	128.911		131.928	
Ontvangen couponrente	-7.886		-7.024	
Lossingen van nominale hoofdsom	-136.700		-184.000	
Subtotaal van aankopen en lossingen	-15.675		-59.096	
Amortisatie	14.466		11.803	
Mutaties		-1.208		-47.293
Stand 31 december*		590.689		591.897

* De waardering omvat tevens de per balansdatum opgebouwde, nog niet ontvangen couponrente (2026: € 4 mln), voor het verloop van de gehele portefeuille over de looptijd wordt verwezen naar de tabel: [ad.3 verloop obligaties over looptijd](#).

4.4.5. Toelichting op de stand en de ontwikkeling

De middelen op de beleggingsrekeningen zijn vrij opneembaar. De positie die wordt aangehouden bij Rabobank, voldoet eind 2025 aan de gestelde eisen in het Statuut ten aanzien van tegenpartij- en kredietrisico.

Alle obligaties zijn vrij verhandelbaar. Voor het komend jaar wordt verwacht dat de omvang aan operationele ontvangsten en operationele uitgaven niet veel zullen verschillen en als gevolg daarvan wordt verwacht dat vrijwel alle aflossingen zullen worden herbelegd (worden aangewend voor aankoop van obligaties).

De obligaties worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, de marktwaarde van de portefeuille bedraagt circa € 594 miljoen. Deze waarderinggrondslag leidt – gezien de intentie tot aanhouden einde looptijd – niet tot bijzondere waardeontwikkelingen of resultaatvolatiliteit.

Ad 3. Verloop obligaties over looptijd	Saldo 01-01	Aanschafwaarde	Amortisatie	Ontvangen coupon-rente	Aflossing	Saldo 31-12
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
2019	-	125.838	-205	-569	-	125.065
2020	125.065	245.290	-1.197	-2.633	-15.000	351.524
2021	351.524	264.145	-2.645	-4.215	-54.500	554.310
2022	554.310	185.401	-2.557	-5.119	-104.000	628.035
2023	628.035	269.867	3.351	-5.613	-256.450	639.190
2024	639.190	131.928	11.803	-7.024	-184.000	591.897
2025	591.897	128.911	14.466	-7.886	-136.700	590.689
2026	590.689	-	13.673	-7.908	-180.000	416.455
2027	416.454	-	9.229	-6.371	-155.800	263.512
2028	263.512	-	4.957	-3.899	-136.850	127.721
2029	127.721	-	1.926	-2.442	-124.200	3.004
2030	3.004	-	78	-83	-3.000	0
Totaal	0	1.351.381	52.879	-53.760	-1.350.500	0

In de bovenstaande tabel is het verloop weergegeven van de resterende looptijd van de tot eind 2025 aangekochte obligaties. De resterende looptijd van de obligaties ligt tussen de 1 en 5 jaar. De amortisatie laat zien dat over de looptijd van de obligaties een beperkt rendement wordt behaald dat past bij het karakter van de beleggingen.

4.4.6. Tegenpartij- en kredietrisico

In de tabel op de volgende pagina staat de verdeling van de portefeuille verspreid over de tegenpartijen. De portefeuille voldoet eind 2025 aan de gestelde eisen in het Statuut ten aanzien van tegenpartij- en kredietrisico en bevat slechts uitzettingen bij staats- of staatsgerelateerde tegenpartijen.

Ad 3. Obligaties per tegenpartij	Balans 31 december 2025	Aandeel	Land	Rating
(in duizenden euro's)	€	%		
ABN-AMRO	5.656	1%	NL	A
Air Liquide Finance	3.003	1%	FR	A
Alliander NV	2.975	1%	NL	AA
Bank of Montreal	5.792	1%	CA	AA
Banque Federative du Credit Mutuel	5.868	1%	FR	AA
Banques Populaires et Caisses d'Epargne	10.051	2%	FR	A
België	9.582	2%	BE	AA
Berlin Hyp AG	3.790	1%	DE	AA
BNG Bank NV	28.547	5%	NL	AAA
Credit Mutuel Arkea	2.795	0%	FR	AA
Credit Mutuel Home Loan	5.815	1%	FR	AAA
DNB Bank ASA	3.001	1%	NO	AA
Duitsland	30.988	5%	DE	AAA
Europese Investerings Bank	41.005	7%	SNAT	AAA
Enexis Holding NV	2.994	1%	NL	AA
European Financial Stability Facility	51.703	9%	SNAT	AAA
Europese Unie	38.753	7%	EU	AAA
Finland	39.806	7%	FI	AA
Frankrijk	30.928	5%	FR	AA
Ierland	12.071	2%	IR	AA
ING Bank NV	11.686	2%	NL	AA
Kommunivest Zweden	5.023	1%	SE	AAA
Kreditanstalt fur Wiederaufbau	48.788	8%	DE	AAA
Landesbank Baden Wuerttemberg	5.010	1%	DE	AA
Landesbank Hessen-Thueringen	9.625	2%	DE	AA
Linde PLC	3.047	1%	IR	A
L'oreal	8.142	1%	FR	AA
Nederland	57.887	10%	NL	AAA
Nederlandse Gasunie N.V.	2.895	0%	NL	AA
Nederlandse WaterschapsBank	6.445	1%	NL	AAA
NIBC	4.126	1%	NL	A
Nordea Bank	1.062	0%	FI	AA
Novo Nordisk Finance	4.004	1%	DN	AA
Oostenrijk	47.733	8%	AT	AA
Proctor & Gamble	4.082	1%	CA	AA
Royal Bank of Canada	5.953	1%	CA	AA
Sanofi SA PC	5.068	1%	FR	AA
SAP	5.271	1%	DE	A
Schneider Electric SE	3.020	1%	FR	A
Societe General	8.099	1%	FR	A
Svenska Handelsbanken	2.422	0%	SE	AA
Toronto Dominion Bank	6.181	1%	CA	AA
Totaal	590.689	100%		

Uitzettingen uit hoofde van de beheerfunctie vinden uitsluitend plaats bij:

- Lidstaten van de Eurozone die beschikken over minimaal een AA-rating afgegeven door ten minste één ratingbureau.
- Lidstaten van de Europese Economische Ruimte, die beschikken over een AAA-rating afgegeven door ten minste één ratingbureau.
- Staatsgerelateerde instellingen van overheden die deel uitmaken van de Eurozone, en beschikken over een AAA-rating afgegeven door ten minste één ratingbureau.
- Instellingen gevestigd in Nederland en Duitsland die beschikken over een AA-rating afgegeven door ten minste twee ratingbureaus.
- Credit-obligaties dienen minimaal over een A- rating (tenminste A minus) te beschikken, tegenpartij dient gevestigd te zijn in de Europese Economische Ruimte of het Verenigd Koninkrijk of Zwitserland of Verenigde Staten van Amerika of Canada.

Verder zijn de volgende waarborgen vastgelegd ten aanzien van het kredietrisico:

- De uitgegeven lening moet een minimale omvang hebben van € 250 miljoen;
- Uitzettingen bij één tegenpartij mogen maximaal 30% van de beleggingsportefeuille vormen in geval van Duitse en Nederlandse Staatsobligaties en 10% van de beleggingsportefeuille vormen in overige gevallen;
- Binnen de bovengenoemde kaders streeft Stichting PAWW tevens naar enerzijds het zoveel mogelijk beperken van het concentratierisico naar één tegenpartij en anderzijds het bieden van ruimte voor aankoopbeleid.

4.4.7. Vorderingen

Ad 4. Vorderingen	Balans		Balans	
	31 december 2025		31 december 2024	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
Vorderingen uit hoofde van reguliere bijdragen	6.870		4.233	
Vorderingen uit hoofde van ambtshalve vastgestelde aangiften	3.160		2.605	
Voorziening dubieuze debiteuren	-1.581		-2.188	
Totaal		8.450		4.649

4.4.7.1. Samenstelling

De vorderingen betreffen alleen vorderingen op werkgevers uit hoofde van de PAWW-bijdragen. De vorderingen per 31 december 2025 bestaan uit alle openstaande vorderingen op debiteuren eind 2025, vermeerderd met de in 2026 gedane aangiften over 2025 (waarbij de uiterste aangifte- en betaaldatum 31 januari 2025 is, voor de laatste aangifteperiodes van 2025).

Op de stand van de vorderingen zijn in mindering gebracht:

- Correcties;
- (Af)waardering van de vastgestelde ambtshalve aangiften;
- Voorziening voor oninbaarheid.

4.4.8. Correcties

Werkgevers hebben de mogelijkheid om aangiften en vastgestelde ambtshalve nota's uit eerdere aangiftejaren te corrigeren.

4.4.9. (Af)waardering ambtshalve vastgestelde aangiften

De ambtshalve nota's worden opgelegd aan debiteuren die geen (tijdige) aangifte hebben gedaan. In dat geval maakt Stichting PAWW op basis van de bij haar beschikbare gegevens en conform het Aanvullingsreglement een schatting van het bedrag waarover de bijdrage berekend wordt. Het aantal werkgevers dat zich nog niet geregistreerd heeft en/of geen aangifte doet is beperkt.

De ambtshalve vastgestelde nota's liggen zodoende in de praktijk veelal hoger dan wanneer de betreffende werkgever daadwerkelijk aangifte doet. In de verantwoording van de vorderingen en de bijdragen wordt met dit effect rekening gehouden en dit is met name terug te zien in de voorziening oninbaarheid.

4.4.10. Voorziening oninbaarheid

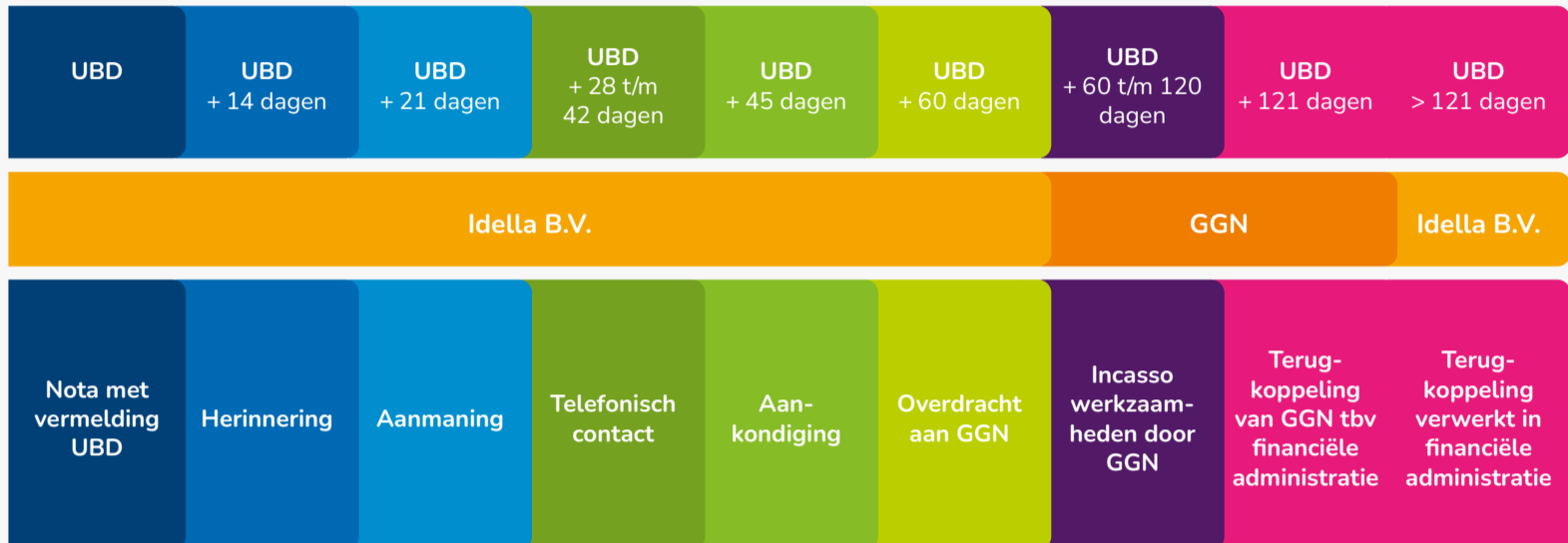
Op de post Vorderingen is een voorziening voor oninbaarheid in mindering gebracht. Deze voorziening is gebaseerd op:

- Alle bij Stichting PAWW bekende faillissementen van geregistreerde werkgevers;
- Vorderingen op werkgevers die langer dan één jaar openstaan.

4.4.11. Incassoproces

Stichting PAWW hanteert voor het terugbrengen van de achterstallige vorderingen het hieronder geschetste incassoproces. Het incassoproces is uitbesteed aan de operationeel uitvoerder Idella B.V. en aan GGN.

Het totale proces ziet er in opzet als volgt uit:



Stichting PAWW is een Overeenkomst incassodienstverlening aangaan met GGN Mastering Credit B.V. om de incassowerkzaamheden (minnelijk, ambtelijk en gerechtelijk) te verrichten in opvolging van de activiteiten van Idella B.V.

4.4.12. Liquide middelen

Ad 6. Liquide middelen	Balans		Balans	
	31 december 2025		31 december 2024	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
ABN AMRO	43		57	
Rabobank	13.292		13.300	
Totaal		13.335		13.357

De liquide middelen worden aangehouden in rekeningen-courant bij ABN AMRO en Rabobank. De liquiditeiten zijn direct door Stichting PAWW opeisbaar.

4.4.13. Kortlopende schulden

Ad 7. Kortlopende schulden	Balans		Balans	
	31 december 2025		31 december 2024	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
Uitkeringen	8.564		9.092	
Crediteuren	964		1.014	
Loonbelasting en premies	-49		-24	
Overlopende passiva	3.711		3.112	
Totaal		13.189		13.193

De post Uitkeringen betreft bruto uitkeringen over de uitkeringsmaanden in 2025 die op de balans nog als te betalen zijn opgenomen en die uitbetaald worden in 2026.

De post Crediteuren betreft vooral nog te betalen facturen aan de operationeel uitvoerder. Het saldo Overlopende passiva betreft nog te betalen kosten 2025 die in 2026 worden voldaan.

4.4.14. Vermogen ten behoeve van bestedingsdoelen

Ad 9. Eigen vermogen en J. Resultaatbestemming Verloop boekjaar	1 januari 2025		1 januari 2024	
	31 december 2025		31 december 2024	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
Stand begin periode		597.267		639.309
Resultaat boekjaar		11.204		-42.042
Stand einde periode		608.471		597.267

Het resultaat is ten gunste/ten laste gebracht van het vermogen ten behoeve van de bestedingsdoelen. Het vermogen is beschikbaar voor en gelimiteerd tot de bestedingsdoelen van Stichting PAWW zoals vastgelegd in de statuten van de stichting en is beschreven onder de grondslagen van de jaarrekening.

Stichting PAWW functioneert op basis van omslagfinanciering: dat wil zeggen dat de uitkeringen in enig jaar in beginsel worden gefinancierd uit de bijdragen die in dat jaar binnenkomen. Bij het vaststellen van het jaarlijkse bijdragepercentage toetst het bestuur of het op dat moment aanwezige vermogen (buffer), vermeerderd met de verwachte bijdragen, voldoende is om in diverse scenario's aan alle verwachte uitkeringen en uitvoeringskosten te kunnen voldoen.

4.5. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

4.5.1. Aanvullingsreglement, verzamel-cao en overeenkomsten tot PAWW-deelname

Voor ruim 2,3 miljoen werknemers zijn overeenkomsten tot PAWW-deelname ontvangen en algemeen verbindend verklaard.

Na de bundeling van de overeenkomsten tot deelname in een verzamel-cao en de avv van de verzamel-cao laat het bestuur van Stichting PAWW het Aanvullingsreglement ingaan voor de aangesloten deelnemende werknemers en werkgevers. Vanaf de ingangsdatum van het Aanvullingsreglement hebben deelnemende werknemers en werkgevers (financiële) rechten en plichten ten aanzien van Stichting PAWW zoals omschreven in het reglement. De ingangsdata worden vermeld op de website van Stichting PAWW.

In 2025 namen 2,3 miljoen werknemers deel aan de regeling. De looptijd van elke ingegane verzamel-cao is tot 1 oktober 2027. Zoals is aangegeven bij de grondslagen, zijn in de balans de rechten en plichten opgenomen over de in 2025 verstreken aangifteperioden en uitkeringsperioden. De rechten en plichten volgend uit de lopende verzamel-cao's tot 1 oktober 2027 over aangifte- en uitkeringsperioden vanaf 2026, zijn daarmee niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.

Ten aanzien van de bijdragen betreft dit de bijdragen na 1 januari 2026 tot en met einde van de cao-periode. Voor de uitkeringen betreft het de uitkeringen over de uitkeringsperioden 1 januari 2026 tot en met einde van de cao-periode, vermeerderd met de staartverplichtingen vanaf 1 oktober 2027. De staartverplichtingen betreffen de uitkeringen aan uitkeringsgerechtigden die werkloos zijn geworden vóór 1 oktober 2027 en die nog recht hebben op een uitkering na 1 oktober 2027. Het vermogen eind 2025, vermeerderd met de verwachte bijdragen tot 1 oktober 2027, zijn toereikend om de verplichtingen aan uitkeringen (inclusief de staartverplichtingen en uitvoeringskosten) uit lopende cao's te voldoen.

Het bestuur heeft het maximale jaarlijkse bijdragepercentage voor de 2^{de} verzamel-cao vastgesteld op 0,5%. Bij het vaststellen van het jaarlijkse bijdragepercentage toetst het bestuur of het op dat moment aanwezige vermogen (buffer), vermeerderd met de verwachte bijdragen (0,10% voor 2026 en maximaal 0,5% voor de tweede cao-periode tot en met 1 oktober 2027), voldoende is om in diverse scenario's aan alle verwachte uitkeringen en uitvoeringskosten te kunnen voldoen. Ook in het scenario waarbij de PAWW-regeling met het aflopen van cao's op 1 oktober 2027 zou ophouden te bestaan.

4.5.2. Uitkeringen over verstreken en toekomstige verslagjaren

WW- of loongerelateerde WGA-uitkeringsgerechtigden, die na afloop van de uitkering recht hebben op een aanvulling vanuit Stichting PAWW conform de voorwaarden van het Aanvullingsreglement, moeten zelf een (claim) aanvraag doen onder de geldende voorwaarden. Stichting PAWW bevordert de bereikbaarheid en vindbaarheid zodat uitkeringsgerechtigden tijdig hun aanvraag kunnen indienen. Conform het reglement wordt niet betaald over perioden meer dan 3 jaar voorafgaand aan de dag waarop de aanvraag voor een aanvullingsuitkering volledig is ingediend.

Bij Stichting PAWW zijn tot het opstellen van de jaarrekening aanvragen ingediend die betrekking hebben op mogelijke te betalen uitkeringen. Deze worden pas een verplichting bij indiening en goedkeuring van het verantwoordingsformulier. De reeds toegekende uitkeringen per 1 januari 2026 (duur x hoogte) aan uitkeringsgerechtigden wordt ingeschat op € 38 miljoen, de uiteindelijke uitbetaling hiervan zal afhangen van de ingediende verantwoordingsformulieren en zijn zodoende niet als verplichting verantwoord in de jaarrekening. Daarnaast wordt niet uitgesloten dat na opstellen van de jaarrekening alsnog aanvragen ingediend, toegekend en betaald kunnen worden die betrekking hebben op uitkeringen over de perioden tot en met 2025, de impact hiervan is beperkt.

4.5.3. Overeenkomsten met de operationele uitvoerder Idella B.V.

Stichting PAWW besteedt de operationele uitvoering uit aan Visma Idella B.V. Per 1 september 2019 ging de uitvoering van de PAWW van Visma Raet over op Visma Idella. Vanwege deze overgang sloot Stichting PAWW op 26 augustus 2019 een overeenkomst af met Visma Raet en Visma Idella. De kern van de overeenkomst is dat zowel Visma Idella als Visma Raet aansprakelijk zijn voor de nakoming van de contractuele verplichtingen jegens Stichting PAWW.

Per 1 januari 2026 gaat Visma-Idella B.V. verder onder de handelsnaam Idella B.V., deze wijziging heeft geen impact op de operationele uitbesteding als ook niet op de contractuele verplichtingen.

Contract

In 2019 werden de contractuele afspraken uit december 2016 bijgewerkt, aangevuld en specifiek gemaakt. Het herijkte contract werd ondertekend op 30 september 2019.

De contractuele afspraken bestaan uit:

- Een raamovereenkomst met algemene voorwaarden;
- Bijlagen voor specifieke onderwerpen zoals afspraken over audits, de verwerkersovereenkomst en de evaluatie van financiële afspraken;
- Een deelovereenkomst waarin de dienstverlening en vergoedingen staan.

De overeenkomst heeft een looptijd tot eind 2027 met tussentijdse opzegmogelijkheden zoals:

- Bij verzuim na ingebrekestelling;
- Bij faillissement;
- Onder voorwaarden als de zeggenschap van de opdrachtnemer in andere handen overgaat.

Dienstverlening

De dienstverlening is vastgelegd in 'service level agreements' die nader uitgewerkt worden in een dossier administratieve organisatie (enterprise-architectuur). Over de dienstverlening wordt verantwoording afgelegd in een maandrapportage en in een assurancerapportage (ISAE 3000) die voorzien is van een verklaring van een externe IT-auditor.

Vergoedingen

De vergoedingen voor de afgesproken dienstverlening in het contract betreffen zowel vaste als variabele bedragen per deelnemende werknemer en per toegekende claim. De vergoedingen worden jaarlijks geëvalueerd. Als bij de nacalculatie de marge van Idella B.V. niet overeenkomt met de in het contract afgesproken marge, dan wordt dit meegenomen in de vergoedingen van de volgende periode.

Aanvullende dienstverlening en vergoedingen

Voor niet in het contract overeengekomen dienstverlening worden aanvullende afspraken gemaakt inzake 'service levels' en vergoedingen. Veelal wordt in de eerste periode van aanvullende dienstverlening gestart met globale afspraken over de (kwaliteit van de) dienstverlening en betreft de vergoeding een doorbelasting van de kosten, plus een vaste marge (bijvoorbeeld telefonie).

Overige contractuele verplichtingen

Stichting PAWW heeft, naast het contract met Idella B.V., contracten afgesloten met andere uitbestedingspartijen en leveranciers. De kosten over het verslagjaar zijn begrepen in de lasten 2025. De belangrijkste contractuele verplichtingen zien toe op:

- Aanlevering van gegevens door UWV, SEO en sectoren;
- Incassowerkzaamheden met GGN;
- Communicatie-, website-, datawarehouse- en klanttevredenheidswerkzaamheden met GSTALT, Digital Impact, All Your BI, HUNT en Improof Research;
- Vermogens-, betalingsverkeer en bankwerkzaamheden met Rabobank;
- Huur en facilitaire dienstverlening met SER en Arval;
- Controle-, advies- en compliance-werkzaamheden met EY, Sprenkels, Aethiqs en NCI.

De totale omvang van de hierboven beschreven langdurige verplichtingen inclusief Idella B.V. (0 tot 5 jaar) wordt op basis van een huidige continuïteitsveronderstelling ingeschat op circa € 75 tot € 87,5 miljoen, zijnde € 15 tot € 17,5 miljoen per jaar.

4.6. Toelichting op de Staat van Baten en Lasten

4.6.1. Bijdragen

Ad 4. Vorderingen, Ad 10. Bijdragen en Ad 16. Ontvangen bijdragen	Realisatie 2025		Realisatie 2024		Bijgestelde begroting 2025	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
4. Stand vorderingen per 1 januari		4.649		9.715		4.649
10. Bijdragen	89.540		67.258		84.709	
16. Ontvangen bijdragen	85.740		72.323		83.199	
Mutatie vorderingen		3.800		-5.066		1.510
4. Stand vorderingen per 31 december		8.449		4.649		6.159

Bij de deelnemende werknemers die vallen onder de werkingssfeer van de ingegane PAWW-cao's is over het brutoloon (maximaal SV-loon) in 2025 0,10% ingehouden.

Ad 10. Specificatie Bijdragen	Verslagjaar 2025		Verslagjaar 2024	
	€	€	€	€
(in duizenden euro's)				
Bijdragen uit hoofde van reguliere aangiften	87.097		65.175	
Bijdragen uit hoofde van ambtshalve vastgestelde aangiften	581		430	
Dotatie Voorziening debiteuren	445		390	
Totaal bijdragen in Aangiftejaar 2025		88.123		65.995
Bijdragen uit hoofde van reguliere aangiften	1.443		1.485	
Bijdragen uit hoofde van ambtshalve vastgestelde aangiften	-26		-223	
Dotatie Voorziening debiteuren	-		-	
Totaal bijdragen in Aangiftejaar 2024		1.417		1.262
Te verantwoorden bijdragen in verslagjaar		89.541		67.257

De totale bijdragen van € 90 miljoen vormen de totaalsom van de bijdragen, bijdragen uit ambtshalve vaststellingen en dotatie aan de voorziening oninbaarheid met betrekking tot de verstreken aangiftejaren. Stichting PAWW doet een maximale inspanning om de ambtshalve vastgestelde aangiften alsnog tot een reguliere aangiften te laten leiden.

4.6.2. Uitkeringen

Ad 11. Uitkeringen (in duizenden euro's)	Realisatie 2025		Realisatie 2024		Bijgestelde Begroting 2025	
	€	€	€	€	€	€
Uitkeringen	71.474		99.847		72.473	
Af te dragen ZVW-Claim en Excasso	4.649		6.568		4.716	
Totaal		76.123		106.416		77.189

WW- of loongerelateerde WGA-uitkeringsgerechtigden die na afloop van de uitkering recht hebben op een aanvulling vanuit Stichting PAWW, moeten zelf een (claim)aanvraag doen onder de geldende voorwaarden. Bij toewijzing van de claimaanvraag kan die leiden tot een maximale uitkering van 14 maanden.

4.6.3. Kosten

Specificatie kosten conform de bestedingsdoelen van Stichting PAWW

Ad 12. Kosten Specificatie kosten cf. artikel 3 lid 3 statuten (in duizenden euro's)	Realisatie 2025		Realisatie 2024		Bijgestelde begroting 2025	
	€	€	€	€	€	€
Inning van bijdragen	9.472		8.962		9.265	
Doen van uitkeringen	4.262		3.376		4.389	
Beheer van middelen	439		478		476	
Ondersteunen van cao-partijen	472		387		814	
In stand houden van de stichting	2.376		2.269		2.885	
Totaal		17.020		15.472		17.829

Specificatie kosten naar kosten van Stichting PAWW en (overige) uitbestedingen

Ad 12. Kosten Detailvergelijk kosten en begroting	Realisatie 2025		Realisatie 2024		Bijgestelde begroting 2025	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
Uitbesteding operationeel uitvoerder	13.365		12.159		13.247	
Overige uitbestedingen	1.937		1.705		2.432	
Stichting PAWW	1.718		1.608		2.150	
Totaal	17.020		15.472		17.829	

De operationeel uitvoerder is Idella B.V. De kosten voor 2025 van € 13,4 miljoen (in 2024 € 12,2 miljoen) betreffen uitvoeringskosten voor het innen van bijdragen, de voorbereidingen en het doen van uitkeringen en het ondersteunen van cao-partijen. De kosten van de overige uitbestedingen en de kosten van Stichting PAWW zijn onderstaand gespecificeerd.

Specificatie (overige) uitbestedingen

Ad 12. Kosten Overige uitbesteding	Realisatie 2025		Realisatie 2024		Bijgestelde begroting 2025	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
F. Communicatie en klantservices	840		566		1.221	
G. Relatie & Ontwikkeling	197		213		245	
H. Finance & Control	132		216		145	
I. Bankkosten	439		478		476	
J. Overige uitbestedingen	328		233		345	
Totaal	1.937		1.705		2.432	

De kosten van de overige uitbestedingen zijn € 2,0 miljoen en betreffen met name:

- Communicatie en klantservices € 0,9 miljoen (in 2024: € 0,6 miljoen) hebben betrekking op de naamsbekendheidscampagnes en veerkracht campagnes die in 2025 zijn uitgevoerd.
- De post relatie en ontwikkeling van € 0,2 miljoen (in 2024: € 0,2 miljoen) hebben met name betrekking op de nieuwe website, portalen, communicatie-uitingen en het klanttevredenheidsonderzoek.
- De post Finance & Control van € 0,1 miljoen (in 2024: € 0,2 miljoen) bestaat uit onder andere accountantskosten voor de reguliere jaarwerkcontrole (€ 0,1 miljoen) en uit advieswerkzaamheden ten behoeve van de bijdrageherijking in 2025.
- Bankkosten € 0,4 miljoen (in 2024: € 0,5 miljoen) betreffen met name de beheersvergoeding ten behoeve van het beleggingsbeleid.

Specificatie overige kosten van Stichting PAWW

Ad 12. Kosten Bestuursbureau	Realisatie 2025		Realisatie 2024		Bijgestelde begroting 2025	
	€	€	€	€	€	€
(in duizenden euro's)						
A. Bestuur	350		324		338	
B. Bestuursbureau	911		937		1.194	
C. Kantoorkosten, ICT en Vergaderkosten	64		62		109	
D. Governance, en Juridisch	12		33		73	
E. Projectmanagement	382		252		436	
Totaal		1.718		1.608		2.150

De kosten van Stichting PAWW over 2025 bedragen € 1,7 miljoen.

- In de post Bestuur is de bezoldiging van het bestuur (uitvoerend en toezichthoudend) begrepen ter hoogte van € 0,3 miljoen (in 2024: € 0,3 miljoen). De kosten zijn in lijn met de begroting 2025. Met de uitvoerend bestuurder (€ 0,2 miljoen) is een arbeidsovereenkomst gesloten. De bezoldiging van de toezichthoudende bestuurders (0,1 miljoen) is gebaseerd op de bezoldiging van bestuurders in pensioenfondsen.

Gegevens 2025
(bedragen x € 1.000)

Rol	NUB	NUB	UB
	Voorzitter	Risicomanager	
Omvang in FTE	0,3	0,2	1,0
Dienstbetrekking	nee	nee	ja
Vergoeding	62	42	
Brutoloon, pensioen, sociale lasten			220

- Over 2025 bedroegen de kosten van het bestuursbureau € 1,0 miljoen (in 2024: € 0,9 miljoen); deze hebben betrekking op de inzet van vaste medewerkers en inhuur van derden ter ondersteuning. Stichting PAWW heeft een bestuursbureau met een kernteam aan vaste medewerkers (gemiddeld 7 fte's, alle werkzaam in Nederland).
- De post Kantoorkosten van € 0,1 miljoen (2024: € 0,1 miljoen) betreffen met name huisvesting en facilitaire ondersteuning (SER).
- De post Governance etc. van € 0,1 miljoen (in 2024: € 0,03 miljoen) heeft met name betrekking op juridisch advies en het opzetten van het compliance-raamwerk.
- De post Projectmanagement van € 0,3 miljoen (in 2024: € 0,3 miljoen) betreft ondersteuning van het bestuursbureau op incidentele projecten.

4.6.4. Financiële baten en lasten

Ad 14 / 15. Financiële baten en lasten (in duizenden euro's)	Realisatie 2025		Realisatie 2024		Bijgestelde begroting 2025	
	€	€	€	€	€	€
Financiële baten	14.806	12.588	12.315			
Totaal	14.806	12.588	12.315			

De post financiële baten betreft de totale som aan amortisatie over de obligaties als ook de ontvangen rente over de rekening courant rekeningen in 2025. Zie verder de toelichting bij de financiële vaste activa.

4.7. Toelichting op het Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode. Voor het innen van bijdragen, het betalen van uitkeringen, het beheren van middelen en het betalen van kosten worden afzonderlijke bankrekeningen gehanteerd. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit direct opeisbare liquide middelen.

De ontvangsten uit hoofde van bijdragen namen in 2025 toe naar € 86 miljoen (in 2024: € 72 miljoen) als gevolg van bijstelling van het bijdragepercentage naar 0,10%. Het effect van beperkte toename van het aantal deelnemende werknemers en indexeringen van lonen en salarissen is minder zichtbaar in het kasstroomoverzicht, maar deed zich ook voor in 2025.

De uitgaven voor uitkeringen daalden in 2025 tot € 77 miljoen, wat wijst op een positieve ontwikkeling in de arbeidsmarkt. Dankzij de aanhoudend lage en langdurige werkloosheid bleef de groei van het aantal uitkeringen beperkt.

De uitgaven voor kosten waren in 2025 met € 16 miljoen conform de verwachting. In 2025 waren geen beschikbare middelen uit het resultaat van operationele ontvangsten en uitgaven. De vrijgekomen lossingen worden in eerste instantie aangehouden op de rekening courant rekeningen ten behoeve van de uitkeringen en kosten van de stichting. Het resterende saldo is beschikbaar voor herbeleggingen.

4.8. Gebeurtenissen na balansdatum

4.8.1. Deelname aan de PAWW en evaluatie van de PAWW

De door cao-overleggen ingediende overeenkomsten tot deelname stabiliseerden zich op 2,3 miljoen werknemers werkzaam bij meer dan 64 duizend werkgevers. Alle overeenkomsten lopen af op 1 oktober 2027.

Ten behoeve van deze afloop en de daarmee verband houdende vervolgstappen is de regeling door de centrale partners verbonden in de Stichting van de Arbeid geëvalueerd. De evaluatie is positief afgerond met het besluit dat de regeling wordt voortgezet. Het is aan decentrale cao-partijen om te besluiten tot deelname aan de derde cao-periode.

4.8.2. Bijdragepercentage 2026

Vanwege de gezonde financiële positie en de aanhoudend lage langdurige werkloosheid heeft het bestuur besloten om het bijdragepercentage gelijk te houden op 0,10% in 2026. Dit besluit is genomen ondanks de verwachting dat de werkloosheid in 2026 licht zal toenemen, wat kan leiden tot een hogere instroom in de PAWW-regeling. Het bijdragepercentage ligt zodoende nog steeds onder het kostendekkende niveau, waardoor deelnemers blijven profiteren van een financieel voordeel, dit is mogelijk dankzij de stabiele financiële situatie van het fonds.

De meest recente informatie staat op www.spaww.nl.

Overige gegevens

5. Resultaatbestemming

Het resultaat is toegevoegd aan het vermogen, bestemd voor besteding aan de bestedingsdoelen van Stichting PAWW, zoals die zijn opgenomen in de statuten van Stichting PAWW. Dit is als zodanig in de jaarrekening 2025 verwerkt.

Over Stichting PAWW

Stichting PAWW (Private Aanvulling WW en WGA) is ontstaan na het versoberen van de wettelijke WW- en loongerelateerde WGA-uitkering in 2016. De PAWW-regeling voorziet werknemers, verbonden aan een deelnemende cao, tijdelijk van een aanvullende uitkering nadat hun wettelijke WW- of loongerelateerde WGA-uitkering is afgelopen.

Stichting PAWW voert de regeling uit. Het bestuur legt verantwoording af aan sociale partners verenigd in Stichting van de Arbeid en is gebonden aan haar statuten en het wettelijk kader van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Haar bestedingsdoelen zijn gelimiteerd tot het innen van bijdragen, het doen van uitkeringen, het beheren van middelen, het ondersteunen van cao-partijen en het in stand houden van de Stichting.

Stichting PAWW

Bezuidenhoutseweg 60

2594 AW Den Haag



STICHTING

PAWW

PRIVATE
AANVULLING
WW & WGA