



STICHTING

**PAWW**

PRIVATE  
AANVULLING  
WW & WGA

# Jaarverslag 2023





## Leeswijzer

### **Het jaarverslag van Stichting PAWW**

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van Stichting PAWW. PAWW staat voor Private Aanvulling WW en WGA; een verlenging van de wettelijke WW- of loongerelateerde WGA-uitkering nadat de wettelijke uitkering is afgelopen. Lees meer over PAWW in 'Stichting PAWW in vogelvlucht', waarbij het jaar 2023 kort in cijfers en tekst is samengevat en een vooruitblik wordt gegeven.

# Inhoudsopgave

<b>Verslag van het bestuur</b>	<b>5</b>
--------------------------------	----------

<b>1. Stichting PAWW in vogelvlucht</b>	<b>5</b>
1.1 De PAWW-regeling en Stichting PAWW in het kort	5
1.2 De PAWW-regeling	5
1.3 Stichting PAWW organisatie & governance	6
1.4 Waarom Stichting PAWW bestaat en waar het bestuur voor staat kan als volgt worden weergegeven	8
1.5 Uitkomsten indicatoren 2023 in hoofdlijnen	10
1.6 Kerncijfers	13
1.7 Vooruitblik naar 2027	14
1.8 Waardering	14
<b>2. Deelnemers</b>	<b>15</b>
2.1 Cao-partijen	15
2.2 Deelnemende werknemers en werkgevers	17
<b>3. Solide beheer van middelen en financiële ontwikkeling</b>	<b>23</b>
3.1 Solide beheer van middelen	23
3.2 Financiële ontwikkeling: gezonde financiële positie en verlaging van bijdragepercentage	24
<b>4. Organisatie en Governance</b>	<b>25</b>
4.1 Overzicht direct belanghebbenden en organisatie	25

<b>Verslag van het Toezichthoudend Bestuur</b>	<b>26</b>
--	-----------

<b>Verslag van de Geschillencommissie</b>	<b>29</b>
---	-----------

<b>Verslag van de Klankbordcommissie sociale partners</b>	<b>30</b>
---	-----------

<b>Verslag van de Commissie Bestuurlijke Effectiviteit</b>	<b>31</b>
--	-----------

<b>Verslag van het overleg met Stichting van de Arbeid</b>	<b>33</b>
--	-----------

<b>5. Risicomanagement: hoe beheerst Stichting PAWW de risico's</b>	<b>35</b>
5.1 Strategische risico's	35
5.2 Integriteitsrisico's	39
5.3 Risico's op de belangrijkste gebieden financiële stromen	40
5.4 Risicobeheersing	41

<b>Jaarrekening</b>	<b>42</b>
---------------------	-----------

<b>6. Balans</b>	<b>42</b>
<b>7. Staat van baten en lasten</b>	<b>43</b>
<b>8. Kasstroomoverzicht</b>	<b>44</b>
<b>9. Toelichting bij de jaarrekening</b>	<b>45</b>
9.1 Doel en activiteiten	45
9.2 Verzamel-cao en uniforme aanvullingsregeling	46
9.3 Kasstromen, eigen vermogen en continuïteit	48
9.4 Toetsingskader verslaggeving en externe verantwoording	48
9.5 Grondslagen	49
9.6 Toelichting op de Balans	53
9.7 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen	62
9.8 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten	67
9.9 Toelichting op het Kasstroomoverzicht	73
9.10 Gebeurtenissen na balansdatum	74

<b>Overige gegevens</b>	<b>75</b>
-------------------------	-----------

<b>10. Resultaatbestemming</b>	<b>75</b>
--------------------------------	-----------

# Verslag van het bestuur

## 1. Stichting PAWW in vogelvlucht

### 1.1 De PAWW-regeling en Stichting PAWW in het kort

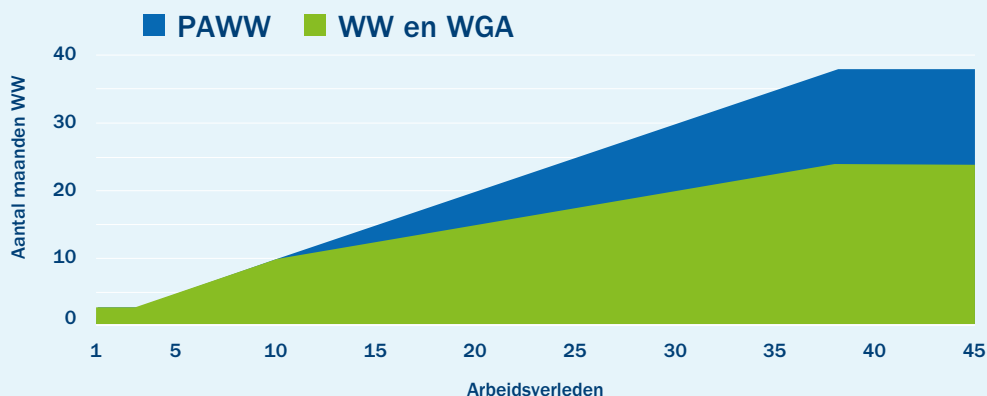
PAWW staat voor Private Aanvulling WW en loongerelateerde WGA. Stichting PAWW voert de PAWW-regeling uit zoals die is afgesproken tussen Stichting PAWW en de sociale partners.

Het bestuur van Stichting PAWW streeft naar een succesvolle en toekomstbestendige uitvoering van de PAWW-regeling. De stichting heeft nadrukkelijk niet als doel winst te maken.

### 1.2 De PAWW-regeling

De regeling voorziet werknemers, verbonden met een deelnemende cao, van een verlenging van de wettelijke WW- of loongerelateerde WGA-uitkering nadat hun wettelijke WW- of loongerelateerde WGA-uitkering is afgelopen. PAWW zorgt ervoor dat de WW- en loongerelateerde WGA-uitkering in totaal (wettelijk en PAWW samen) 1 maand per 1 jaar van het arbeidsverleden bedragen, met een maximum van 38 maanden.

**Duur wettelijke en PAWW uitkering samen: 1 maand per 1 jaar arbeidsverleden met een maximum van 38 maanden**



De bijdrage is voor alle deelnemende werknemers gelijk, ongeacht de sector of het bedrijf waar ze werken. De bijdrage is een percentage van het brutoloon in geld. Daarbij is het brutoloon gemaximeerd op het premieloon. De werkgevers houden de bijdrage in op het brutoloon van de deelnemende werknemers. Dat is zichtbaar op de loonstrook.

### 1.3 Stichting PAWW organisatie & governance

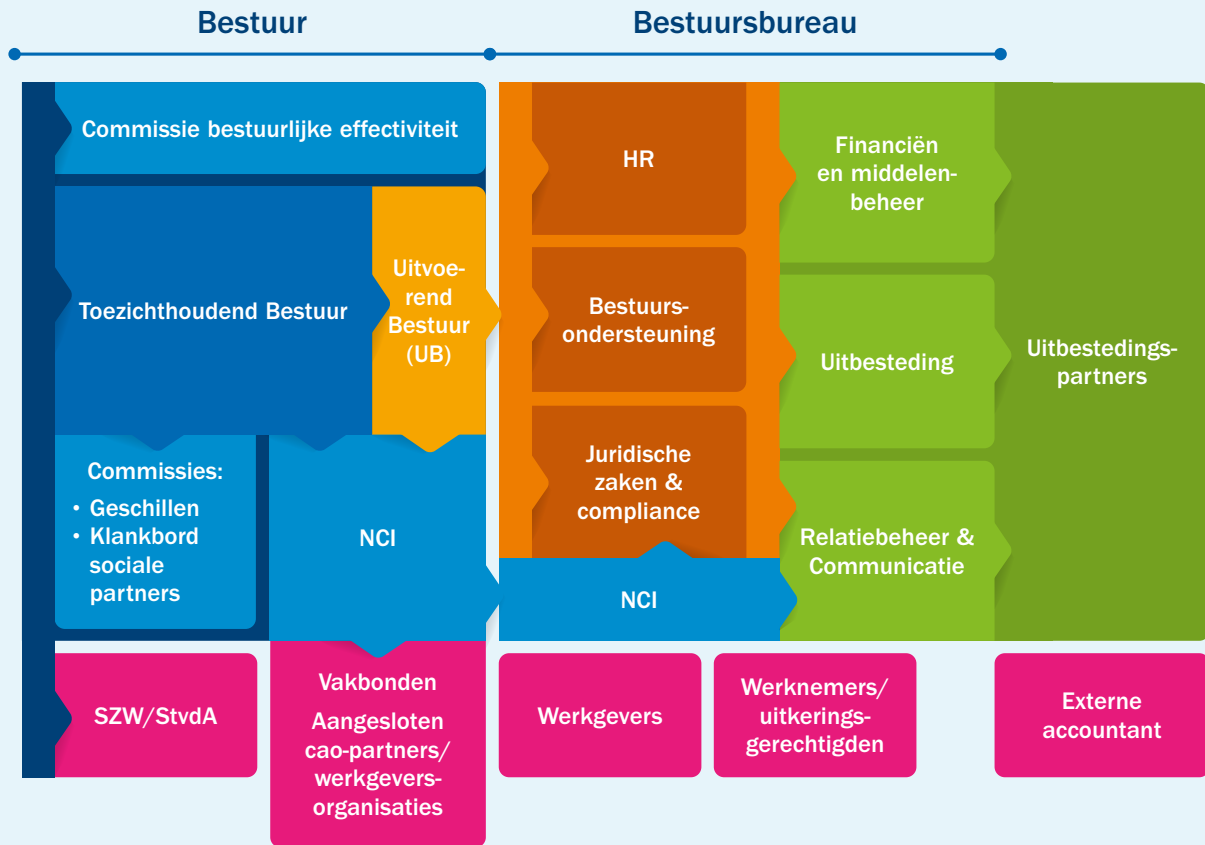
Stichting PAWW is een landelijk fonds. Het bestuur legt verantwoording af aan de sociale partners verenigd in de Stichting van de Arbeid en is gebonden aan haar statuten en het wettelijk kader van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW).

De bestedingsdoelen, en daarmee de activiteiten van de stichting, zijn gelimiteerd tot het ondersteunen van cao-partijen, het innen van bijdragen, het beheren van middelen, het doen van uitkeringen en het in stand houden van de stichting.

#### **Op een rij gezet zijn de belangrijkste belanghebbenden:**

- de deelnemende, verzekerde werknemers en hun werkgevers;
- de rechthebbenden op een PAWW-uitkering;
- de cao-partijen die deelname aan PAWW zijn overeengekomen, zijnde de werkgevers en de decentrale werknemersorganisaties, alsook hun achterbannen en ondersteunende organisaties;
- de Stichting van de Arbeid en de daarmee verbonden centrale werkgevers- en werknemersorganisaties; en het ministerie van SZW in het kader van de PAWW-regeling en het juridisch kader;
- de uitvoerders, bestaande uit het bestuursbureau van Stichting PAWW, operationeel uitvoerder Visma Idella en de overige uitbestedingspartners en leveranciers.

## Organogram van Stichting PAWW



## 1.4 Waaron Stichting PAWW bestaat en waar het bestuur voor staat kan als volgt worden weergegeven



### Doel

Zorgdragen toekomstbestendige uitvoering PAWW-regeling.



### Kernwaarden

Toekomstbestendig, transparant, compliant, klantgericht, betrouwbaar, integer, (kosten)efficiënt, oprecht en rechtvaardig. Uitgangspunt: geen winstoogmerk.



### Ambitie

Succesvol continueren en uitvoeren van de PAWW-regeling.



### Visie

Solidariteit tussen de werknemers van de aangesloten werkgevers en de werkloze ex-collega's is het uitgangspunt voor de financiering en het verzorgen van de aanvullende uitkeringen aan werklozen. Werklozen ontvangen daarmee gedurende langere tijd een loongerelateerde uitkering en vervallen niet in de bijstand. Elke sector of onderneming waarvan het cao-overleg kiest om deel te nemen, kan deelnemen.





### Doelstellingen

- Een robuuste en stabiele uitvoering van de PAWW-regeling borgen, zodat we een goede en constructieve relatie met de uitbestedingspartners onderhouden.
- Maximale deelname aan de PAWW-regeling stimuleren, om de solidariteit en risicospreiding te verhogen, de efficiency te verbeteren en de kosten per deelnemer te verlagen.
- De financiële verplichtingen aan de PAWW-aanspraakgerechtigden nakomen.
- Een goede en constructieve relatie met sociale partners en overige stakeholders onderhouden, gericht op behoud van een fundament voor legitimiteit en steun, en eventueel groei.



### Risicohouding

Risicomijdend.



### Indicatoren

- Deelname aan PAWW.
- Waardering voor uitvoering door deelnemers (cao-partijen, werknemers en werkgevers).
- Uitkomsten financiën.

## 1.5 Uitkomsten indicatoren 2023 in hoofdlijnen

### Aantal deelnemende werknemers 2,2 miljoen

Afgerond in miljoenen heeft de beroepsbevolking een omvang van 10 miljoen, is het aantal wettelijke WW-verzekerden 8 miljoen en vallen 6 miljoen werknemers onder een cao. Daarvan namen per eind 2023 2,2 miljoen werknemers deel aan de PAWW-regeling die werkzaam waren bij 64 duizend werkgevers (volgens de aangiften).

In 2023 waren de belangrijkste veranderingen een toename van de deelname in de sector levensmiddelen van 0,1 miljoen en een afname in de uitzendsector van 0,2 miljoen.

### Lager bijdragepercentage

Het bestuur streeft ernaar het bijdragepercentage zo laag mogelijk te houden met behoud van een gezonde financiële positie van Stichting PAWW. De stichting is niet op winst gericht.

De (langdurige) werkloosheid daalt sinds 2015. Bovendien is de (langdurige) werkloosheid lager dan eerder werd verwacht. De werkloosheid is relatief laag (Bron CBS en UWV). Tot en met 2028 wordt een licht toenemende werkloosheid verwacht (Bron CPB). Deze ontwikkelingen dempen de toename aan PAWW-uitkeringen. Dat is goed nieuws voor de benodigde bijdrage van de deelnemers.

<b>CPB CEP februari 2024</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Beroepsbevolking 15-74 jaar	9.663	9.898	10.095	10.200	10.270	10.320	10.340	10.350
Werkloze beroeps- bevolking 15-74 jaar	408	350	358	380	405	435	455	475
Percentage werkloze beroepsbevolking	4,2%	3,5%	3,5%	3,7%	3,9%	4,2%	4,4%	4,6%

Voor 2023 werd het percentage naar beneden bijgesteld van 0,4% in 2021 en 0,2% in 2022 naar 0,15% in 2023. Voor 2024 is het percentage verder naar beneden bijgesteld naar 0,08%. De gemiddelde maandelijkse bijdrage per deelnemer daalde van € 10 in 2021 en € 5 in 2022 naar € 4 in 2023. In 2024 zal de bijdrage verder dalen naar gemiddeld € 3 per maand.

Stichting PAWW heeft deze dalingen kunnen doorvoeren dankzij de gezonde vermogens- en deelnameposities van de stichting. Daarmee kunnen de gehanteerde uitkeringsscenario's worden afgedekt.

### **Meer uitkeringen**

In 2023 werd in totaal € 118 miljoen aan uitkeringen uitbetaald ten opzichte van € 86 miljoen in 2022.

Het aantal toekenningen steeg van afgerond 3 duizend in 2022 naar 4 duizend in 2023. Het aantal lopende uitkeringen steeg in 2023 naar tussen de 3,5 duizend en 4 duizend. De stijgingen vonden plaats ondanks een daling van de voor PAWW in aanmerking komende uitstroom bij UWV. Dit betekent dat de deelnemers beter op de hoogte van zijn van hun PAWW-aanspraken en daarvoor Stichting PAWW weten te vinden. De inspanningen van de werkgevers, de sectoren, UWV, de gemeenten en Stichting PAWW zelf hebben hieraan bijgedragen.

### **Indexatie**

PAWW volgt de indexatie van de wettelijke uitkeringen: de uitkeringen werden per 1 januari 2023 verhoogd met afgerond 10%, per 1 juli 2023 met afgerond 3% en per 1 januari 2024 met afgerond 4%.

### **Tevredenheid: uitkeringsgerechtigden goed; werkgevers te verbeteren**

De medewerkers van Stichting PAWW en haar leveranciers zetten zich samen voortdurend in om de uitvoering van PAWW op orde te houden en de klantreizen van uitkeringsgerechtigden, werkgevers en cao-partijen te optimaliseren.

De tevredenheid van uitkeringsgerechtigden, werkgevers en cao-partijen steeg de afgelopen jaren doordat de digitale dienstverlening is veranderd in een dienstverlening met meer bereikbaarheid, menselijke maat, service en expertise.

De waardering van uitkeringsgerechtigden voor de dienstverlening bleef in 2023 stabiel op een kwartaalgemiddelde van 7,7. Voor 2024 is de doelstelling om op dit niveau te blijven. Met ingang van 2023 wordt halfjaarlijks de tevredenheid van werkgevers gemeten. Voor 2024 is de doelstelling om het gemiddelde cijfer van 2023 van 6,0 te verbeteren.

### **De jaarlijkse kosten per deelnemer zijn laag**

De totale kosten kwamen uit op € 15 miljoen en bleven daarmee op het niveau van 2022.

De jaarlijkse kosten per deelnemer zijn laag. De interne norm is om binnen de € 7,50 per jaar per deelnemende werknemer te blijven. Dit zijn ook lage kosten per deelnemer in vergelijking met schadeverzekeraars, pensioenfondsen en UWV.

Evenals in voorgaande jaren bleven de kosten binnen deze interne norm. Voor 2024 wordt de norm gehandhaafd. Het halen van deze norm in 2024 is een uitdaging vanwege kostenstijgingen. Die betreffen vooral stijgingen van tarieven van onze uitbestedingspartners en leveranciers, mede als gevolg van de inflatie.

### **Middelen zijn solide belegd**

De middelen zijn solide belegd. Die zijn verdeeld over obligaties in euro's met een hoge rating en korte resterende looptijden. Het Statuut voor het beheer van financiële middelen is gepubliceerd op [www.spaww.nl](http://www.spaww.nl). Door de huidige renteontwikkeling werd, na een negatief rendement in de afgelopen jaren, in 2023 een positief rendement behaald van € 3 miljoen. Voor 2024 wordt verwacht dat het positief rendement zal toenemen naar € 7 miljoen.

### **Gezonde financiële positie**

Het vermogen wordt besteed aan de gelimiteerde bestedingsdoelen van Stichting PAWW. Het vermogen daalde licht van € 652 miljoen naar € 639 miljoen. De financiële positie van Stichting PAWW is gezond, gezien de omvang van de verwachte inkomsten, de verwachte uitgaven en de mogelijke fluctuaties daarin op basis van scenario's.

## 1.6 Kerncijfers

Kerncijfers (in miljoenen)	2023	2022	2021	2020
Beroepsbevolking leeftijd 15-74 jaar	10,0	10,0	10,0	10,0
UWV-verzekerden	8	8	8	8
Werknemers met cao	6	6	6	6
Deelnemers	2,2	2,3	2,1	2,1
Bijdragen	116	148	277	260
Uitkeringen	118	86	52	4
Vermogen t.b.v. bestedingsdoelen	639	652	610	400

Kerncijfers (schaal 1-10)	2023	2022	2021	2020
Klanttevredenheid uitkeringsgerechtigden	7,7	7,7	7,6	7,1
Klanttevredenheid werkgevers	6,0			

Overige kerncijfers	2023	2022	2021	2020
Gem. bijdrage per deelnemer per maand in €	4	5	10	10
Aantal toekenningen uitkeringen	4K	3K	3K	1K
Interne norm kosten per deelnemer per jaar in €	7	6	5	5

## 1.7 Vooruitblik naar 2027

Het is de ambitie van Stichting PAWW om zorg te dragen voor het succesvol uitvoeren en continueren van de PAWW-regeling.

### We weten waar de kansen en risico's liggen:

- Een belangrijke mijlpaal is 1 oktober 2027, wanneer de 2<sup>e</sup> cao-periode en het huidige uitvoeringscontract met Visma Idella aflopen. Onze ambitie is om ook ná 1 oktober 2027 de regeling voor te zetten. Daarom is het van belang dat we goed zicht hebben op de route naar 2027.
- We streven continue verbetering na. We zien de verbetering in de ontwikkeling van de deelname, de waardering van deelnemers voor de uitvoering, de uitkomsten van de financiën, en in de onderliggende indicatoren die bepalend zijn voor de ontwikkeling van deze strategische indicatoren, zoals kwaliteit- en kostenindicatoren.
- We monitoren de ontwikkelingen rondom de PAWW-regeling en spelen daarop in.

## 1.8 Waardering

Het bestuur spreekt zijn waardering uit naar de vele betrokkenen die in het verslagjaar een bijdrage hebben geleverd aan de succesvolle uitvoering en toekomstbestendigheid van de PAWW-regeling van Stichting PAWW.

### Namens het bestuur van Stichting PAWW:

Benne van Popta  
Marcel Hulsegge  
Ton de Rijk

Den Haag, 19 juni 2024

## 2. Deelnemers

### 2.1 Cao-partijen

Cao-partijen komen deelname aan de PAWW overeen op sector- of ondernemingsniveau. Stichting PAWW ondersteunt de cao-partijen bij verlenging van de deelname of bij aanmeldingen van een eerste deelname. In het algemeen is bij de keuze tot deelname door cao-partijen zwaarwegend of de achterban van de werknemers(organisaties) in de sector of onderneming positief staat ten opzichte van de PAWW-regeling.

Alle verlengingen en aanmeldingen van cao-partijen van sectoren en ondernemingen worden gebundeld in verzamel-cao's. Het ministerie van SZW geeft, na het doorlopen van de daarvoor geldende procedure, een algemeenverbindendverklaring (avv) af. Stichting PAWW bepaalt vervolgens wanneer de regeling ingaat voor de betreffende sector of onderneming.

De einddatum van alle verzamel-cao's is gelijk. In 2022 startte de 2<sup>de</sup> cao-periode die loopt tot 1 oktober 2027. In 2025 zal de evaluatie van de PAWW-regeling starten, zodat de resultaten daarvan meegenomen kunnen worden bij verlengingen voor een 3<sup>de</sup> cao-periode of nieuwe aanmeldingen.

In 2023 besloten enkele sectoren en organisaties met een omvang van 0,1 miljoen tot deelname. De belangrijkste daarvan is de sector Levensmiddelen. Voor 2024 bestaat de kans dat sectoren en organisaties met een omvang circa 0,1 miljoen werknemers gaan deelnemen aan PAWW.

De Stichting PAWW-website, bestuursberichten, brochures, direct contact met sectoren en werkgevers: het zijn enkele belangrijke communicatiemiddelen die we inzetten om cao-partijen, werknemers en werkgevers te bereiken en te ondersteunen. En daarnaast natuurlijk telefonie, e-mail en chat om direct contact te hebben met huidige en toekomstige deelnemers.

Voor nieuw aangesloten cao-partijen ontwikkelde de stichting een onboardingspakket. De inhoud bestond uit een brief waarin we de aanstaande werkgevers alvast informeerden over PAWW en hoe ze zich konden aanmelden. Daarbij hoorde ook een welkomstpakket met informatie voor hun werknemers. Alles om de PAWW-registratie en communicatie naar hun medewerkers zo gemakkelijk mogelijk te maken.

De Commissie cao-aangelegenheden bestaat uit vertegenwoordigers werknemers en werkgevers. Deze commissie ondersteunt cao-partijen bij de uitvoering van de cao-PAWW. Stichting PAWW verzorgt alleen de secretariële ondersteuning van deze commissie. De Commissie cao-aangelegenheden beslist over door werkgevers ingediende dispensatieverzoeken. Voor de lopende cao-periode tot en met 2027 verleende de commissie in 2023 dispensaties aan circa 100 organisaties in de uitzendsector, met een omvang van circa 0,2 miljoen werknemers. Tot de dispensatiedatum geldt de PAWW-regeling voor deze organisaties. Dit betekent onder meer dat werknemers van deze organisaties, die werkloos werden vóór het ingaan van de dispensatie en recht hebben op een PAWW-uitkering, de PAWW-uitkering kunnen aanvragen bij Stichting PAWW.



## 2.2 Deelnemende werknemers en werkgevers

2023:



**2.200.000**  
deelnemers

Werkzaam bij

**64.000**  
werkgevers

**4.000**  
uitkeringen



**900.000**  
website bezoeken



Waarvan

**600.000** werkgevers-  
en werknemersportalen

**300.000** vanuit online campagne

### Aantallen

Per eind 2023 bedroeg het aantal deelnemende werknemers volgens de aangiften 2,2 miljoen. De deelnemende werknemers kunnen in aanmerking komen voor een PAWW-uitkering als zij deelnamen op het moment van werkloos worden en zij de maximale duur van hun wettelijke WW- of loongerelateerde WGA hadden bereikt. In 2024 zijn afgerond 4 duizend uitkeringen gestart en per eind 2023 bedroeg het aantal lopende uitkeringen afgerond ook 4 duizend.

De deelnemende werknemers zijn werkzaam bij 64 duizend werkgevers (2024). De werkgevers verzorgen hun (eerste) registratie, de inhouding van de bijdragen bij werknemers, de weergave daarvan op hun loonstrook, de aangifte, de betaling van de af te dragen bijdragen en de medewerkerscommunicatie. Werkgevers met 25 of minder werknemers kunnen per kwartaal aangifte doen. Hiervan maakt ongeveer 50% gebruik. De overige werkgevers doen maandelijks of 4-wekelijks aangifte.

In 2023 liep het websitebezoek op tot boven de 900 duizend. Daarvan heeft afgerond 600 duizend betrekking op bezoek van de werkgevers- en werknemersportalen. Het overige bezoek was vooral het gevolg van de online campagne om de herkenbaarheid en zichtbaarheid te verbeteren.

Het aantal klantcontacten 2023 (telefoon, chats en aanvragen service desk) was met afgerond 0,1 miljoen vergelijkbaar met de aantallen over 2022.

Over 2023 werden 192 klachten (in 2022: 164) ingediend bij de operationeel uitvoerder. Daarvan leidden in 2023 16 (in 2022: 24) tot een geschil, ingediend bij het bestuur van Stichting PAWW, waarvan er 1 (in 2022: 0) uiteindelijk werd afgehandeld door de geschillencommissie.

### *Tevredenheid uitkeringsgerechtigden een 7,7*

De tevredenheid van uitkeringsgerechtigden liet over het hele jaar 2023 een golfbeweging zien: komend van 7,5 in het eerste kwartaal naar een 7,8 in het vierde kwartaal. Gemiddeld een 7,7 over 2023. De Servicedesk had haar zaken op orde, waardoor een stijgende lijn in de dienstverlening zichtbaar was.

Tevredenheid dienstverlening Stichting PAWW	Q4 2023	Q3 2023	Q2 2023	Q1 2023
Overall dienstverlening	▲ 7,8	7,6	▲ 7,7	7,5
Aanmelding voor PAWW (zelf)	7,5	7,4	7,5	7,4
Info over hoogte en ingangsdatum 1 <sup>e</sup> uitkering	7,6	7,5	▲ 7,6	7,3
Info over bereikbaarheid SPAWW	7,7	7,6	7,7	7,6
Het online werknemersportaal van SPAWW	7,5	7,4	▲ 7,5	7,3
Info over aanmeldmogelijkheid PAWW	▲ 7,6	7,4	▲ 7,5	7,3
Website van SPAWW	▲ 7,6	7,4	7,4	7,4
Begrijpelijkheid teksten en documenten	7,3	7,3	▲ 7,4	7,2
Info over de (maandelijkse) verantwoording	▲ 7,4	7,2	7,1	7,0
Maandelijks verantwoorden van sollicitatie activiteiten en evt. bijverdiensten	▲ 7,4	7,2	▲ 7,2	7,0

▲ Met (minimaal 2% of 0,2) **gestegen** t.o.v. de vorige kwartaalmeting

▼ Met (minimaal 2% of 0,2) **gedaald** t.o.v. de vorige kwartaalmeting

## Om de dienstverlening voor werknemers/uitkeringsgerechtigden te verbeteren, zetten we in op:

- De zichtbaarheid en herkenbaarheid onderhouden en verder verbeteren;
- Onderzoeken of het toepassen van DigiD mogelijk is en toegevoegde waarde heeft;
- Het voor uitkeringsgerechtigden makkelijker en eenvoudiger maken om gegevens te verstrekken voor het aanvragen van een uitkering en voor hun verantwoording;
- Het toegankelijk maken van informatie om weer aan het werk te komen, mede in afstemming met sociale partners.

### *Tevredenheid werkgevers verbeteren*

In 2023 werd gestart met het halfjaarlijks meten van de tevredenheid van de werkgevers. De waardering van de werkgevers lag met gemiddeld 6,0 lager dan de waardering van de uitkeringsgerechtigden. Die lagere waardering klonk vooral door in de verschillende beoordeelde service-aspecten en waardering voor de telefonische en e-mailcontacten.

De tevredenheid van werkgevers is, net als de tevredenheid van uitkeringsgerechtigden, te verbeteren door een betere bereikbaarheid, menselijke maat, service en expertise. Daar bovenop kan de tevredenheid worden verbeterd door het voor werkgevers zo makkelijk mogelijk te maken met zo weinig mogelijk administratieve lasten. We verwachten echter niet dat de tevredenheid van werkgevers hetzelfde niveau kan bereiken als die van uitkeringsgerechtigden, omdat uit de evaluatie bleek dat individuele werkgevers gemiddeld minder positief ten opzichte van de regeling staan dan werknemers.

## Langer actief

### Tevredenheid uitvoering PAWW-regeling

(Basis: Langer actieve werkgevers)

	H2 2023	H1 2023
Overall dienstverlening	6,1	6,3
Het gemak waarmee u de loonsom kon bepalen die nodig is voor de PAWW-premie	6,4	6,9
Het realiseren van de koppeling tussen uw loonadministratie en het aangiftesysteem van PAWW, via de Uniforme Pensioenaangifte (UPA)	6,8	6,8
Het gemak waarmee u de periodieke aangifte kon doen	6,9	6,7
Alle communicatie van SPAWW over de regeling	5,7	6,0
Het gemak waarmee u SPAWW kunt bereiken als u ze nodig heeft	5,6	5,7
De communicatie die u kreeg om uw werknemers te informeren over de PAWW-regeling	5,3	5,6

## Nieuwe aanmelders

### Tevredenheid aanmelding bij SPAWW

(Basis: Nieuwe aanmelders)

	H2 2023	H1 2023
Overall dienstverlening	5,5	5,8
Het gemak waarmee u de loonsom kon bepalen die nodig is voor de PAWW-premie	5,5	5,9
Het realiseren van de koppeling tussen uw loonadministratie en het aangiftesysteem van PAWW, via de Uniforme Pensioenaangifte (UPA)	6,2	5,6
De invoering van de aangifte in het portaal van PAWW	5,3	6,0
De aanmeldprocedure voor PAWW zelf	5,3	5,5
De duidelijkheid van alle communicatie over de aanmelding	5,2	5,2
De communicatie die u kreeg om uw werknemers te informeren over de PAWW-regeling	5,0	5,0

### Om de dienstverlening voor werkgevers te verbeteren, zetten we in op:

- Betere ondersteuning van werkgevers met de communicatie van de regeling;
- Onderzoeken of het toepassen van E-herkenning mogelijk is en toegevoegde waarde heeft;
- Het makkelijker maken om gegevens te verstrekken die benodigd zijn voor het doen van aangifte. De systematiek van de Uniforme Pensioen Aangifte (UPA) kan nu ook worden toegepast voor de PAWW-aangifte,

de eerste kinderziektes zijn eruit. Langzamerhand zien we dat de salarisverwerkers het steeds meer toepassen (bij ongeveer 7 kan dit al en nog 14 werken hieraan). Dit geldt ook voor de werkgevers (circa 10% gebruikt inmiddels de UPA); in 2024 zien we deze groei graag doorzetten;

- Verbetering van de klantreis van de eerste registratie van de werkgevers (on-boarding);
- Verbetering van de klantreis van de reguliere aangifte en betaling. Bij de aangifte zien we dat veel aangiften niet meteen de juiste gegevens bevatten. Bij de betaling zien we dat met 15% (9 duizend) relatief veel werkgevers (terugkerend) in het incassoproces terechtkomen. We zetten erop in dat meer aangiften en betalingen in één keer juist, volledig en op tijd zijn. Hiermee ervaren werkgevers meer gemak en eenvoud, én gaan de administratieve lasten voor werkgevers en Stichting PAWW omlaag.

### Campagne voor betere zichtbaarheid en herkenbaarheid PAWW

Werkgevers houden de bijdrage in die hun werknemers betalen, en dragen die af aan Stichting PAWW. Dan is het natuurlijk ook de bedoeling dat werknemers van de regeling gebruikmaken als dat nodig is. Uit onderzoek bleek dat nog niet iedereen Stichting PAWW weet te vinden. Om de naamsbekendheid en herkenbaarheid van PAWW te vergroten, werd de Check-campagne ontwikkeld. De campagne startte in 2022 en werd gefaseerd voortgezet tot en met september 2023.



Elke fase werd geëvalueerd en leidde tot het aanbrengen van verbeteringen. Op deze wijze werden de doelgroepen efficiënt bereikt en verliep de campagne succesvol. Werknemers die in contact kwamen met PAWW wisten beter wat te doen en waar PAWW voor staat. De algehele naamsbekendheid binnen Nederland nam niet toe. Door de campagne meldden zich meer uitkeringsgerechtigden aan voor een PAWW-uitkering. Het gat, namelijk het verschil tussen de voor PAWW in aanmerking komende UWV-uitstroom en de instroom in PAWW, is op dit moment vrijwel gesloten door instroom in PAWW. Deelnemers met recht op een PAWW-uitkering konden ons vinden. Dat willen we niet alleen vasthouden, maar juist ook uitbreiden door nog meer naamsbekendheid te generen zodat toekomstige werknemers met recht op PAWW ons nog gemakkelijk weten te vinden.

In het laatste kwartaal van 2023 werd een nieuwe campagne voorbereid. Deze is nog meer gericht op de deelnemers aan de PAWW-regeling dan de vorige campagne. Het accent ligt op directe communicatie met deelnemende werkgevers en hun werknemers. Het betreft zowel een on- als offline campagne. De vervolgcampagne werd opgezet in samenwerking met nieuwe partner HUNT. Ook deze campagne verloopt in fases. We zullen verschillende promotiematerialen aanreiken aan werkgevers, zodat zij die kunnen delen met hun werknemers. Uit klantonderzoeken onder werkgevers kwam het aanbieden van communicatiemiddelen ook telkens naar voren. Begin 2024 ging de campagne live.

## 3. Solide beheer van middelen en financiële ontwikkeling

### 3.1 Solide beheer van middelen

Om te voorzien in een WW- en loongerelateerde WGA-aanvulling, heft Stichting PAWW bijdragen van werknemers. Het fonds gaat prudent om met de financiële middelen die door werknemers zijn toevertrouwd; die zijn bedoeld om uitkeringen en uitgaven van het fonds te betalen. Het fonds moet de financiële middelen hebben om te voldoen aan de uitkeringsverplichtingen en om een financiële buffer aan te houden om tegenvallers op te vangen. Het beleid rond de financiële middelen van het fonds heeft daarom meer het karakter van kasbeheer dan van beleggen. In de statuten van Stichting PAWW is zodoende het volgende vastgelegd: “Voor zover van toepassing worden de beschikbare middelen van Stichting PAWW solide belegd, met inachtneming van redelijke eisen van liquiditeit en rendement en met inachtneming van een zojuist mogelijke risicoverdeling, waarbij risicomijding het vertrekpunt is.” Het solide beheer is nader vastgelegd en uitgewerkt in het Statuut voor het beheer van financiële middelen. Dit wordt gepubliceerd op de website van Stichting PAWW.

In 2023 bleven de te beheren financiële middelen stabiel; van € 636 miljoen naar € 639 miljoen. In lijn met de begroting van 2024 wordt verwacht dat de middelen dalen naar rond de € 575 miljoen.

De middelen worden aangehouden in (credit)obligaties met minimaal een A- rating (A minus) en een klein liquide deel op de beleggingsrekening bij de Rabobank. De obligaties worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De resterende looptijd is één tot vijf jaar.

De obligaties worden gewaardeerd op amortisatiewaarde. Dit betekent dat veranderingen in de marktwaarde van een obligatie gedurende de resterende looptijd geen effect hebben op de waardering en het rendement van de obligaties.

Na een beperkt negatief rendement in de afgelopen jaren werd in 2023 een klein positief rendement behaald van € 3 miljoen. Dit is het gevolg van de renteontwikkeling. Voor 2024 wordt verwacht dat het positieve rendement zal toenemen naar € 7 miljoen.

### 3.2 Financiële ontwikkeling: gezonde financiële positie en verlaging van bijdragepercentage

Financiële ontwikkeling	Realisatie t/m 2017	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Budget 2024
(In duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€	€	€
Bijdragepercentage	N/A	0,20%	0,30%	0,40%	0,40%	0,20%	0,15%	0,08%
Bijdragen	0	24.069	158.564	260.280	274.166	147.911	116.396	64.223
Uitkeringen	0	0	4	3.699	51.709	85.577	117.735	126.060
Kosten	1.097	15.234	9.418	11.458	12.049	15.041	15.029	15.990
Financiële baten en lasten	-75	-603	-203	-1.209	-2.673	-2.657	3.397	7.099
<b>Resultaat</b>	<b>-1.172</b>	<b>8.232</b>	<b>148.938</b>	<b>243.914</b>	<b>207.735</b>	<b>44.635</b>	<b>-12.971</b>	<b>-70.728</b>
<b>Vermogen</b>	<b>-1.172</b>	<b>7.060</b>	<b>155.998</b>	<b>399.912</b>	<b>607.645</b>	<b>652.280</b>	<b>639.309</b>	<b>568.581</b>

In de bovenstaande tabel is de ontwikkeling van de staat van baten, lasten en het vermogen weergegeven. Hierin is te zien dat tot 2022 de baten hoger waren dan de lasten. In deze periode heeft Stichting PAWW een gezonde financiële positie opgebouwd. Doordat de (langdurige) werkloosheid in werkelijkheid lager uitviel dan verwacht, is meer vermogen opgebouwd dan gepland. Tegelijkertijd stabiliseerden de uitkeringen zich na de opbouwfase.

#### Voor het bepalen van het bijdragepercentage hanteert Stichting PAWW een financieel model met:

- uitgangspunten zoals omslagstelsel, prudentie en een eenvoudig en communiceerbaar bijdragepad;
- een basisscenario met aannames over bijvoorbeeld de gemiddelde PAWW-grondslag per deelnemende werknemer, de ontwikkeling van de werkloosheid van de PAWW-populatie, de hoogte van de PAWW-uitkeringen en het rendement uit het risicomijdend aanhouden van financiële middelen;
- alternatieve scenario's die tonen wat de uitkomsten worden als de aannames zich anders voordoen dan ingeschat.

Op basis van het financieel model en de omvang van het vermogen is het bijdragepercentage voor 2024 bepaald op 0,08%. Daarmee kunnen de gehanteerde uitkeringsscenario's worden afgedekt.



## 4. Organisatie en Governance

### 4.1 Overzicht direct belanghebbenden en organisatie

De PAWW-organisatie bestaat uit een bestuur en een bestuursbureau.

#### Bestuur

Het bestuur van Stichting PAWW bestaat uit drie leden. De bestuursleden Benne van Popta en Marcel Hulsegge treden op als vertegenwoordigers van respectievelijk werkgevers en werknemers. Hiermee voldoet de samenstelling aan artikel 1c van het Besluit Fondsen en Spaarregelingen. Als niet-uitvoerende bestuurders binnen het toegepaste 'one tier'-bestuursmodel vervullen zij een toezichthoudende taak. Ton de Rijk is als uitvoerend bestuurder belast met de algemene gang van zaken en de dagelijkse leiding. Gedrieën vormen zij het statutaire bestuur dat eindverantwoordelijk is voor alles wat er binnen Stichting PAWW gebeurt. Halverwege 2024 wordt het bestuur benoemd voor een 3<sup>de</sup> periode, waarbij ook een opvolgingsplan is gemaakt. De benoemingsperiode is per bestuurder verschillend, zodat enerzijds continuïteit en kwaliteit van bestuur is geborgd en anderzijds in de opvolging kan worden voorzien.

# Verslag van het Toezichthoudend Bestuur

## Strategie- en risicosessies

Het bestuur heeft tijdens de jaarlijkse strategiesessie en tijdens de sessie over herijking van de risico's de externe en interne ontwikkelingen in kaart gebracht en besproken. Tot de externe ontwikkelingen behoren van verwachtingen ten aanzien van de werkloosheid, de beheersing van de kosten en de ontwikkelingen bij (de)centrale cao-partners. Tot de interne ontwikkelingen behoren de ontwikkeling van de financiële uitkomsten, klanttevredenheid, de technologische ontwikkelingen die invloed hebben op Stichting PAWW, de strategische en operationele risico's en de continuïteit van het bestuursbureau en het bestuur. De resultaten van deze sessie zijn vastgelegd in het jaarplan 2024 en de herijkte risicoanalyse.

## Aandachtspunten en vooruitblik naar 2027

- De planning voor de komende jaren in verband met het einde van de 2<sup>de</sup> cao-periode op 1 oktober 2027 en het einde van de overeenkomst met Visma Idella eind 2027;
- Het op orde blijven van de planning- en controlcyclus;
- Het bepalen van het bijdragepercentage;
- De beheersing van de risico's;
- De beheersing van de financiële uitkomsten, waaronder de ontwikkeling van de bijdrage, de uitkeringen, de kosten, het rendement op beleggingen en het vermogen;
- De tevredenheid van centrale en decentrale cao-partijen, werknemers en werkgevers;
- Het op orde blijven van de operationele uitvoering en de continue verbetering daarvan;
- De bekendheid en vindbaarheid van de PAWW-regeling;
- De continuïteit en kwaliteit van de organisatie en de governance.

### Taakuitvoering uitvoerend bestuur

Het is de taak van de uitvoerend bestuurder de dagelijkse leiding op een professionele en doelmatige wijze uit te voeren. Daarnaast is de uitvoerend bestuurder verantwoordelijk voor een beheerste en integere bedrijfsvoering. De niet-uitvoerende bestuurders houden daarop toezicht door een onderzoekende en kritische houding tijdens bestuursvergaderingen. Het toezichthoudend bestuur komt tot het oordeel dat de uitvoerend bestuurder zijn taken in 2023 adequaat heeft uitgevoerd. Het toezichthoudend bestuur concludeert dat de uitvoerend bestuurder een proactieve houding aannam ten aanzien van de in- en externe ontwikkelingen en waar nodig tijdig en adequaat actie ondernam.

## Governance- en beleidsdocumenten

Het bestuur heeft tot en met 2024 de volgende governance- en beleidsdocumenten vastgesteld die van kracht zijn voor de uitvoering:

- het bedrijfsplan en daarvan afgeleide jaarplannen;
- het bestuursreglement;
- het statuut voor het beheer van financiële middelen;
- diverse beleidsdocumenten voor de integere en beheerste bedrijfsvoering: integriteitsbeleid, gedragscode, screeningsbeleid, incidentenbeleid, inkoopbeleid, uitbestedingsbeleid, beloningsbeleid en privacy-beleid;
- een overzicht met de interne en externe governance.

Stichting PAWW handelt al naar de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR), vooruitlopend op de inwerkingtreding van deze wet voor een 'one-tier board' bestuursmodel bij stichtingen. Voor de duidelijkheid wordt hier vermeld dat volgens deze wet de verplichte belet- en ontstentenisregeling geldt voor de situatie dat alle bestuursleden van Stichting PAWW wegvallen. In dit geval zal het bestuursbureau zich wenden tot de Stichting van de Arbeid, conform de overgangsregeling die in de statuten zal worden opgenomen bij de eerstvolgende statutenwijziging.

Ten behoeve van de integere bedrijfsvoering ondersteunt het Nederlands Compliance Instituut (NCI) het bestuur.

## Commissies

Als onderdeel van de governance van Stichting PAWW zijn drie commissies ingesteld: de Geschillencommissie, de Klankbordcommissie sociale partners en de Commissie Bestuurlijke Effectiviteit.

## Verslag van de Geschillencommissie

De geschillenregeling maakt onderdeel uit van het Aanvullingsreglement PAWW. De indiener van een geschil kan tegen een beslissing van het bestuur bezwaar maken bij de geschillencommissie. De geschillencommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden:

- Bernard de Leest (voorzitter)
- Ton Schoenmaeckers
- Anissa Khatabbi

De commissie heeft in 2023 één uitspraak gedaan. Dit betrof de toepassing van het PAWW-aanvullingsreglement en/of statuten door of namens Stichting PAWW bij de aanvraag van de PAWW-uitkering.

# Verlag van de Klankbordcommissie sociale partners

De Klankbordcommissie sociale partners is uit de technische commissie van de Stichting van de Arbeid ontstaan. In het kader van een vrije informatie-uitwisseling denkt deze commissie mee met het bestuur van Stichting PAWW over onderwerpen die voor werkgevers en werknemers van belang zijn.

De Klankbordcommissie sociale partners van Stichting PAWW bestaat uit:

- Sacha Heemskerk namens VCP
- Jan Mathies namens AAVN
- Paul van den Boom namens FNV
- Gerard van Santen namens CNV

In 2023 kwam de Klankbordcommissie 4 keer bijeen. Onderwerpen die onder meer aan de orde kwamen waren de Onboarding van de nieuwe deelnemers aan PAWW en dispensatieverzoeken vanuit de Uitzendbranche, consultants en dienstverlening, bijdragepad, ontwikkeling dienstverlening aan de deelnemers en werkgevers, evaluatie verlenging PAWW-regeling. Het zijn onderwerpen die de stichting voorlegt en bespreekt met de klankbordgroep, zodat de richting en uitvoering van Stichting PAWW tegen het licht kan worden gehouden.

# Verlag van de Commissie Bestuurlijke Effectiviteit

De kerntaken van de Commissie Bestuurlijke Effectiviteit zijn kritisch toezien op de effectiviteit en het functioneren van het bestuur en op de beheersing van risico's door het bestuur.

**De huidige leden van de Commissie Bestuurlijke Effectiviteit zijn:**

- op voordracht van werknemersorganisaties Willem Jelle Berg en Aldert Boonen
- op voordracht van werkgeversorganisaties Peter Stadhouders

De commissie startte begin 2023 met haar werkzaamheden en is 3 maal bij elkaar gekomen. Zij hebben hun advies gegeven om helder te omschrijven wat de doelstellingen voor de komende jaren van de stichting zijn. Daarnaast werkte de commissie haar rol verder uit in het overbrengen van haar gedachte over de toekomstige strategische keuzes van de stichting, het bereiken van de doelgroepen en een beheerste bedrijfsvoering.

## Bestuursbureau

Het bestuursbureau ondersteunt het bestuur bij de uitvoering. Het bestuursbureau heeft een formatie van acht medewerkers. Om over voldoende kennis, kunde en capaciteit te kunnen beschikken wordt het bestuursbureau waar nodig ondersteund door externe partijen. De volgende aandachtsgebieden zijn specifiek bij één of meerdere medewerkers belegd: relatiebeheer, ontwikkeling en communicatie (ROC); operatie en uitbesteding (O&U), financiën en middelenbeheer (F&M) en ondersteuning bestuur, hrm en juridische zaken. Het taakgebied compliance is extern belegd bij het NCI. Een belangrijk deel van de operationele uitvoering is uitbesteed aan derden. Het bestuursbureau ondersteunt het bestuur bij het 'in control zijn' van de uitbesteding.

## Opdrachtgevers

Stichting PAWW voert de PAWW-regeling uit op verzoek van de centrale sociale partners, verenigd in de Stichting van de Arbeid. De PAWW-regeling vloeit voort uit het Sociaal Akkoord 2013. Werkgevers en werknemers kwamen hierin overeen om de bezuinigingen van de overheid op de WW op een private wijze te repareren.

De centrale werknemers- en werkgeversorganisaties, verbonden in de Stichting van de Arbeid, zullen de huidige cao lopend tot 1 oktober 2027 evalueren, waarbij de evaluatie uiterlijk 1 juli 2026 is afgerond. Dat oogt nog ver weg, maar zal de komende tijd in 2024 en 2025 langzaam maar zeker worden opgepakt.



## Verslag van het overleg met Stichting van de Arbeid

De Stichting van de Arbeid is nauw betrokken bij de uitvoering van de regeling. Als oprichter van de regeling overleggen de besturen van de Stichting van de Arbeid en Stichting PAWW over de ontwikkeling van de regeling en de uitvoering door Stichting PAWW. In 2023 vond schriftelijk afstemming plaats met de Stichting van de Arbeid over het bijdragepercentage 2024.

De keuze voor deelname is aan de cao-partijen per cao-domein. De cao-partijen bekrachtigen een keuze voor de PAWW-regeling met een overeenkomst tot deelname. Per cao-domein zijn de cao-partijen de opdrachtgevers voor Stichting PAWW. Alle huidige cao's hebben een looptijd tot 1 oktober 2027. Vanwege de duur van de avv-procedure dient voor een aansluitende verlenging het besluit tot verlenging uiterlijk 6 maanden voor de expiratiedatum genomen te zijn.

## Uitbestedingspartijen en dienstverlenende organisaties

Het bestuur maakt door middel van het uitbesteden en inkopen van werkzaamheden gebruik van externe kennis, ervaring en beschikbaarheid van producten, markten en systemen. Hiermee realiseert Stichting PAWW haar doelstellingen in aanvulling op wat in eigen beheer wordt uitgevoerd. Deze werkzaamheden kunnen de (strategische) kernactiviteiten van Stichting PAWW raken of maken deel uit van de ondersteuning van wezenlijke bedrijfsprocessen.

### De belangrijkste uitbestedingspartijen en dienstverlenende organisaties zijn:

- Vermogensbeheer : Rabobank Nederland B.V.
- Uitvoering PAWW-regeling : Visma Idella B.V.
- Levering werkgevergegevens : Sectororganisaties en pensioenuitvoerders
- Dataverrijking : Graydon Nederland B.V.
- Incasso (niet tijdige betalers) : GGN Mastering Credit B.V.
- Levering UWV-gegevens WW : UWV en SEO Economisch Onderzoek
- Datawarehouse : All Your BI B.V.
- Economisch dashboard : AethiQs B.V.
- Accountant : Ernst & Young Accountants LLP
- Adviseur : Sprenkels
- Adviseur Architectuur & IT : Sogeti B.V.
- Compliance officer : Nederlands Compliance Instituut
- Campagnes : Hunt Amsterdam

### Onze operationeel uitvoerder

Sinds 1 september 2019 is Visma Idella de operationeel uitvoerder van Stichting PAWW. Visma Idella is de opvolger van Visma Raet, hiervoor eerder door de Stichting van de Arbeid aangewezen.

De opgaande lijn in de operationele uitvoering is zichtbaar en zal worden voortgezet. Daarbij gaat het vooral om het verhogen van de tevredenheid van uitkeringsgerechtigden en werkgevers. [Zie hiervoor hoofdstuk 2 \(pagina 15\).](#)

De huidige overeenkomst met Visma Idella loopt tot eind 2027. Uiterlijk 2 jaar voor deze expiratedatum zullen partijen met elkaar in gesprek gaan om de dienstverlening te evalueren en een eventuele verlenging van de overeenkomst te bespreken.

## 5. Risicomanagement: hoe beheerst Stichting PAWW de risico's

Stichting PAWW heeft voor het beheersen van risico's een gestructureerd risicomanagementproces. Dit is een onderdeel van de strategische en operationele bedrijfsvoering van Stichting PAWW; passend bij de inrichting en besturing van de organisatie. Uitgangspunt voor het risicomanagement is het strategisch kader waarin de missie, de visie, de strategische doelstellingen en de risicohouding zijn bepaald, [zie hoofdstuk 1 \(pagina 5\)](#).

Bij de uitwerking van mogelijke risico's en dito beheersmaatregelen worden onderscheiden:

- Strategische risico's;
- Integriteitsrisico's;
- Risico's op de belangrijkste gebieden van de financiële stromen, de financiële standen en de financiële verslaggeving.

### 5.1 Strategische risico's

De vaststelling van het strategisch kader vormt de basis voor de strategische risicoanalyse. Hierbij maken we een onderscheid tussen externe en interne strategische risico's. De externe strategische risico's zijn geïdentificeerd aan de hand van de strategische doelstellingen van Stichting PAWW en het DEPEST-model. De interne strategische risico's zijn afgeleid van de uitkomsten van de operationele risicoanalyses van de verschillende afdelingen binnen het bestuursbureau.

Zodra de risico's zijn geïdentificeerd, wordt een inschatting gemaakt van de potentiële kans en de impact op de strategische doelstellingen. De impact wordt financieel gewogen in miljoenen euro's; gebaseerd op een percentage van de jaarlijkse verwachte uitkeringenstroom, niet financieel gewogen naar het effect op de tevredenheid van deelnemers en naar het effect op de omvang van de deelname. In onderstaande tabellen staat het netto risico. Dat betekent dat bij de weging van de risico's rekening is gehouden met de beheersmaatregelen die de stichting heeft getroffen.

## Externe strategische risico's

### Beoordeling Risico Beheersmaatregelen

Strategisch risico	Kans	Impact	Netto score	Beheersmaatregelen
Lage blijvende werkloosheid	H	G	G	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toepassen relatiebeheer (ROC)</li> <li>• Toelichting over verband en ontwikkeling werkloosheid, solidariteit en dekking risico werkloosheid en bijdragepercentage (ROC)</li> <li>• Informatie aan sociale partners met verleden, risico's en scenario's met bijdragepercentages en andere kerncijfers. (ROC en F&amp;M)</li> <li>• Verbinding met PAWW versterken (ROC)</li> <li>• Prognoses adequaat meenemen in scenario's financieel model (F&amp;M)</li> <li>• Premiebeleid (F&amp;M)</li> </ul>
Behoeftte aan re-integratie verdringt de regeling	L	H	G	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toepassen relatiebeheer + passend verhaal (ROC)</li> <li>• Verkennen en inventariseren mogelijke aanvullende diensten (ROC)</li> <li>• Analyse behoefte, zo nodig cijfermatige businesscase (ROC met F&amp;M)</li> <li>• Invullen behoeften re-integratie (indien mogelijk) in afstemming met centrale en decentrale sociale partners (ROC, O&amp;U en F&amp;M)</li> </ul>
Andere toepassing regeling/vergrijzing	L	G	G	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toepassen relatiebeheer (ROC)</li> <li>• Toelichting over verband en ontwikkeling werkloosheid, solidariteit en dekking risico werkloosheid en bijdragepercentage (ROC)</li> </ul>
Stijgende werkloosheid	G	G	L	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen aanvullende maatregelen. Prognoses worden adequaat meegenomen in de scenario's voor het financieel model (F&amp;M)</li> <li>• Premiebeleid. (F&amp;M)</li> </ul>
Aandachtsverschuiving werkloosheid naar arbeidsongeschiktheid	L	H	G	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toepassen relatiebeheer (ROC)</li> <li>• Volgen ontwikkelingen (ROC)</li> </ul>
Regeerakkoord 2024	G	G	G	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgen van programma's en agenda's (ROC)</li> <li>• Toepassen relatiebeheer en communicatie (ROC)</li> <li>• Communicatie naar sociale partners (ROC)</li> <li>• Eventueel anticiperen en reageren (ROC)</li> </ul>
Concurrentie	G	G	G	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propositie verbeteren: passend bij de behoeften               <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlekkeloze uitvoering PAWW tegen lage bijdrage (O&amp;U)</li> <li>- effectieve marktcommunicatie (ROC)</li> <li>- volgen ontwikkelingen en uitvoering door concurrenten (ROC)</li> <li>- aan de slag met dispensatiebepalingen en andere voorwaarden passend binnen wet (HRJC)</li> <li>- Premiebeleid (F&amp;M)</li> </ul> </li> <li>• Toepassen relatiebeheer en communicatie (ROC)</li> <li>• Communicatie naar sociale partners (ROC)</li> </ul>

● Laag   
 ● Gemiddeld   
 ● Hoog

Zie volgende pagina →

Beoordeling Risico  
Beheersmaatregelen

Strategisch risico	Kans	Impact	Netto score	Beheersmaatregelen
Concentratie besluit continuering regeling en besluiten tot voldoende deelname	G	G	G	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toepassen relatiebeheer (ROC) en</li> <li>• Procesplan tot 1 oktober 2027 inclusief planning en afhankelijkheden (BB)</li> <li>• Communicatieplan (ROC)</li> </ul>
Verlies van vertrouwen	L	L	L	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toepassen relatiebeheer (ROC)</li> <li>• Goede public affairs (signalering) (ROC)</li> <li>• Robuuste en stabiele uitvoering PAWW-regeling (O&amp;U)</li> <li>• Programma adequate klantbediening inclusief (klacht)afhandeling (O&amp;U en ROC en F&amp;M))</li> </ul>
Toekomstbestendigheid IT	L	L	L	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzicht in IT landschap, inclusief afhankelijkheden derde partijen (O&amp;U)</li> <li>• Informatiebeleid en verbeterplan (O&amp;U)</li> <li>• Actuele en passende contracten/raamovereenkomsten (O&amp;U)</li> <li>• Voeling houden met van maatschappelijke / politieke verandering en tijdig beoordelen impact op IT (O&amp;U)</li> </ul>

● Laag    ● Gemiddeld    ● Hoog

## Interne strategische risico's

Beoordeling Risico  
Beheersmaatregelen

Strategisch risico	Kans	Impact	Netto score	Beheersmaatregelen
Cybercrime	L	G	L	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatiebeleid (O&amp;U)</li> <li>• Privacybeleid (HRJC (Privacy officer))</li> <li>• Contract/overeenkomsten, Service Level Agreements inclusief regelmatige interviews en rapportage mechanismen (O&amp;U)</li> <li>• Calamiteitenplan (O&amp;U en ROC)</li> <li>• Periodieke audits (ISEA3000 en SOC rapportage) en penetratie testen</li> </ul>
Afhankelijkheid uitbestedingspartner	L	G	L	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatiebeheer (Bestuur, O&amp;U, ROV en F&amp;M)</li> <li>• Procesplan toekomstige uitvoering inclusief planning, mogelijkheden en afhankelijkheden (O&amp;U)</li> <li>• Uitbestedingsbeleid, opdrachtgeverschap, contract, service level management, (SOC)-rapportages (O&amp;U)</li> </ul>
Sleutelpersonen	L	L	L	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen/borgen opvolgingsplan bestuur (Bestuur)</li> <li>• Goede invulling van arbeidsvoorwaarden/HR-regeling (HRJC)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen en borgen formatieplan bestuursbureau (HRJC)</li> <li>• Waarborgen integriteit governance in inrichting en opstelling (HRJC)</li> <li>• Besturing toetsen aan statuten en reglementen (HRJC)</li> <li>• Persoonlijke kwaliteit bestuurders (HRJC)</li> <li>• Countervailing power (HRJC)</li> </ul> </li> </ul>

● Laag   
 ● Gemiddeld   
 ● Hoog

## 5.2 Integriteitsrisico's

Ten behoeve van inzicht in en beheersing van de integriteitsrisico's wordt een Strategische Integriteit Risico Analyse (SIRA) opgesteld.

De SIRA wordt onderhouden door het bestuur, met ondersteuning van de bestuurssecretaris en NCI in de rol van compliance officer. Aan de hand van een monitoringsprogramma ziet de compliance officer toe op de naleving van het beleid integere bedrijfsvoering. Jaarlijks vindt een update plaats.

**Risico's en beheersmaatregelen zijn behandeld volgens het volgende model:**

- integriteit van verbonden personen: wet- en regelgeving, belangenverstrengeling, interne fraude, marktmisbruik, maatschappelijk onbetamelijk gedrag;
- organisatie-integriteit: governance/gedrag/cultuur, uitbesteding, beheerste beloning, maatschappelijk verantwoord investeren;
- marktgedrag en -integriteit: witwassen, sancties en terrorismefinanciering, en externe fraude;
- data-integriteit: privacy en cybercrime.

De uitkomst van de SIRA in 2023 was dat geen enkel risico buiten de risicohouding viel.

### 5.3 Risico's op de belangrijkste gebieden financiële stromen

De analyse van risico's op de belangrijkste gebieden van de financiële stromen wordt onderhouden door de unit F&M. Onderstaand zijn de belangrijkste risicogebieden weergegeven.

Risicogebied	Maatregel ex ante	Maatregel ex post
Bijdragen in euro	Maatregelen van (interne) controle en analyse van werkgevers- en aangiftegegevens en bijdragen. Inzet van sectorfondsen en sectororganisaties waar mogelijk. Incassobeleid.	Monitoren, audit en bijsturen.
Uitkeringen in euro	Volgen van ontwikkelingen in de werkloosheid; in het bijzonder bij de deelnemende sectoren en bedrijven en in de PAWW-periode tussen de 10 en 38 maanden. Maatregelen van (interne) controle en analyse op gegevens van uitkeringen.	Monitoren, audit en bijsturen.
Kosten in euro	Budgettering. Besteding binnen bestedingsdoelen. Toets op naleven contract door operationeel uitvoerder.	Monitoren van de kosten.
Beheren van middelen (beleggen) in euro	Statuut voor beheer van financiële middelen inclusief procuratie en interne controle.	Naleven van het statuut, audit en bijsturen.



## 5.4 Risicobeheersing

Stichting PAWW hanteert een scheiding van verantwoordelijkheden in een aantal lijnen.

- Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het risicomanagementbeleid.
- De uitvoerend bestuurder beheert de risico's die Stichting PAWW loopt en draagt zorg voor een afdoende risicobeheersingsproces en controlesystemen en de rapportage hierover in het bestuursverslag.
- De niet-uitvoerende bestuursleden houden toezicht op het bestuur en op het slagvaardig bestuurlijk functioneren in het kader van een beheerste en integere bedrijfsvoering, waaronder een adequate risicobeheersing.
- Een niet-uitvoerend bestuurslid vervult de rol van risicomanager.
- De rol van compliance officer is extern belegd bij het NCI, dat toeziet op onder andere de integriteit van de bij Stichting PAWW betrokken personen en de uitbestedingsrelaties.

Het bestuursbureau ondersteunt de uitvoerend bestuurder bij zijn taak. Het risicomanagementproces wordt geconcretiseerd en bewaakt in de businessplanning van Stichting PAWW, bestaande uit het bedrijfsplan, de jaarplannen, de voortgangsrapportages en het verslag van het bestuur (als onderdeel van het jaarverslag). Ook het monitoringsprogramma voor de integere bedrijfsvoering, uitgevoerd door het NCI, en de assurance-rapportage van de operationeel uitvoerder maken daarvan onderdeel uit.

Voor zover activiteiten op deze gebieden zijn uitbesteed aan operationeel uitvoerder Visma Idella, zijn de risico's en maatregelen uitgewerkt in een control framework. Visma Idella en haar accountant leveren jaarlijks een Service Organisation Control rapportage Richtlijn 3000 type II op waarin dit control framework is opgenomen. Deze assurance rapportage voldoet minimaal aan ISAE 3402 type 2.

# Jaarrekening

## 6. Balans

Balans	Balans		Balans	
	31 december 2023		31 december 2022	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
1. Immateriële vaste activa	0		0	
2. Materiële vaste activa	0		0	
3. Financiële vaste activa	639.568		636.261	
<b>A. Vaste activa</b>		<b>639.568</b>		<b>636.261</b>
4. Vorderingen	9.714		13.269	
5. Vlottende effecten	0		0	
6. Liquide middelen	6.817		15.590	
<b>B. Vlottende activa</b>		<b>16.532</b>		<b>28.859</b>
<b>C. Som der activa</b>		<b>656.100</b>		<b>665.120</b>
7. Kortlopende schulden		16.791		12.840
<b>D. Uitkomst van activa en kortlopende schulden</b>		<b>639.309</b>		<b>652.280</b>
8. Financiering		0		0
9. Eigen vermogen		639.309		652.280
<b>E. Uitkomst van financiering en eigen vermogen</b>		<b>639.309</b>		<b>652.280</b>

## 7. Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten	Realisatie 2023		Realisatie 2022		Begroting 2023	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
10. Bijdragen	116.396		147.911		114.607	
<b>F. Baten</b>	<b>116.396</b>		<b>147.911</b>		<b>114.607</b>	
11. Uitkeringen	117.735		85.577		116.304	
12. Kosten	15.029		15.151		15.401	
<b>G. Lasten</b>	<b>132.764</b>		<b>100.729</b>		<b>131.705</b>	
13. Financiële baten	3.397		-2.547		182	
14. Financiële lasten	0		0		0	
<b>H. Financiële baten en lasten</b>	<b>3.397</b>		<b>-2.547</b>		<b>182</b>	
<b>I. Resultaat</b>	<b>-12.971</b>		<b>44.635</b>		<b>-16.915</b>	
15. Mutatie eigen vermogen	-12.971		44.635		-16.915	
<b>J. Resultaatbestemming</b>	<b>-12.971</b>		<b>44.635</b>		<b>-16.915</b>	

## 8. Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht	Realisatie 2023		Realisatie 2022		Bijgestelde begroting 2023	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
16. Ontvangen bijdragen	119.950		160.722		120.617	
17. Betaalde uitkeringen	-114.386		-83.872		-112.905	
18. Betaalde kosten	-14.337		-13.320		-16.335	
19. Ontvangen financiële baten	0		0		0	
20. Betaalde financiële lasten	0		0		0	
<b>K. Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>-8.772</b>		<b>63.530</b>		<b>-8.623</b>
21. (Des-)investeringen immateriële vaste activa	0		0		0	
22. (Des-)investeringen materiële vaste activa					0	
23. (Des-)investeringen financiële vaste activa	0		-52.000		0	
<b>L. Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>0</b>		<b>-52.000</b>		<b>0</b>
24. Ontvangsten uit financiering	0		0		0	
25. Aflossingen van financiering	0		0		0	
<b>M. Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b>N. Som der kasstromen</b>		<b>-8.772</b>		<b>11.530</b>		<b>-8.623</b>
26. Stand liquide middelen begin	15.590		4.059		15.590	
27. Stand liquide middelen eind	6.817		15.590		6.966	
<b>O. Mutatie liquide middelen</b>		<b>-8.772</b>		<b>11.530</b>		<b>-8.623</b>

## 9. Toelichting bij de jaarrekening

### 9.1 Doel en activiteiten

Op 4 juli 2016 werd Stichting PAWW opgericht om als landelijk fonds de reparatie van de WW en de loongerelateerde WGA ter hand te nemen. De stichting is opgericht in het kader van de afspraak in het Sociaal Akkoord van 11 april 2013 over de bovenwettelijke WW- en WGA-uitkering. Het doel van Stichting PAWW is om zorg te dragen voor een toekomstbestendige uitvoering van een door cao-partijen overeengekomen aanvullingsuitkering ten behoeve van deelnemende werknemers.

In het Sociaal Akkoord 2013 spraken werknemers- en werkgeversorganisaties af om op cao-niveau een private aanvulling van maximaal veertien maanden WW te introduceren. Met deze aanvulling werd het WW-recht voor deelnemende werknemers voortaan weer hersteld tot het niveau van 31 december 2015. Het kabinet zegde toe dat de cao-afspraken in beginsel algemeen verbindend zouden worden verklaard.

De activiteiten van Stichting PAWW bestaan uit het innen van bijdragen, het doen van uitkeringen, het beheren van middelen, het ondersteunen van cao-partijen en het in stand houden van de stichting. Een belangrijk deel van de administratieve uitvoering wordt vervolgens door en in opdracht van de stichting uitbesteed aan een uitvoerder.

Stichting PAWW functioneert op basis van omslagfinanciering: dat wil zeggen dat de uitkeringen in enig jaar in beginsel worden gefinancierd uit de bijdragen die in dat jaar binnenkomen. De stichting heeft uitdrukkelijk niet ten doel winst te maken.

De hoogte van de PAWW-uitkering wordt bepaald op basis van het reglement en is gebaseerd op en vergelijkbaar met de berekeningswijze van de wettelijke WW. Als de financiële situatie van Stichting PAWW daartoe noodzaakt, dan kan de stichting onder voorwaarden lopende en toekomstige uitkeringen verlagen of beëindigen; hiervoor wordt verwezen naar artikel 6 en 14 van het Aanvullingsreglement (versie 1 november 2021).

Stichting PAWW is gevestigd aan de Bezuidenhoutseweg 60, 2594 AW in Den Haag. De stichting is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 66399971.

## 9.2 Verzamel-cao en uniforme aanvullingsregeling

De verzamel-cao is de juridische constructie waarin cao-partijen hun afspraken over de PAWW-regeling vastleggen. Het PAWW-Aanvullingsreglement en de statuten maken onderdeel uit van de verzamel-cao.

De sociale partners kozen ervoor om de cao en de regeling uniform te houden. Daarmee wordt de uitvoering via een gezamenlijk fonds mogelijk gemaakt. Bovendien houden de cao-partijen de uitvoering relatief eenvoudig. Tot slot worden de uitvoeringskosten en de te heffen bijdragen zoveel mogelijk beperkt.

In de verzamel-cao zijn meerdere cao-domeinen vanuit een sector ondergebracht. De keuze voor deelname is aan de cao-partijen per cao-domein. De cao-partijen bekrachtigen een keuze voor de PAWW-regeling met een overeenkomst tot deelname.

De regeling is van toepassing op deelnemende werknemers die, op het moment dat werkloosheid of arbeidsongeschiktheid intreedt, vallen onder een geldende cao-afspraken voor de aanvullingsregeling. De ingangsdatum van het reglement moet zijn vastgesteld door het bestuur van Stichting PAWW nadat de verzamel-cao algemeen verbindend is verklaard. De einddatum voor alle eerste verzamel-cao's per sector lag op 1 oktober 2023. De periode voor de volgende verzamel-cao's zal eindigen op 1 oktober 2027.

Als cao-partijen besluiten de deelname aan de verzamel-cao op enig moment te beëindigen en de eerste uitkering pas plaatsvindt na de einddatum van deelname aan de verzamel-cao, dan kan de betreffende deelnemende werknemer alsnog in aanmerking komen voor een private uitkering. Voorwaarde is dat de cao-afspraken over de aanvullingsregeling nog van toepassing was op het moment dat werkloosheid of arbeidsongeschiktheid intrad.

De geldelijke bijdrage is voor alle deelnemende werknemers gelijk: een percentage van de grondslag. Dit is ongeacht de sector of het bedrijf waar ze werkzaam zijn. De grondslag is het brutoloon in geld, waarbij de grondslag is gemaximeerd op het premieloon. Afgesproken is dat de geldelijke bijdrage in enig jaar niet hoger zal zijn dan 0,5% (in de eerste verzamel-cao-periode bedroeg deze 0,75%).

Het bijdragepercentage wordt vastgesteld door het bestuur van Stichting PAWW. Voor 2023 bedroeg deze 0,15%. Het bijdragepercentage 2024 is door het bestuur, na consultatie met de Klankbordcommissie sociale partners en van de Stichting van de Arbeid, vóór 1 oktober 2023 vastgesteld op 0,08%. Stichting PAWW informeert de werkgevers over het percentage 2024 vóór 1 november 2023. De werkgever meldt dit percentage vóór 1 december 2023 aan zijn werknemers.

De werkgevers houden de bijdrage in op het brutoloon van de deelnemende werknemers. Over de uitkering wordt loonbelasting ingehouden. Stichting PAWW is de inkomensafhankelijke bijdrage zorgverzekeringswet (ZVW) verschuldigd.

De werkgever draagt de bijdrage af aan Stichting PAWW. Daarnaast bestaat de optie om de bijdragen eerst af te dragen aan een sectorfonds, dat vervolgens de geïnde bijdragen namens de gehele sector afdraagt aan Stichting PAWW. Het is aan cao-partijen om te bezien of deze optie gewenst is en tot de mogelijkheden behoort. Tot op heden is door alle deelnemende cao's gekozen voor de rechtstreekse afdracht aan Stichting PAWW.

Als de avv van een verzamel-cao eindigt en niet wordt opgevolgd door een aansluitende volgende ge-avv-de cao, dan is vanaf de beëindigingsdatum geen sprake meer van een geldende cao-afspraken. Vanaf deze datum int Stichting PAWW niet meer. De administratie van de stichting is hierop ingericht.

Bij de evaluatie in 2021 werd besloten de regeling voor de tweede cao-periode (tot 1 oktober 2027) net als voor de eerste cao-periode (tot 1 oktober 2023) uniform te houden. Ook werd afgesproken om de uitvoering van de uniforme regeling door Stichting PAWW in de tweede cao-periode weer voor het einde van deze periode tijdig te evalueren. Dan wordt ook weer bezien of voortzetting van een uniforme bijdrage en een uniforme regeling nog voor de hand ligt, of dat er meer differentiatie gewenst of noodzakelijk is. In dat laatste geval zal ook opnieuw gekeken worden naar de sectorindeling.

### 9.3 Kasstromen, eigen vermogen en continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting PAWW is beschikbaar voor en gelimiteerd tot (toekomstige) besteding aan de bestedingsdoelen van de stichting.

De operationele kasstromen van Stichting PAWW bestaan uit ontvangen bijdragen, betaalde uitkeringen, mutaties op de beleggersrekening als gevolg van overboekingen naar de beleggersrekeningen, aankopen van obligaties, ontvangen couponrente en lossingen van de hoofdsom van de obligaties, betaalde kosten en betaalde financiële lasten.

Het vermogen van Stichting PAWW wordt solide beheerd, met risicomijding als uitgangspunt. In het Statuut voor het beheer van financiële middelen is het (solide) beheer vastgelegd en uitgewerkt. Het Statuut is gepubliceerd op [www.spaww.nl](http://www.spaww.nl).

Stichting PAWW zet het geheel van activiteiten voort voor minimaal de tweede cao-periode die eindigt op 1 oktober 2027, mede gegeven de omvang van de deelname en de (verwachte) ontwikkeling van de kasstromen en het vermogen. Voor de periode ná 2027 geldt dat de evaluaties van cao-perioden en de deelname aan de volgende cao-perioden van vijf jaar effect hebben op de ontwikkeling van de kasstromen en het vermogen. Daarnaast is er, in sommige scenario's, ook een kans dat ze van invloed zijn op het voortzetten van de activiteiten. Daarmee is de continuïteit geborgd tot in 2027 en in bepaalde mate van zekerheid geborgd na 2027. De jaarrekening is dan ook opgesteld met de veronderstelling van continuïteit.

### 9.4 Toetsingskader verslaggeving en externe verantwoording

**De jaarrekening is opgesteld met in achtname van:**

- De Richtlijnen van de Jaarverslaggeving en in het bijzonder: Richtlijn 640 'organisaties zonder winststreven';
- Het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring cao-bepalingen (AVV), het Besluit fondsen- en spaarregelingen en in het bijzonder de verantwoording van besteding aan de bestedingsdoelen conform de vereiste specificatie in de statuten van Stichting PAWW. De statuten zijn gepubliceerd op [www.spaww.nl](http://www.spaww.nl).



In het kader van de externe verantwoording zal het jaarverslag worden verstrekt aan het ministerie van SZW en aan de Stichting van de Arbeid. Het jaarverslag wordt verder gepubliceerd op de site van Stichting PAWW ten behoeve van de cao-partijen, werknemers en werkgevers en andere belanghebbenden.

## 9.5 Grondslagen

### 9.5.1 Verslagjaar en functionele en presentatievaluta

Het verslagjaar van Stichting PAWW betreft de periode overeenkomstig het kalenderjaar.

De functionele valuta (de valuta van de economische omgeving waarin Stichting PAWW actief is) en de presentatievaluta (de valuta waarin de bedragen van de jaarrekening worden gepresenteerd) zijn in euro. Alle getallen opgenomen in de tabellen van deze jaarrekening dienen vermenigvuldigd te worden met € 1.000, tenzij anders vermeld. Door deze presentatie kunnen afrondingsverschillen in de tellingen van de tabellen aanwezig zijn.

### 9.5.2 Begroting

De in deze jaarrekening bijgestelde begroting 2023 is gebaseerd op het financieel model van Stichting PAWW, dat jaarlijks wordt bijgewerkt en ten grondslag ligt aan de bijdrageherijking. De laatste versie van het financieel model werd in het laatste kwartaal van 2023 goedgekeurd door het bestuur.

### 9.5.3 Algemene grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De waardering van de activa en passiva, alsmede de bepaling van het resultaat, zijn verantwoord tegen de nominale waarde, tenzij anders vermeld. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen voor zover zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend waren.

#### 9.5.4 Oordelen, schattingen, veronderstellingen en onzekerheden

Stichting PAWW vormt een oordeel over verschillende zaken en maakt diverse schattingen bij het toepassen van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening. De omvang van een jaarrekeningpost kan immers niet altijd exact worden bepaald. Dit is mede het gevolg van onzekerheden die eigen zijn aan de activiteiten van Stichting PAWW.

Om het vereiste inzicht te geven, is de aard van deze oordelen en schattingen, inclusief de daarbij behorende veronderstellingen, opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Schattingen gebaseerd op toekomstige gebeurtenissen of het uitblijven van verwachte gebeurtenissen, kunnen onderhevig zijn aan toekomstige veranderingen in de markt en omstandigheden buiten de invloedssfeer van Stichting PAWW. De schattingswijzigingen worden prospectief verwerkt.

#### 9.5.5 Financiële vaste activa en financiële baten en lasten

De middelen die beschikbaar zijn voor het beheren van de liquide middelen zijn inbegrepen bij de financiële vaste activa. Deze middelen worden beheerd conform het Statuut voor het beheer van financiële middelen. In het Statuut staat onder meer het beleggingsdoel, de horizon en het tegenpartij- en kredietrisico.

De middelen worden aangehouden op een beleggersrekening en in obligaties. De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De totale amortisatie (afschrijving) bedraagt het verschil tussen de aankoopwaarde en de te ontvangen couponrente en aflossingen van de hoofdsom.

De amortisatie wordt naar een periode toegerekend op basis van een evenredige verdeling over de resterende looptijd (van aankoop tot en met aflossing van de hoofdsom). De amortisatie over het verslagjaar (rendement) wordt gepresenteerd onder de financiële baten en lasten.

#### 9.5.6 Bijdragen en vorderingen uit hoofde van bijdragen

De bijdragen betreffen de door de werkgevers verschuldigde bijdragen over het verslagjaar. Vanaf de ingangsdatum van het Aanvullingsreglement is de werkgever verplicht de door Stichting PAWW vastgestelde bijdrage in

te houden op het loon van de deelnemende werknemers. De werkgever is verplicht de bijdragen af te dragen aan Stichting PAWW door het doen van aangifte (grondslag, af te dragen bijdrage en het aantal werknemers onder de werkingssfeer) en het betalen daarvan. De mogelijke tijdvakken voor een aangifte zijn per vier weken, per maand of per kwartaal. De aangifte en de betaling daarvan dient te geschieden in de maand na afloop van het aangiftetijdvak.

De in de jaarrekening verantwoorde bijdragen zijn gebaseerd op de aangiften van de werkgever. Periodiek voert Stichting PAWW steekproefcontroles uit op de juistheid van de aangiften door de werkgevers. Deze controles kunnen leiden tot correcties.

Als een werkgever zich niet heeft aangemeld of niet tijdig aangifte heeft gedaan, dan stelt Stichting PAWW ambtshalve een aangifte vast. De ambtshalve vastgestelde aangiften kunnen nog wijzigen op basis van de werkelijke aangiften van de betreffende werkgevers of om andere redenen. De definitieve afwikkeling van een aangifte over een aangifteperiode van een verstreken aangifteperiode kan daardoor ná het opstellen van de jaarrekening plaatsvinden.

Ten aanzien van de uiteindelijke incasso van de opgelegde ambtshalve vaststellingen, maakt Stichting PAWW schattingen en veronderstellingen op basis van de omstandigheden en informatie beschikbaar op het moment van opmaak van de jaarrekening. De veronderstellingen en schattingen vereisen een inschatting van subjectieve elementen. Om die reden is sprake van een onzekerheid omtrent de hoogte van de daadwerkelijke incasso van de in de jaarrekening verantwoorde ambtshalve vastgestelde aangiften.

Bij de post Bijdragen is nader toegelicht wat het effect is op het verslagjaar van de mutatie in de daadwerkelijke incasso en van de schattingen ten aanzien van de uiteindelijke incasso op de bijdragen uit aangiftejaren liggend voor het verslagjaar (afloop).

Op de vorderingen wordt een voorziening voor oninbaarheid in mindering gebracht. Deze voorziening vereist een inschatting van subjectieve elementen en is gebaseerd op gesprekken, informatie over faillissementen en analyse van rapportages.

### 9.5.7 Uitkeringen

De uitkeringen betreffen de verschuldigde aanvullingsuitkeringen over de maanden van het verslagjaar. Nog niet betaalde aanvullingsuitkeringen over verstreken maanden zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

Het recht op een aanvullingsuitkering en de hoogte daarvan volgt uit het Aanvullingsreglement. In het algemeen heeft recht: diegene die op het moment van werkloos worden viel onder de werkingssfeer van een PAWW-cao, die voor de volledige door het UWV toegekende duur een wettelijke WW-uitkering of loongerelateerde WGA-uitkering heeft ontvangen, die na afloop van de wettelijke WW-uitkering of loongerelateerde WGA-uitkering nog steeds werkloos is en die voldaan heeft aan de verplichting tot het verstrekken van gegevens (indienen van verantwoordingsformulier).

De hoogte van de uitkering is gebaseerd op dezelfde berekening als die van de wettelijke WW-uitkering en de loongerelateerde WGA-uitkering. Voor de bepaling van de hoogte van de uitkering zijn de gegevens op het verantwoordingsformulier noodzakelijk.

In de uitkeringslasten is de door Stichting PAWW verschuldigde inkomensafhankelijke bijdrage ZVW begrepen. Uitbetaling van de uitkering vindt plaats per maand op de betaaldatum op de jaarlijks vastgestelde kalender.

### 9.5.8 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht betreft een mutatieoverzicht van de liquide middelen van Stichting PAWW en is opgesteld volgens de directe methode.

De mutatie (des)investeringen van de financiële vaste activa betreft de overboekingen van de rekeningen-courant naar de beleggingsrekening. Voor de overige kasstroommutaties op de beleggersrekening, bestaande uit uitgaven voor aankopen van obligaties en ontvangsten uit hoofde van couponrente en lossingen van de hoofdsom, wordt verwezen naar het mutatieoverzicht bij de financiële vaste activa.

## 9.6 Toelichting op de Balans

<b>Ad 1 tot en met 3 Vaste Activa</b>	<b>Balans</b>		<b>Balans</b>	
(in duizenden euro's)	<b>31 december 2023</b>		<b>31 december 2022</b>	
	€	€	€	€
1. Immateriële vaste activa	0		0	
2. Materiële vaste activa	0		0	
3. Financiële vaste activa	639.568		636.261	
<b>Totaal</b>	<b>639.568</b>		<b>636.261</b>	

Stichting PAWW had ultimo 2023 geen (im)materiële vaste activa. De belangrijkste reden hiervoor is dat de investeringen voor de operationele uitvoering zijn gedaan door operationeel uitvoerder Visma Idella, aan wie de operationele uitvoering is uitbesteed.

<b>Ad 3. Financiële Vaste Activa</b>	<b>Balans</b>		<b>Balans</b>	
(in duizenden euro's)	<b>31 december 2023</b>		<b>31 december 2022</b>	
	€	€	€	€
Beleggersrekening Rabobank	332		8.226	
Obligaties	639.236		628.035	
<b>Totaal</b>	<b>639.568</b>		<b>636.261</b>	

### 9.6.1 Middelenbeheer conform Statuut

De middelen worden belegd conform het Statuut voor het beheer van financiële middelen van Stichting PAWW. Deze middelen worden gepresenteerd als financiële vaste activa. In de statuten van Stichting PAWW is in algemene zin vastgesteld welke uitgangspunten de stichting hanteert voor de toevertrouwde financiële middelen. De beschikbare middelen van Stichting PAWW worden solide belegd, met inachtneming van redelijke eisen van liquiditeit en rendement en een zo juist mogelijke risicoverdeling, met risicomijding als vertrekpunt. In september 2022 werd het statuut herzien en met inachtneming van prudentie en bovenstaande vertrekpunten bijgesteld. Het statuut is terug te vinden op de website van de stichting.

Onderstaand is aangegeven wat in het Statuut staat over beleggingsdoel, -horizon en het tegenpartij- en kredietrisico.

**Beleggingsdoel en risicohouding**

Voor het beheer van de middelen gelden de volgende hoofddoelstellingen:

- Het fonds wil de financiële middelen die zijn toevertrouwd dusdanig beheren dat ten minste de nominale waarde van de middelen zoveel mogelijk behouden blijft; maar tegen aanvaardbare kosten.
- Voor zover mogelijk en haalbaar, streeft het fonds naar het waardevast houden van de middelen die zijn toevertrouwd. Dit mag echter niet leiden tot ongewenste risico's en moet geschieden tegen aanvaardbare kosten.
- Het fonds draagt er zorg voor dat de financiële middelen in voldoende mate liquide zijn om de bestaande en de verwachte uitkeringsverplichtingen te kunnen nakomen.
- Het fonds streeft naar eenvoud en lage kosten met betrekking tot de inrichting en het beheer van de financiële middelen.

Conform de statuten is de risicohouding van het fonds voor het beheer van de financiële middelen te karakteriseren als risicomijdend. Dit betekent dat het fonds financiële risico's zoveel mogelijk wil uitsluiten en voorkomen, en/of maatregelen treft om de risico's zoveel mogelijk te reduceren. Het fonds onderkent dat voor het behalen van de doelstellingen het aanvaarden van enig risico's niet geheel is uit te sluiten.

<b>Ad 3. Verloop beleggersrekening Rabobank</b>	<b>Balans</b>		<b>Balans</b>	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
	<b>31 december 2023</b>		<b>31 december 2022</b>	
<b>Stand 1 januari</b>		<b>8.226</b>		<b>32.605</b>
Stortingen van Rabobank Rekeningen-courant	0		52.000	
Aankopen en lossingen van obligaties	-7.821		-76.283	
Rente	-73		-97	
<b>Mutaties</b>		<b>-7.894</b>		<b>-24.379</b>
<b>Stand 31 december</b>		<b>332</b>		<b>8.226</b>

<b>Ad 3. Verloop obligaties</b>	<b>Balans</b>		<b>Balans</b>	
(in duizenden euro's)	<b>31 december 2023</b>		<b>31 december 2022</b>	
	€	€	€	€
<b>Stand 1 januari</b>		<b>628.035</b>		<b>554.309</b>
Aankopen van obligaties	269.867		185.401	
Lossingen van couponrente	-5.613		-5.119	
Lossingen van nominale hoofdsom	-256.450		-104.000	
<b>Subtotaal van aankopen en lossingen</b>	<b>7.805</b>		<b>76.283</b>	
Amortisatie	3.396		-2.557	
<b>Mutaties</b>		<b>11.201</b>		<b>73.725</b>
<b>Stand 31 december</b>		<b>639.236</b>		<b>628.035</b>

### 9.6.2 Toelichting op de stand en de ontwikkeling

De middelen op de beleggingsrekening zijn vrij opneembaar. Voor het komend jaar wordt niet verwacht dat middelen van de beleggingsrekening benodigd zijn voor uitkeringen en/of kosten. Het saldo op de beleggingsrekening, vermeerderd met de verwachte stortingen en lossingen in 2023, zijn in 2023 beschikbaar voor de aankoop van obligaties. De positie die wordt aangehouden bij Rabobank, voldoet eind 2023 aan de gestelde eisen in het Statuut ten aanzien van tegenpartij- en kredietrisico. De obligaties worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, de marktwaarde van de portefeuille bedraagt circa € 636 miljoen. Echter de obligaties worden aangehouden tot einde looptijd. Alle obligaties zijn vrij verhandelbaar.

<b>Ad 3. Verloop obligaties</b>	<b>Saldo 01-01</b>	<b>Aanschafwaarde</b>	<b>Amortisatie</b>	<b>Lossing couponrente</b>	<b>Aflossing</b>	<b>Saldo 31-12</b>
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
2019	-	125.838	-205	-569	-	<b>125.065</b>
2020	125.065	245.290	-1.197	-2.633	-15.000	<b>351.524</b>
2021	351.524	264.145	-2.645	-4.215	-54.500	<b>554.310</b>
2022	554.310	185.401	-2.557	-5.119	-104.000	<b>628.035</b>
2023	628.035	269.867	3.396	-5.613	-256.450	<b>639.236</b>
2024	639.236	-	10.251	-6.936	-184.000	<b>458.552</b>
2025	458.551	-	9.975	-5.276	-141.700	<b>321.550</b>
2026	321.550	-	6.923	-3.859	-175.000	<b>149.614</b>
2027	149.613	-	2.509	-2.322	-149.800	-
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>1.090.542</b>	<b>26.449</b>	<b>-36.541</b>	<b>-1.080.450</b>	<b>0</b>

In de bovenstaande tabel is het verloop weergegeven van de resterende looptijd van de tot eind 2023 aangekochte obligaties. De resterende looptijd van de obligaties is tussen de 1 en 5 jaar. De amortisatie laat zien dat over de looptijd van de obligaties een beperkt rendement wordt behaald dat past bij het karakter van de beleggingen.

### 9.6.3 Tegenpartij en kredietrisico

In de onderstaande tabel staat de verdeling van de portefeuille verspreid over de tegenpartijen. De portefeuille voldoet eind 2023 aan de gestelde eisen in het Statuut ten aanzien van tegenpartij- en kredietrisico en bevat slechts uitzettingen bij staats- of staatsgerelateerde tegenpartijen.



**Ad 3. Obligaties  
per tegenpartij**

	<b>Balans 31 december 2023</b>	<b>Aandeel</b>	<b>Land</b>	<b>Rating</b>
(in duizenden euro's)	€	%		
ABN-AMRO	4.107	0,6%	NL	AA
Alliander NV	2.924	0,5%	NL	AA
ASML Holding NV	2.465	0,4%	NL	A
Bank of Montreal	5.394	0,8%	CA	AAA
Banque Federative du Credit Mutuel	5.537	0,9%	FR	AA-
Banques Populaires et Caisses d'Epargne	3.364	0,5%	FR	AA+
Banques Populaires et Caisses d'Epargne Mortgage Backed	5.014	0,8%	FR	AAA
België	12.111	1,9%	BE	AA-
BMW Finance NV	3.066	0,5%	NL	A
BNG Bank NV	9.876	1,5%	NL	AAA
Credit Mutuel Arkea	2.626	0,4%	FR	AA-
Credit Mutuel Home Loan	5.475	0,9%	FR	AAA
DNB Bank ASA	2.975	0,5%	NO	AA-
Duitsland	55.054	8,6%	DE	AAA
Enexis Holding NV	2.852	0,4%	NL	AA-
Euro Stability Mechanism	21.245	3,3%	SNAT	AAA
European Financial Stability Facility	37.286	5,8%	LU	AAA
Europese Investerings Bank	17.769	2,8%	SNAT	AAA
Europese Unie	63.194	9,9%	SNAT	AAA
Finland	29.544	4,6%	FI	AA+
Finland	25.302	4,0%	FI	AA+
Frankrijk	57.200	8,9%	FR	AA
ING Bank NV	4.045	0,6%	NL	AA-
Kreditanstalt fur Wiederaufbau	59.048	9,2%	DE	AA+
Landesbank Hessen-Thueringen	5.068	0,8%	DE	AAA
L'Oreal SA	5.005	0,8%	FR	AAA
Mercedes-Benz	2.920	0,5%	NL	A
Nederland	36.519	5,7%	NL	AAA
Nederland	40.626	6,4%	NL	AAA
Nederlandse WaterschapsBank	3.193	0,5%	NL	AAA
Nestle Finance	4.674	0,7%	LU	AA-
Nordea Bank	1.003	0,2%	FI	AA-
NRW Bank	20.106	3,1%	DE	AAA
Oostenrijk	55.176	8,6%	AT	AA+
Royal Bank of Canada	5.818	0,9%	CA	AAA
SAP	2.892	0,5%	DE	A
Societe General	3.038	0,5%	FR	A
Societe Generale MBS	5.074	0,8%	FR	AAA
Svenska Handelsbanken	2.250	0,4%	SE	AA+
Toronto Dominion Bank	6.230	1,0%	CA	AAA
Unilever Finance	2.170	0,3%	NL	A+
<b>Totaal</b>	<b>639.236</b>			

**Uitzettingen uit hoofde van de beheerfunctie vinden uitsluitend plaats bij:**

- Lidstaten van de Eurozone die beschikken over minimaal een AA-rating afgegeven door ten minste één ratingbureau;
- Lidstaten van de Europese Economische Ruimte, die beschikken over een AAA-rating afgegeven door ten minste één ratingbureau;
- Staatsgerelateerde instellingen van overheden die deel uitmaken van de Eurozone, en beschikken over een AAA-rating afgegeven door ten minste één ratingbureau;
- Instellingen gevestigd in Nederland en Duitsland die beschikken over een AA-rating afgegeven door ten minste twee ratingbureaus.
- Credit-obligaties dienen minimaal over een A- rating (tenminste A minus) te beschikken, tegenpartij dient gevestigd te zijn in de Europese Economische Ruimte of het Verenigd Koninkrijk of Zwitserland of Verenigde Staten van Amerika of Canada.

**Verder zijn de volgende waarborgen vastgelegd ten aanzien van het kredietrisico:**

- De uitgegeven lening dient een minimale omvang te hebben van 250 miljoen euro;
- Uitzettingen bij één tegenpartij mogen maximaal 30% van de beleggingsportefeuille vormen in geval van Duitse en Nederlandse Staatsobligaties en 10% van de beleggingsportefeuille vormen in overige gevallen.
- Binnen de bovengenoemde kaders streeft Stichting PAWW tevens naar enerzijds het zoveel mogelijk beperken van het concentratierisico naar één tegenpartij en anderzijds het bieden van ruimte voor aankoopbeleid.

### 9.6.4 Vorderingen

<b>Ad 4. Vorderingen</b>	<b>Balans</b>		<b>Balans</b>	
(in duizenden euro's)	<b>31 december 2023</b>		<b>31 december 2022</b>	
	€	€	€	€
Vorderingen uit hoofde van reguliere bijdragen	9.921		14.419	
Vorderingen uit hoofde van ambtshalve vastgestelde aangiften	2.398		960	
Voorziening dubieuze debiteuren	-2.604		-2.109	
<b>Totaal</b>		<b>9.714</b>		<b>13.269</b>

### 9.6.5 Samenstelling

De vorderingen betreffen alleen vorderingen op werkgevers uit hoofde van de PAWW-bijdragen. De vorderingen per 31 december 2023 bestaan uit alle openstaande vorderingen op debiteuren eind 2023, vermeerderd met de in 2023 gedane aangiften over 2023 (waarbij de uiterste aangifte- en betaaldatum 31 januari 2023 is, voor de laatste aangifteperiodes van 2023). Op de stand van de vorderingen zijn in mindering gebracht:

- Correcties;
- (Af)waardering van de vastgestelde ambtshalve aangiften;
- Voorziening voor oninbaarheid.

### 9.6.6 Correcties

Werkgevers hebben de mogelijkheid om aangiften en vastgestelde ambtshalve nota's uit eerdere aangiftejaren te corrigeren.

### 9.6.7 (Af)waardering ambtshalve vastgestelde aangiften

De ambtshalve nota's worden opgelegd aan debiteuren die geen (tijdige) aangifte hebben gedaan. In dat geval maakt Stichting PAWW op basis van de bij haar beschikbare gegevens en conform het Aanvullingsreglement een schatting van het bedrag waarover de bijdrage berekend wordt. Het aantal werkgevers dat zich nog niet geregistreerd heeft en/of geen aangifte doet is beperkt. De ervaring tot op heden leert dat dit werkgevers zijn die zich veelal onder een andere naam hebben geregistreerd. Als deze werkgevers zich onterecht nog niet hebben geregistreerd, dan gaat het meestal om werkgevers zonder personeel of werkgevers met een klein aantal werknemers. De ambtshalve vastgestelde nota's liggen zodoende in de praktijk veelal hoger dan wanneer de betreffende werkgever daadwerkelijk aangifte doet. In de verantwoording van de vorderingen en de bijdragen wordt met dit effect rekening gehouden.

### 9.6.8 Voorziening oninbaarheid

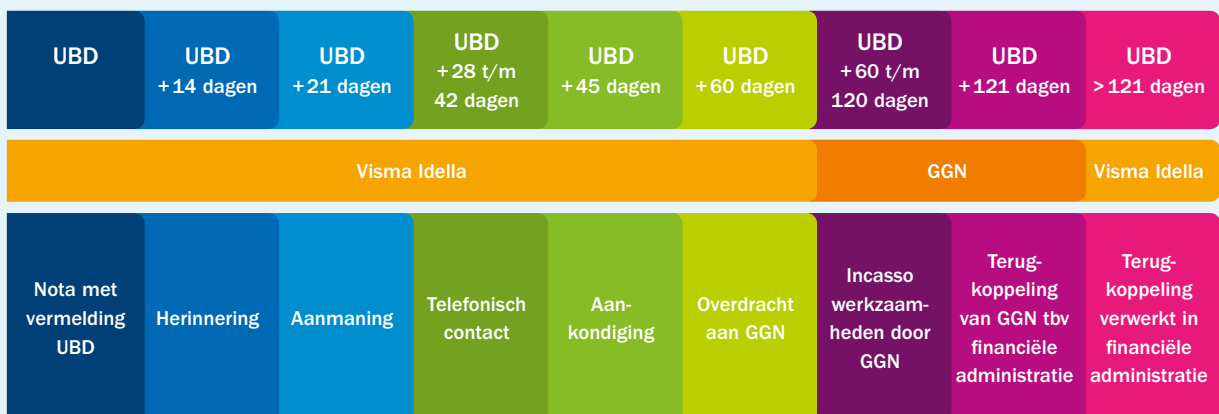
Op de post Vorderingen is een voorziening voor oninbaarheid in mindering gebracht. Deze voorziening is gebaseerd op:

- Alle bij Stichting PAWW bekende faillissementen van geregistreerde werkgevers;
- Vorderingen op werkgevers die langer dan één jaar openstaan.

### 9.6.9 Incassoproces

Stichting PAWW hanteert voor het terugbrengen van de achterstallige vorderingen het hieronder geschetste incassoproces. Het incassoproces is uitbesteed aan de operationeel uitvoerder Visma Idella en aan GGN.

Het totale proces ziet er in opzet als volgt uit:



Stichting PAWW is een Overeenkomst incassodienstverlening aangegaan met GGN Mastering Credit B.V. om de incassowerkzaamheden (minnelijk, ambtelijk en gerechtelijk) te verrichten in opvolging van de activiteiten van Visma Idella.

### 9.6.10 Liquide middelen

<b>Ad 6. Liquide middelen</b>	<b>Balans</b>		<b>Balans</b>	
	<b>31 december 2023</b>		<b>31 december 2022</b>	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
ABN AMRO	70		333	
Rabobank	6.747		15.256	
<b>Totaal</b>		<b>6.817</b>		<b>15.590</b>

De liquide middelen worden aangehouden in rekeningen-courant bij ABN AMRO en de Rabobank. De liquiditeiten zijn direct door Stichting PAWW opvraagbaar.

### 9.6.11 Kortlopende schulden

<b>Ad 7. Kortlopende schulden</b>	<b>Balans</b>		<b>Balans</b>	
	<b>31 december 2023</b>		<b>31 december 2022</b>	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
Uitkeringen	13.217		9.868	
Crediteuren	873		1.826	
Loonbelasting en premies	-43		-14	
Overlopende passiva	2.743		1.160	
<b>Totaal</b>		<b>16.791</b>		<b>12.840</b>

De post Uitkeringen betreft bruto uitkeringen over de uitkeringsmaanden in 2023 die op de balans nog als te betalen zijn opgenomen en die uitbetaald worden in 2024.

De post Crediteuren betreft vooral nog te betalen facturen aan de operationeel uitvoerder. Het saldo Overlopende passiva betreft nog te betalen kosten 2023 die in 2024 worden voldaan.

### 9.6.12 Eigen vermogen

<b>Ad 9. Eigen vermogen en J. Resultaatbestemming Verloop boekjaar</b>	<b>1 januari 2023 - 31 december 2023</b>		<b>1 januari 2022 - 31 december 2022</b>	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
Stand begin periode	652.280		607.645	
Resultaat boekjaar	-12.971		44.635	
<b>Stand einde periode</b>	<b>639.309</b>		<b>652.280</b>	

Het resultaat is ten laste gebracht van het eigen vermogen. Het eigen vermogen is beschikbaar voor en gelimiteerd tot de bestedingsdoelen van Stichting PAWW zoals vastgelegd in de statuten van de stichting.

## 9.7 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen

### 9.7.1 Aanvullingsreglement, verzamel-cao en overeenkomsten tot PAWW-deelname

Voor ruim 2,2 miljoen werknemers zijn overeenkomsten tot PAWW-deelname ontvangen en algemeen verbindend verklaard.

Na de bundeling van de overeenkomsten tot deelname in een verzamel-cao en de avv van de verzamel-cao laat het bestuur van Stichting PAWW het Aanvullingsreglement ingaan voor de aangesloten deelnemende werknemers en werkgevers. Vanaf de ingangsdatum van het Aanvullingsreglement hebben deelnemende werknemers en werkgevers (financiële) rechten en plichten ten

aanzien van Stichting PAWW zoals omschreven in het reglement.  
De ingangsdata worden vermeld op de website van Stichting PAWW.

Voor de eerste verzamel-cao ging het reglement in op 1 maart 2018.  
Eind 2023 namen ruim 2,2 miljoen werknemers deel aan de regeling.  
De looptijd van elke ingegane verzamel-cao is tot 1 oktober 2027.

Zoals is aangegeven bij de grondslagen, zijn in de balans de rechten en plichten opgenomen over eind 2023 verstreken aangifteperioden en uitkeringsperioden. De rechten en plichten volgend uit de lopende verzamel-cao's tot 1 oktober 2027 over aangifte- en uitkeringsperioden vanaf 2023, zijn daarmee niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen. Ten aanzien van de bijdragen betreft dit de bijdragen na 1 januari 2023 tot en met einde van de cao-periode.

Voor de uitkeringen betreft het de uitkeringen over de uitkeringsperioden 1 januari 2023 tot en met einde van de cao-periode, vermeerderd met de staartverplichtingen vanaf 1 oktober 2027. De staartverplichtingen betreffen de uitkeringen aan uitkeringsgerechtigden die werkloos zijn geworden vóór 1 oktober 2027 en die nog recht hebben op een uitkering na 1 oktober 2027. Het vermogen eind 2023, vermeerderd met de bijdragen tot 1 oktober 2027, zijn toereikend om de verplichtingen aan uitkeringen (inclusief de staartverplichtingen en uitvoeringskosten) uit lopende cao's te voldoen.

Het bestuur heeft het maximale jaarlijkse bijdragepercentage voor de 2<sup>de</sup> verzamel-cao vastgesteld op 0,5%. Bij het vaststellen van het jaarlijkse bijdragepercentage toetst het bestuur of het op dat moment aanwezige vermogen (buffer), vermeerderd met de verwachte bijdragen (0,15% voor 2023 en maximaal 0,5% voor de tweede cao-periode tot en met 1 oktober 2027), voldoende is om in diverse scenario's aan alle verwachte uitkeringen en uitvoeringskosten te kunnen voldoen. Ook in het scenario waarbij de PAWW-regeling met het aflopen van cao's op 1 oktober 2027 zou ophouden te bestaan.

### 9.7.2 Uitkeringen over maanden verstreken verslagjaren

WW- of loongerelateerde WGA-uitkeringsgerechtigden, die na afloop van de uitkering recht hebben op een aanvulling vanuit Stichting PAWW conform de voorwaarden van het Aanvullingsreglement, moeten zelf een (claim) aanvraag doen onder de geldende voorwaarden. Stichting PAWW bevordert de bereikbaarheid en vindbaarheid zodat uitkeringsgerechtigden tijdig hun aanvraag kunnen indienen. Conform het reglement wordt niet betaald over perioden meer dan 3 jaar voorafgaand aan de dag waarop de aanvraag voor een aanvullingsuitkering volledig is ingediend. Bij Stichting PAWW zijn tot het opstellen van de jaarrekening aanvragen ingediend die betrekking hebben op mogelijke te betalen uitkeringen over de perioden tot en met 2023. Deze worden pas een verplichting bij indiening en goedkeuring van het verantwoordingsformulier. Dit sluit niet uit dat alsnog tot voor eind 2025 aanvragen ingediend, toegekend en betaald kunnen worden die betrekking hebben op uitkeringen over de perioden tot en met 2023.

### 9.7.3 Overeenkomsten met de operationele uitvoerder

#### **Visma Idella**

Stichting PAWW besteedt de operationele uitvoering uit aan Visma Idella.

Per 1 september 2019 ging de uitvoering van PAWW van Visma Raet over op Visma Idella. Vanwege deze overgang sloot Stichting PAWW op 26 augustus 2019 een overeenkomst af met Visma Raet en Visma Idella. De kern van de overeenkomst is dat zowel Visma Idella als Visma Raet aansprakelijk zijn voor de nakoming van de contractuele verplichtingen jegens Stichting PAWW.

#### **Contract**

In 2019 werden de contractuele afspraken uit december 2016 bijgewerkt, aangevuld en specifieker gemaakt. Het herijkte contract werd ondertekend op 30 september 2019.

De contractuele afspraken bestaan uit:

- een raamovereenkomst met algemene voorwaarden;
- bijlagen voor specifieke onderwerpen zoals afspraken over audits, de verwerkersovereenkomst en de evaluatie van financiële afspraken;
- een deelovereenkomst waarin de dienstverlening en vergoedingen staan.



De overeenkomst heeft een looptijd tot eind 2027 met tussentijdse opzegmogelijkheden zoals:

- bij verzuim na ingebrekestelling;
- bij faillissement;
- onder voorwaarden indien de zeggenschap van de opdrachtnemer in andere handen overgaat.

### **Dienstverlening**

De dienstverlening is vastgelegd in ‘service level agreements’ die nader uitgewerkt worden in een dossier administratieve organisatie (enterprise-architectuur). Over de dienstverlening wordt verantwoording afgelegd in een maandrapportage en in een assurancerapportage (ISAE 3000) die voorzien is van een verklaring van een externe auditor.

### **Vergoedingen**

De vergoedingen voor de afgesproken dienstverlening in het contract betreffen zowel vaste als variabele bedragen per deelnemende werknemer en per toegekende claim. De vergoedingen worden jaarlijks geëvalueerd. Als bij de nacalculatie de marge van Visma niet overeenkomt met de in het contract afgesproken marge, dan wordt dit meegenomen in de vergoedingen van de volgende periode.

### **Aanvullende dienstverlening en vergoedingen**

Voor niet in het contract overeengekomen dienstverlening worden aanvullende afspraken gemaakt inzake ‘service levels’ en vergoedingen. Veelal wordt in de eerste periode van aanvullende dienstverlening gestart met globale afspraken over de (kwaliteit van de) dienstverlening en betreft de vergoeding een doorbelasting van de kosten, plus een vaste marge (bijvoorbeeld telefonie).

### **Herijking contract**

In 2023 verkenden Visma Idella en Stichting PAWW de mogelijkheden om het contract te herijken vanuit de invalshoeken toekomst, kwaliteit en vergoeding. Begin 2023 is de herijking doorgevoerd; dit effect is in de jaarrekening van 2023 meegenomen en ook in de verplichtingen naar de toekomst toe. De looptijd van het contract is niet gewijzigd.

#### 9.7.4 Overige contractuele verplichtingen

Stichting PAWW heeft, naast het contract met Visma Idella, contracten afgesloten met andere uitbestedingspartijen en leveranciers. De kosten over het verslagjaar zijn begrepen in de lasten 2023. De belangrijkste contractuele verplichtingen zien toe op:

- Aanlevering van gegevens door UWV, SEO en sectoren;
- Incassowerkzaamheden met GGN;
- Communicatie-, website-, datawarehouse- en klanttevredenheids-werkzaamheden met GSTALT, Digital Impact, All Your BI en Improof Research;
- Vermogens-, betalingsverkeer en bankwerkzaamheden met de Rabobank;
- Huur en facilitaire dienstverlening met SER en Arval;
- Controle-, advies- en compliance-werkzaamheden met EY, Sprenkels, Aethiqs en NCI.

De totale omvang van de hierboven beschreven langdurige verplichtingen inclusief Visma Idella (0 tot 5 jaar) wordt op basis van een huidige continuïteitsveronderstelling ingeschat op circa € 75 tot € 87,5 miljoen, zijnde € 15 tot € 17,5 miljoen per jaar.

## 9.8 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten

### 9.8.1 Bijdragen

<b>Ad 4. Vorderingen, Ad 10. Bijdragen en Ad 16. Ontvangen bijdragen</b>	<b>Realisatie 2023</b>		<b>Realisatie 2022</b>		<b>Bijgestelde begroting 2023</b>	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
<b>4. Stand vorderingen per 1 januari</b>		<b>13.269</b>		<b>26.084</b>		<b>13.269</b>
<b>10. Bijdragen</b>	<b>116.396</b>		<b>147.911</b>		<b>114.607</b>	
16. Ontvangen bijdragen	119.950		160.726		120.617	
<b>Mutatie vorderingen</b>		<b>-3.555</b>		<b>-12.815</b>		<b>-6.009</b>
<b>4. Stand vorderingen per 31 december</b>		<b>9.714</b>		<b>13.269</b>		<b>7.260</b>

Bij de deelnemende werknemers die vallen onder de werkingssfeer van de ingegane PAWW-cao's is over het brutoloon (maximaal SV-loon) in 2023 0,15% ingehouden.

Ad 10. Specificatie Bijdragen	Verslagjaar 2023		Verslagjaar 2022	
	€	€	€	€
(in duizenden euro's)				
Bijdragen uit hoofde van reguliere aangiften	114.062		-	
Bijdragen uit hoofde van ambtshalve vastgestelde aangiften	350		-	
Vrijval Voorziening debiteuren	-484		-	
<b>Totaal bijdragen in Aangiftejaar 2023</b>		<b>113.928</b>		<b>-</b>
Bijdragen uit hoofde van reguliere aangiften	545		146.114	
Bijdragen uit hoofde van ambtshalve vastgestelde aangiften	52		311	
Dotatie Voorziening debiteuren	-		754	
<b>Totaal bijdragen in Aangiftejaar 2022</b>		<b>597</b>		<b>147.178</b>
Bijdragen uit hoofde van reguliere aangiften	835		1.432	
Bijdragen uit hoofde van ambtshalve vastgestelde aangiften	1.036		-698	
Dotatie Voorziening debiteuren	-		-	
<b>Totaal bijdragen in voorgaande Aangiftejaren</b>		<b>1.871</b>		<b>733</b>
<b>Te verantwoorden bijdragen in verslagjaar</b>		<b>116.396</b>		<b>147.911</b>

De totale bijdragen van € 116 miljoen vormen de totaalsom van de bijdragen, bijdragen uit ambtshalve vaststellingen en dotatie aan de voorziening oninbaarheid met betrekking tot de verstreken aangiftejaren. Stichting PAWW doet een maximale inspanning om de ambtshalve vastgestelde aangiften alsnog tot een reguliere aangiften te laten leiden.

### 9.8.2 Uitkeringen

Ad 11. Uitkeringen  (in duizenden euro's)	Realisatie 2023		Realisatie 2022		Bijgestelde Begroting 2023	
	€	€	€	€	€	€
Uitkeringen	110.360		80.167		109.019	
Af te dragen ZVW-Claim en Excasso	7.376		5.411		7.285	
<b>Totaal</b>		<b>117.735</b>		<b>85.577</b>		<b>116.304</b>

WW- of loongerelateerde WGA-uitkeringsgerechtigden die na afloop van de uitkering recht hebben op een aanvulling vanuit Stichting PAWW dienen zelf een (claim)aanvraag te doen onder de geldende voorwaarden. Bij toewijzing van de (claim)aanvraag kan die leiden tot een maximale uitkering van 14 maanden.

### 9.8.3 Kosten

#### Specificatie kosten conform de bestedingsdoelen van Stichting PAWW

Ad 12. Kosten Specificatie kosten cf. artikel 3 lid 3 statuten  (in duizenden euro's)	Realisatie 2023		Realisatie 2022		Bijgestelde Begroting 2023	
	€	€	€	€	€	€
Inning van bijdragen	8.197		8.209		8.131	
Doen van uitkeringen	3.400		3.256		3.450	
Beheer van middelen	507		440		525	
Ondersteunen van cao-partijen	418		1.105		690	
In stand houden van de stichting	2.507		2.142		2.606	
<b>Totaal</b>		<b>15.029</b>		<b>15.151</b>		<b>15.401</b>

**Specificatie kosten naar kosten van Stichting PAWW en (overige) uitbestedingen**

<b>Ad 12. Kosten Detailvergelijk kosten en begroting</b>	<b>Realisatie 2023</b>		<b>Realisatie 2022</b>		<b>Bijgestelde Begroting 2023</b>	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
Uitbesteding operationeel uitvoerder	11.276	11.003	11.003	10.749	10.749	
Overige uitbestedingen	1.557	2.006	2.006	2.046	2.046	
Stichting PAWW	2.196	2.142	2.142	2.606	2.606	
<b>Totaal</b>	<b>15.029</b>	<b>15.151</b>	<b>15.151</b>	<b>15.401</b>	<b>15.401</b>	

De operationeel uitvoerder is Visma Idella. De kosten voor 2023 van € 11,3 miljoen euro (in 2021 € 11 miljoen euro) betreffen uitvoeringskosten voor het innen van bijdragen, de voorbereidingen voor het doen van uitkeringen en het ondersteunen van cao-partijen. De stijging van de kosten is vooral te relateren aan de toegenomen uitkeringen in 2023.

De kosten van de overige uitbestedingen en de kosten van Stichting PAWW zijn onderstaand gespecificeerd.

**Specificatie (overige) uitbestedingen**

<b>Ad 12. Kosten Overige uitbesteding</b>	<b>Realisatie 2023</b>		<b>Realisatie 2022</b>		<b>Bijgestelde Begroting 2023</b>	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
Bankkosten	507	440	440	525	525	
Campagne & verlenging	739	877	877	1.376	1.376	
Investerings	19	152	152	45	45	
Overige uitbestedingen	292	537	537	100	100	
<b>Totaal</b>	<b>1.557</b>	<b>2.006</b>	<b>2.006</b>	<b>2.046</b>	<b>2.046</b>	

De kosten van de overige uitbestedingen zijn € 1,6 miljoen en in lijn met de bijgestelde begroting 2023.

- Bankkosten € 0,5 miljoen (2022: € 0,4 miljoen) betreffen met name de beheersvergoeding t.b.v. het beleggingsbeleid.
- Campagne en verlenging € 0,7 miljoen (2022: € 0,9 miljoen) hebben betrekking op de naamsbekendheidscampagnes die in 2023 zijn uitgevoerd.

### Specificatie overige kosten van Stichting PAWW

<b>Ad 12. Kosten Stichting PAWW</b>	<b>Realisatie 2023</b>		<b>Realisatie 2022</b>		<b>Bijgestelde Begroting 2023</b>	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
Bestuur	305		293		330	
Projectmanagement	148		111		121	
Bestuursbureau	1.072		1.071		1.075	
Kantoorkosten	108		96		75	
Governance, juridisch, inkoop, contractmanagement	54		111		155	
Communicatie	320		212		276	
Finance & Control	189		248		178	
Onvoorzien	0		0		396	
<b>Totaal</b>		<b>2.196</b>		<b>2.142</b>		<b>2.606</b>

De kosten van Stichting PAWW over 2023 bedragen € 2,2 miljoen. De kosten zijn € 0,6 miljoen hoger dan voorgaand jaar.

- In de post Bestuur is de bezoldiging van het bestuur (uitvoerend en toezichhoudend) begrepen ter hoogte van € 0,3 miljoen (in 2022: € 0,3 miljoen). De kosten zijn in lijn met de begroting 2023. Met de uitvoerend bestuurder (€ 0,2 miljoen) is een arbeidsovereenkomst gesloten. De bezoldiging van de toezichhoudende bestuurders (0,1 miljoen) is gebaseerd op de bezoldiging van bestuurders in pensioenfondsen.

<b>Gegevens 2023</b> (bedragen x € 1.000)	<b>Benne van Popta</b>	<b>Marcel Hulsegge</b>	<b>Ton de Rijk</b>
<b>Rol</b>	NUB	NUB	UB
	Voorzitter	Risicomanager	
<b>Omvang in FTE</b>	0,3	0,2	1,0
<b>Dienstbetrekking</b>	nee	nee	ja
<b>Vergoeding</b>	54	36	
<b>Brutoloon, pensioen, sociale lasten</b>			200

- De post Projectmanagement van € 0,1 miljoen (in 2022: € 0,1 miljoen) betreft ondersteuning van het bestuursbureau op incidentele projecten.
- Over 2023 bedroegen de kosten van het bestuursbureau € 1,1 miljoen (in 2022: € 1,1 miljoen); deze hebben betrekking op de inzet van vaste medewerkers en inhuur van derden ter ondersteuning. Sinds halverwege 2023 heeft Stichting PAWW een bestuursbureau met een kernteam aan vaste medewerkers (gemiddeld 6 fte's, alle werkzaam in Nederland).
- De post Kantoorkosten van € 0,1 miljoen (2022: € 0,2 miljoen) betreffen met name huisvesting en facilitaire ondersteuning (SER).
- De post Governance etc. van € 0,1 miljoen (in 2022: € 0,2 miljoen) heeft met name betrekking op juridisch advies en het opzetten van het compliance-raamwerk.
- De post Communicatiekosten van € 0,3 miljoen (in 2022: € 0,2 miljoen) hebben met name betrekking op de nieuwe website, portalen, communicatie-uitingen en het klanttevredenheidsonderzoek. Tevens werd in 2023 gestart met een nieuwe campagne om de naambekendheid van de stichting en zodoende ook de vindbaarheid en zichtbaarheid te verbeteren.
- De post Finance & Control van € 0,2 miljoen (in 2022: € 0,2 miljoen) bestaat uit onder andere accountantskosten voor de reguliere jaarwerkcontrole (€ 0,1 miljoen) en uit advieswerkzaamheden ten behoeve van de bijdrageherijking in 2023.



## Financiële baten en lasten

<b>Ad 13. Financiële baten</b>	<b>Realisatie 2023</b>		<b>Realisatie 2022</b>		<b>Bijgestelde Begroting 2023</b>	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
Amortisatie obligaties	3.397		-2.547		182	
<b>Totaal</b>		<b>3.397</b>		<b>-2.547</b>		<b>182</b>

De post Amortisatie obligaties betreft de totale som aan afschrijvingen in 2023 over het belegde vermogen. In 2023 was dit voor het eerste jaar een positief resultaat als gevolg van de ontwikkelingen in de rentestanden. Zie verder de toelichting bij de financiële vaste activa.

### 9.9 Toelichting op het Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode. Voor het innen van bijdragen, het betalen van uitkeringen, het beheren van middelen en het betalen van kosten worden afzonderlijke bankrekeningen gehanteerd. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit direct opeisbare liquide middelen.

De ontvangsten uit hoofde van bijdragen namen in 2023 af naar € 120 miljoen in (in 2022: € 161 miljoen) als gevolg van bijstelling van het bijdragepercentage naar 0,15%. Het effect van beperkte toename van het aantal deelnemende werknemers en indexeringen van lonen en salarissen is minder zichtbaar in het kasstroomoverzicht, maar deed zich ook voor in 2023.

De uitgaven voor uitkeringen stegen van € 84 miljoen in 2022 tot € 114 miljoen in 2023. De toename was het gevolg van de opbouwfase van uitkeringen in de PAWW-regeling, waarin steeds meer deelnemende werknemers in aanmerking komen voor een PAWW-uitkering. De toename is gedempt door de aanhoudende lage, langdurige werkloosheid. De uitkeringen namen verder toe in 2023.

De uitgaven voor kosten waren in 2023 met € 14,3 miljoen conform de verwachting. In 2023 waren geen beschikbare middelen uit het resultaat van operationele ontvangsten en uitgaven. Zodoende werden in 2023 geen extra middelen aangewend voor investeringen in financiële vaste activa in de vorm van obligaties.

## 9.10 Gebeurtenissen na balansdatum

### 9.10.1 Deelname aan de PAWW en evaluatie van de PAWW

De door cao-overleggen ingediende overeenkomsten tot deelname stabiliseerden zich op 2,2 miljoen werknemers werkzaam bij 64 duizend werkgevers. Alle overeenkomsten lopen af op 1 oktober 2027.

Ten behoeve van deze afloop en de daarmee verband houdende vervolgstappen wordt de regeling door de centrale partners verbonden in de Stichting van de Arbeid geëvalueerd. De evaluatie is uiterlijk 1 juli 2026 afgerond, waarna wordt besloten of de regeling wordt voortgezet. Het is aan decentrale cao-partijen om te besluiten tot deelname aan de derde cao-periode.

### 9.10.2 Bijdragepercentage 2024

Vanwege de gezonde financiële positie en de aanhoudend lage langdurige werkloosheid heeft het bestuur besloten om het bijdragepercentage te verlagen van 0,15% in 2023 naar 0,08% in 2024.

De meest recente informatie staat op [www.spaww.nl](http://www.spaww.nl).

# Overige gegevens

## 10. Resultaatbestemming

Het resultaat is toegevoegd aan het eigen vermogen dat bestemd is voor besteding aan de bestedingsdoelen van SPAWW, zoals die zijn opgenomen in de statuten van SPAWW. Dit is als zodanig in de jaarrekening 2023 verwerkt.

# Over Stichting PAWW

Stichting PAWW (Private Aanvulling WW en WGA) is ontstaan na het versoberen van de wettelijke WW- en WGA-uitkering in 2016. De PAWW-regeling voorziet werknemers, verbonden aan een deelnemende cao, tijdelijk van een aanvullende uitkering nadat hun wettelijke WW- of WGA-uitkering is afgelopen.

Stichting PAWW voert de regeling uit. Het bestuur legt verantwoording af aan sociale partners verenigd in Stichting van de Arbeid en is gebonden aan haar statuten en het wettelijk kader van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Haar bestedingsdoelen zijn gelimiteerd tot het innen van bijdragen, het doen van uitkeringen, het beheren van middelen, het ondersteunen van cao-partijen en het in stand houden van de stichting.

## **Stichting PAWW**

Bezuidenhoutseweg 60  
2594 AW Den Haag

**[www.spaww.nl](http://www.spaww.nl)**

**[info@spaww.nl](mailto:info@spaww.nl)**