



STICHTING  
**PAWW**

PRIVATE  
AANVULLING  
WW & WGA

5-12-2017

Instructie ondertekening overeenkomst tot deelname aan de PAWW  
verzamel-cao

Dit document beschrijft de instructie voor het compleet aanleveren van de overeenkomst tot deelname aan de PAWW verzamel-cao.

**1. U bevindt zich op de PAWW-websitepagina ‘formulieren en documenten’**

Op deze pagina staan verschillende documenten om te downloaden en aanvullende informatieve documenten.

**2. Documenten downloaden en bewerken**

Er zijn twee documenten om te downloaden en te bewerken.

A.De [gegevensset verzamel-cao PAWW](#) (Excel-bestand). Dit document bevat drie tabbladen waarin u de volgende gegevens vastlegt

- a. Tabblad 1 bevat gegevens voor de communicatie tussen u en de SPAWW zoals:
    - i. Namen van deelnemende organisaties (zoals in KvK omschreven)
    - ii. Namen van ondertekenaars namens die deelnemende organisaties
    - iii. De betrokken vakbonden
    - iv. Naam van de vakbondsbestuurder(s)
    - v. Uw reguliere cao-code
    - vi. De SBI-code die representatief is voor uw sector of onderneming
  - b. Tabblad 2 vraagt om vastlegging van de werkingssfeer zoals die in de verzamelcao moet worden opgenomen (voor organisaties met een cao is dit de kopie uit de reguliere cao).
  - c. Tabblad 3 vraagt om de representativiteitsgegevens. Zie voor het invullen de [separate instructie](#).
  - d. Tabblad 4 indien uw organisatie een representativiteit kent groter dan 60% en u daarom gewoonlijk zelf een AVV-verzoek indient, neemt u de voor u gebruikelijke representativiteitsinformatie op in de overeenkomst tot deelname aan de PAWW. U wordt verzocht deze informatie vast te leggen in de gegevensset (tab 4), zodat ze uniform meegenomen worden in de verzamel-cao van uw sector.
- B. De overeenkomst tot deelname aan de PAWW-cao (Word-bestand<sup>1</sup>).
- a. Na het vullen van de gegevensset, vult u dit document aan met de gevraagde gegevens.
  - b. Daarna dienen sociale partners dit document te ondertekenen.

**3. Overeenkomst en bijlagen opslaan, scannen en mailen**

Na het invullen van de gegevens in de gegevensset, het aanvullen en ondertekenen van de overeenkomst tot deelname voert u de volgende handelingen uit om deze documenten in te dienen bij de commissie cao-aangelegenheden:

1. Opslaan
2. Printen van de documenten en bijlagen
3. Scannen van de overeenkomst; bijlagen uit de gegevensset en indien van toepassing het representativiteitsformulier als pdf.
4. Mailen: u mailt het totale pdf-bestand; het Word- en het Excelbestand van de gegevensset naar [verzamelcao@spaww.nl](mailto:verzamelcao@spaww.nl) i.v.m. het correct samenstellen van de definitieve verzamel-cao.

N.B.

De commissie cao-aangelegenheden gebruikt het Word- en Excelbestand voor het kopiëren van de benodigde gegevens naar de verzamel-cao.

---

<sup>1</sup> Van de overeenkomst tot deelname is op verzoek een Engelstalige versie beschikbaar. De werkingssfeer dient de indiener echter in het Nederlands aan te leveren. Richt u zich daarvoor tot [communicatie@spaww.nl](mailto:communicatie@spaww.nl)