



STICHTING

PAWW

PRIVATE
AANVULLING
WW & WGA

Beloningsbeleid

Versie 2025

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Doel en randvoorwaarden	3
3.	Totstandkoming en reikwijdte.....	3
4.	Bestuur	3
5.	Commissie Bestuurlijke Effectiviteit	3
6.	Overige commissies	4
7.	Medewerkers bestuursbureau	4
8.	Uitbesteding	4
9.	Tussentijds ontslag	4
10.	Implementatie en uitvoering.....	4
11.	Inwerkingtreding en ondertekening	4

Versiebeheer

Datum	Versie	Wijziging	Status
26-08-2025	1	Eerste versie ter bespreking in BB	concept
26-08-2025	Concept	Ter bespreking in het bestuur	
29-8-2025		Vastgesteld door bestuur	

1. Inleiding

Het beloningsbeleid vormt een onderdeel van de beheerste en integere bedrijfsvoering van Stichting Private Aanvulling WW en WGA (hierna: SPAWW). Het beloningsbeleid beschrijft de wijze waarop SPAWW invulling geeft aan haar verantwoordelijkheid met betrekking tot een beheerst en duurzaam beloningsbeleid.

2. Doel en randvoorwaarden

SPAWW voert een beloningsbeleid dat de soliditeit van SPAWW bevordert en dat is gericht op het aantrekken en behouden van goed gekwalificeerd personeel voor het realiseren van de toekomstbestendige uitvoering van de door Cao-partijen overeengekomen bovenwettelijke WW- en WGA-uitkering. Daarnaast bevat het beloningsbeleid geen prikkels die afbreuk doen aan de verplichting van de aan SPAWW verbonden personen om zich in te zetten voor de belangen van de deelnemers en andere stakeholders of andere op SPAWW rustende zorgvuldigheidsverplichtingen.

Bij de bepaling van de hoogte van vergoedingen wordt uitgegaan van de rol die betrokkenen vervullen binnen SPAWW. De mate van vereiste deskundigheid en verantwoordelijkheid zijn daarin bepalend. SPAWW stelt geen variabele beloningen beschikbaar. SPAWW streeft ernaar dat partijen aan wie werkzaamheden zijn uitbesteed een beloningsbeleid voeren dat aansluit op dat van SPAWW.

3. Totstandkoming en reikwijdte

Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het beloningsbeleid en het beleid ten aanzien van eventuele andere vergoedingen voor functionarissen binnen SPAWW.¹

Het beloningsbeleid is van toepassing op leden van het bestuur, Commissie Bestuurlijke Effectiviteit, overige commissies, medewerkers van het bestuursbureau en partijen waaraan werkzaamheden zijn uitbesteed. In bijzondere gevallen waarin onverkorte toepassing van het beloningsbeleid tot onredelijke en ongewenste gevolgen leidt, kan het bestuur hier gemotiveerd van afwijken. In onvoorziene gevallen beslist het bestuur.

4. Bestuur

Het bestuur van SPAWW bestaat uit drie personen waarvan één uitvoerende bestuurder en twee niet-uitvoerende bestuurders die belast zijn met het houden van toezicht. De uitvoerende bestuurder is voltijds in loondienst en ontvangt een door het bestuur vastgestelde marktconforme bezoldiging. De niet-uitvoerende bestuurders ontvangen een vergoeding die gebaseerd is op de bezoldiging van bestuurders in de pensioensector. De bezoldiging en vergoedingen worden gepubliceerd in het Jaarverslag van de Stichting.

5. Commissie Bestuurlijke Effectiviteit

De Commissie Bestuurlijke Effectiviteit bestaat uit drie personen. De kerntaken van de commissie zijn het kritische toezien op: de effectiviteit van het bestuur, het functioneren van het bestuur en op de beheersing van risico's door het bestuur. De commissie komt drie maal per jaar bijeen. De commissieleden ontvangen een all-in vergoeding van € 5.894,54 per jaar (niveau 2025, bruto, er worden geen separate vacatiegelden toegekend en/of reis- en verblijfkosten vergoed).²

¹ SPAWW Bestuursreglement versie augustus 2022

² SPAWW Reglement Commissie BE versie juni 2022

6. Overige commissies

De leden van de overige commissies van SPAWW ontvangen vergoedingen die zijn gebaseerd op de vacatievergoedingen van de SER. De vergoedingen worden aan de werkgever of voordragende organisatie overgemaakt, tenzij uit een verklaring van de werkgever of voordragende organisatie blijkt dat het aan betrokkene zelf kan worden overgemaakt.

7. Medewerkers bestuursbureau

Het bestuursbureau van SPAWW bestaat uit een team van vaste medewerkers en inhuur van derden ter ondersteuning. Zij worden aangestuurd door de uitvoerende bestuurder. De medewerkers van het bestuursbureau ontvangen een marktconforme bezoldiging die in verhouding staat tot de gedragen verantwoordelijkheid, de aan de functie gestelde eisen en kwaliteit van het werk. Met marktconform wordt bedoeld conform bezoldigingen bij de overheid en daarmee vergelijkbare organisaties. Voor het indexeren van de bezoldigingen wordt de indexatie-ontwikkeling van de PGGM-CAO gevolgd.

8. Uitbesteding

SPAWW besteedt een deel van haar werkzaamheden uit aan externe partijen. Bij de selectie en bij de periodieke evaluatie beoordeelt SPAWW of de partij waaraan werkzaamheden worden uitbesteed een beheerst en duurzaam beloningsbeleid voert dat aansluit op het beloningsbeleid van SPAWW. In geval van twijfel daarover moet de externe partij kunnen aantonen dat wordt gewaarborgd dat diens beloningsbeleid niet aanmoedigt tot het nemen van meer risico dan voor SPAWW aanvaardbaar is.

9. Tussentijds ontslag

Bij tussentijds ontslag van een bestuurslid zonder arbeidsovereenkomst of van een lid van de Commissie Bestuurlijke Effectiviteit verstrekt de SPAWW geen transitie- of ontslagvergoeding. Bij tussentijds ontslag van medewerkers in dienstverband dient een eventuele toegekende transitie- of ontslagvergoeding passend te zijn gelet op de functie en ontslagreden.

10. Implementatie en uitvoering

Het bestuur is verantwoordelijk voor de implementatie en de uitvoering van het beloningsbeleid. De compliance officer beoordeelt periodiek of het beloningsbeleid voldoet aan de uitgangspunten van SPAWW en of de hiermee samenhangende (reputatie)risico's worden beheerst.

11. Inwerkingtreding en ondertekening

Het bestuur kan het beloningsbeleid te allen tijde wijzigen.

Naast dit beloningsbeleid beschikt SPAWW onder andere over de volgende regelingen:

- Gedragscode
- Integriteitbeleid
- Screeningsbeleid

Dit beloningsbeleid treedt in werking na vaststelling door het bestuur op 29-08-2025

Namens het bestuur van SPAWW,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by 'de Rijk' and a small flourish.

(Uitvoerend) bestuurder